

Утверждено:
Приказом № 48 – од от 12.07.2016г.
по МОБУ «Кудровская СОШ № 1»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных дополнительных образовательных и иных платных услуг в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Кудровская средняя общеобразовательная школа № 1»

Принято:
Общим собранием работников
Протокол № 06-тк от 08.07.2016г.

дер. Кудрово
Всеволожского района
Ленинградской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации», Гражданским, Налоговым, Бюджетным кодексами Российской Федерации, Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.13 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», другими нормативными актами Российской Федерации, Ленинградской области, МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, Уставом образовательной организации и иными нормативными локальными актами.

1.2. Образовательная организация, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, и порядок их предоставления определяются его Уставом и настоящим Положением.

1.3. Положение о платных услугах разработано для оказания помощи педагогам по организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с запросами потребителей.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью расширения спектра образовательных услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей детей, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.5. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов согласно статуса образовательного учреждения, направленные на совершенствование образовательного процесса и финансируемые из бюджета, не рассматриваются как платные образовательные услуги.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного образовательной организации в оперативное управление или безвозмездное пользование.

II. Перечень платных дополнительных услуг.

2.1. К платным дополнительным услугам относятся:

- спортивно-оздоровительные услуги населению, предприятиям, учреждениям, организациям по видам спорта;
- организация и проведение соревнований (мероприятий) сторонним организациям на договорной основе.

2.2. К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

- реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус образовательной организации, не финансируемых бюджетом;
- занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- кружки, секции реализуемых общеобразовательных (дополнительных) программ, не финансируемых бюджетом;
- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня.

III. Условия предоставления платных дополнительных услуг

3.1. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и носят дополнительный характер по отношению к основным образовательным программам и федеральным государственным образовательным стандартам.

- 3.2. Платные дополнительные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости.
- 3.3. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае полученные таким путем средства изымаются учредителем в местный бюджет. Отказ физического лица или юридического лица (далее заказчика, потребителя) от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательной организации основных образовательных услуг.
- 3.4. Платные дополнительные услуги оказываются физическим и юридическим лицам (заказчикам, потребителям) на договорной основе и/или посредством приобретения абонемента, предполагают использование муниципального имущества по оказанию услуг дополнительно к основной деятельности, оплачиваемой из бюджета по утвержденному перечню услуг.
- 3.5. Требования к содержанию платных общеобразовательных дополнительных программ определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.6. Образовательная организация обязана обеспечить оказание платных дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг.
- 3.7. Образовательная организация имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги потребителям, если это предусмотрено Уставом.
- 3.8. По каждому виду платных дополнительных образовательных услуг Образовательная организация должно иметь образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий.
- 3.9. Образовательная организация обязана создать условия для проведения платных дополнительных образовательных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья обучающихся.

IV. Порядок и правила организации предоставления платных дополнительных услуг

- 4.1. Образовательной организации для организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг необходимо:
- Создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.
 - Изучить спрос на услуги, обеспеченность кадрового состава для выполнения и предоставления платных дополнительных услуг.
 - Составить перечень платных дополнительных услуг для реализации в конкретном учебном году, определить их стоимость на основании экономического расчёта себестоимости услуги и утвердить приказом директора Образовательной организации.
 - Рассмотреть заявления родителей (законных представителей) о зачислении детей в группы платных дополнительных услуг, либо на индивидуальное посещение с оформлением договора на оказание платных услуг.
 - Издать приказы директора Образовательной организации об организации конкретных платных дополнительных услуг в Образовательной организации, в которых определить:
 - ответственных лиц за организацию платных дополнительных услуг;
 - состав исполнителей платных дополнительных услуг, в том числе привлеченных специалистов;
 - систему оплаты платных дополнительных услуг;
 - расписание работы групп, индивидуальных посещений и т.д.

- график работы сотрудников и привлеченных специалистов;
- состав детей, потребляющих платные дополнительные услуги;
- учебный план, учебные программы (в случае реализации дополнительной образовательной программы).

4.2. Количество занятий по оказанию платных дополнительных услуг не должно превышать санитарно-гигиенических требований к оптимальной нагрузке, в том числе образовательной, соответственного возраста Потребителей, согласно СанПиН.

4.3. Для расчета прейскуранта цен на платные дополнительные услуги определяется себестоимость, исходя из фактических затрат, и определяется стоимость за 1 час работы.

4.4. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего отчетного периода, куда включается заработная плата педагогического персонала с начислениями, накладные расходы, включающие заработную плату административно-хозяйственного персонала, рассчитанную с учетом всех надбавок и отчислений за год и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией РФ.

4.5. По каждому виду оказываемых платных дополнительных услуг, в том числе платных образовательных услуг составляется калькуляция, в которой стоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- на развитие учебной и материально-технической базы;
- оплату коммунальных услуг.

4.6. Для ознакомления потребителей Образовательной организации должно подготовить перечень дополнительных платных образовательных и иных платных услуг с определенной договорной стоимостью одного часа услуги на человека или группу обучающихся и представить его на общем родительском собрании.

4.7. Образовательная организация должна принять заявления у родителей обучающихся, желающих получить дополнительные платные образовательные услуги. На основании заявлений сформировать группы, составить график оказания дополнительных платных образовательных услуг с указанием времени, помещений и тех работников, кто их оказывает.

4.8. Исходя из определенной договорной стоимости одного часа платных дополнительных образовательных услуг на человека, количества учебных часов по утвержденной программе и графика оказания услуг, производится расчет месячного размера платы, заключаются с потребителями договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

4.9. Оформляются трудовые и гражданско-правовые отношения с работниками и специалистами, занятыми в предоставлении платных услуг. Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Образовательной организации, так и специалисты со стороны. С работниками Образовательной организации, принимающими участие в организации и оказании платных услуг, должны быть заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам (контрактам), предусматривающие количество часов и оплату труда за оказание данных услуг как за дополнительную нагрузку.

4.10. Образовательная организация организует текущий контроль по качеству и количеству оказываемых платных дополнительных услуг.

4.11. Образовательная организация должна обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя:

- Наименование и местонахождение Образовательной организации, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной (и медицинской) деятельности, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- Настоящее Положение;

- Утвержденный перечень платных дополнительных услуг с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей и порядок их предоставления;
- Информацию по требованию заказчика (потребителя) в соответствии с законодательством и другие, относящиеся к договору и соответствующей платной дополнительной услуге, сведения;

4.12. Образовательная организация, в соответствии с законодательством РФ, вправе осуществлять совместную деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг с любой сторонней организацией, имеющей лицензию на образовательную деятельность, при условии заключения договора, определяющего порядок и условия совместного оказания услуг.

V. Порядок оказания, оплаты, получения и расходования средств от платных дополнительных услуг.

5.1. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Образовательной организацией и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть родители обучающегося (законные представители) или указанные ими третьи лица (в том числе юридические). По достижении ребенком 10-летнего возраста следует учитывать его мнение о получаемой услуге.

5.2. При заключении договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением, Уставом Образовательной организации, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации Образовательной организации и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных услуг в Образовательной организации.

5.3. Платные дополнительные услуги оказываются на основании заключаемых договоров и/или посредством приобретения абонемента.

5.4. Договор заключается в письменной форме. Заключение договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг в письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст. 434, п. 1, ст. 779-783 ГК РФ), Закона РФ «О защите прав потребителя (ст. 14, п. в).

Образовательная организация при заключении договора руководствуется ст. 421 ГК РФ и является свободной в заключении Договора. Условия договора определяются Образовательной организацией в стандартных формах и являются одинаковыми для всех Заказчиков и/или Потребителей услуг Образовательной организации.

Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика и/или Потребителя;
- сроки оказания платных образовательных услуг;
- направленность дополнительных образовательных программ, виды образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- при необходимости другие сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных, иных платных дополнительных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика (Потребителя).

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика (Потребителя).

5.5. Образовательная организация вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Орган самоуправления

Образовательной организации самостоятельно определяет категории лиц, которым могут быть предоставлены льготы при оказании платных услуг.

5.6. Перечень льготных категорий и размер льгот определяются решением органа самоуправления Образовательной организации в зависимости от объема полученных средств от платных дополнительных услуг и отражаются в протоколе.

5.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки (до 10 числа каждого месяца), установленные по соглашению сторон, безналичным путем через учреждение банка на лицевой счет Образовательной организации.

5.8. Оплата услуг при приобретении абонемента производится на условиях 100% предоплаты (абонентской платы).

5.9. Заказчику (Потребителю) в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных или иных платных дополнительных услуг.

5.10. В случае несвоевременной оплаты за услуги администрация Образовательной организации имеет право на прекращение занятий с потребителем до полного погашения задолженности.

5.11. Потребителям, пропустившим занятия, занятия не переносятся и деньги не возвращаются.

5.12. Вопрос о замене, переносе или компенсации пропущенных занятий по болезни рассматривается администрацией Образовательной организации по письменному заявлению потребителя с приложением документа подтверждающего пропуск занятий по болезни (справка установленной формы или ксерокопия больничного листа. Все документы подтверждающие факт болезни должны быть заверены личной печатью врача и зарегистрированы в лечебном учреждении в установленном порядке). Документы должны быть представлены при оплате занятий на следующий месяц (т.е. до начала следующего месяца), в дальнейшем претензии по вопросам компенсации замене, переносе занятий не принимаются.

5.13. Возврат денег в связи с отказом от занятий в текущем месяце осуществляется с момента подачи письменного заявления на имя директора Образовательной организации, но не позднее, чем за сутки до очередного занятия.

5.14. Доходы от оказания платных дополнительных услуг полностью реинвестируются в Образовательную организацию.

5.15. Бухгалтерия Образовательной организации ведет учет поступления и использования средств от платных дополнительных услуг в соответствии с действующим законодательством.

5.16. Средства, полученные Образовательной организацией от оказания платных дополнительных образовательных и иных платных дополнительных услуг перечисляются на лицевой счет Образовательной организации ежемесячно и расходуются в соответствии с настоящим Положением, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности. Курирование вопросов расходования средств, полученных от ведения платных услуг, осуществляет представительный орган Образовательной организации, действующий в соответствии с Уставом Образовательной организации.

5.17. Представительный орган управления Образовательной организации, курирующий вопросы расходования средств, полученных от ведения платных дополнительных услуг, выполняет следующие функции:

- согласовывает с директором Образовательной организации приоритеты в установлении видов платных дополнительных услуг и в расходовании средств, полученных от предоставления платных услуг;
- контролирует соответствие расходов настоящему Положению и плану финансово-хозяйственной деятельности.

5.18. Система оплаты труда Образовательной организации в рамках средств, полученных от реализации платных дополнительных услуг, предполагает:

- установление договорной почасовой ставки оплаты труда;
- установление дневной ставки оплаты труда;
- установление месячной ставки оплаты труда;
- установление процентного соотношения выплат на оплату труда от суммы поступивших средств;
- установление доплат, надбавок и стимулирующих выплат всем сотрудникам Учреждения;
- заключение гражданско-правового договора в рамках гл. 37 ГК РФ.

5.19. Конкретные условия оплаты труда/услуг регламентируются следующим образом:

- для лиц, принимаемых на должности Исполнителей платных дополнительных услуг, фиксируются в трудовом договоре с сотрудником Образовательной организации, вносятся в тарификационные списки (Ф.И.О., должность, размер почасовой или дневной ставки, количество часов (занятий, дней), должностной оклад), оформляются приказом о приеме на должность.
- для лиц, задействованных в оказании платных дополнительных услуг на условиях совмещения должностей, фиксируются в трудовом договоре с сотрудником Образовательной организации, вносятся в тарификационные списки как вакансии по данным должностям (должность, размер почасовой или дневной ставки, количество часов (занятий, дней), должностной оклад), оформляются приказом о совмещении должностей и об установлении доплаты за данное совмещение в процентном соотношении к основному должностному окладу или в абсолютных величинах на определенный период (ежемесячно, на квартал, на учебный год или другой период);
- стимулирующие выплаты сотрудникам (премии), доплаты сотрудникам за увеличение объема работ в связи с сопровождением процесса оказания платных дополнительных услуг устанавливаются приказом директора Образовательной организации и не требуют внесения изменений в трудовой договор;
- устанавливается размер оплаты услуг в гражданско-правовом договоре в виде фиксированной суммы, в том числе с расчетом налогом на доходы с физических лиц и цены договора с учетом проводимых отчислений в государственные внебюджетные фонды.

5.20. Размер оплаты труда/услуг конкретного работника, задействованного в оказании платных дополнительных услуг, ведении предпринимательской или иной приносящей доход деятельности, может устанавливаться:

- в форме фиксированного должностного оклада (при занятии должности по штатному расписанию платных дополнительных услуг);
- в виде ежемесячной доплаты, устанавливаемой в кратных величинах относительно должностного оклада, в процентном отношении к основным должностным окладам, в процентном соотношении от объема поступивших средств от оказания дополнительных платных услуг, предпринимательской или иной приносящей доход деятельности либо в абсолютных величинах;
- фиксированной выплаты по договоренности в рамках гражданско-правового договора.

5.21. Виды, условия, размеры и порядок установления доплат и выплат стимулирующего характера работникам Образовательной организации от средств, полученных от реализации платных дополнительных услуг регламентируются Положением о системе оплаты труда работников Образовательной организации.

5.22. За счет средств, полученных от платных дополнительных услуг, оказываемых Образовательной организацией, по заявлению директора Образовательной организации может быть установлена доплата к тарифной части заработной платы директора за развитие платных дополнительных услуг в процентном соотношении от суммы поступившего дохода не более 20% от расходов на заработную плату по

платным услугам, при достижении нормативных показателей обслуживания получателей платных дополнительных услуг.

5.23. Размер ежемесячной доплаты к заработной плате директора Образовательной организации устанавливается по решению комиссии по премированию Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район», на основании справки МУ «Центр экономики и финансов бюджетных учреждений» об объеме поступивших в бюджет района средств, полученных от платных дополнительных услуг, не более 3% суммы дохода от оказания платных дополнительных услуг по каждому виду платных услуг (за реализацию одного вида платных услуг - 3%, за реализацию двух видов платных услуг - 6% и т.д.) и не более 100% от суммы тарифной части заработной платы директора Образовательной организации. Основанием для выплаты доплаты является приказ Комитета по образованию с указанием размера доплаты (в рублях или в процентах).

VI. Права и обязанности сторон

6.1. Потребители, пользующиеся платными дополнительными услугами, вправе:

6.1.1. требовать от исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих предмету договора;

6.1.2. требовать возврата сумм, уплаченных за платные дополнительные услуги, оказанные без его согласия;

6.1.3. расторгнуть договор на оказание платных дополнительных услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;

6.1.4. требовать возмещения вреда, причиненного Исполнителем, вследствие необеспеченности безопасности предоставления услуг;

6.1.5. при виновном нарушении образовательной организации своих обязательств, в том числе при обнаружении недостатков в оказанных платных дополнительных услугах, оказания их в неполном объеме, по своему выбору требовать:

- безвозмездного оказания услуги;
- уменьшения стоимости оказанной услуги;
- назначения нового срока исполнения услуги;
- расторжения договора и возмещения убытков в порядке, определенном законодательством РФ.

6.1.6. требовать полного возмещения убытков, если в установленный срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер;

6.1.7. если образовательная организация своевременно не приступила к оказанию платных дополнительных услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания платных услуг - требовать по своему выбору:

- назначить образовательной организации новый срок, в течение которого образовательная организация должна приступить к оказанию указанных в договоре услуг и (или) закончить оказание услуг;
- требовать полного возмещения убытков или уменьшения стоимости оказанных услуг.

6.2. Потребители, пользующиеся платными дополнительными услугами, обязаны:

6.2.1. оплатить в полном объеме и в оговоренные договором сроки стоимость предоставленной услуги;

6.2.2. выполнять требования образовательной организации, обеспечивающие качественное предоставление услуги;

6.2.3. выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

6.3. Образовательная организация имеет право:

- изменять график предоставления платных дополнительных услуг в связи с производственной необходимостью;
- расторгнуть договор по оказанию платных дополнительных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению образовательного процесса.

7. Контроль за предоставлением платных дополнительных услуг

7.1. Контроль за организацией и качеством выполнения платных дополнительных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных директором образовательной организации по вопросам организации предоставления платных дополнительных услуг в образовательной организации, осуществляют в пределах своей компетенции:

7.1.1. Образовательная организация;

7.1.2. Комитет по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

7.1.3. МУ «Центр экономики и финансов бюджетных учреждений»;

7.1.4. Государственные органы и организации, на которые, в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, возложена проверка деятельности муниципальных образовательных учреждений.

8. Ответственность образовательной организации и должностных лиц

8.1. Образовательная организация при оказании платных дополнительных услуг является Исполнителем данных услуг.

8.2. Перед заказчиками услуг образовательная организация несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме и качество, заявленным в договоре на оказание платных дополнительных услуг;
- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации

учебной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным образовательной организацией в договоре на оказание платных дополнительных услуг;

- за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- за жизнь и здоровье потребителей услуг во время оказания платных дополнительных услуг в образовательной организации;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательной организации;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.3. Кроме ответственности перед заказчиками, образовательная организация несет ответственность:

- за своевременное и правильно начисление и уплату налогов;
- за соблюдение трудового законодательства и охрану труда.

8.4. Директор образовательной организации несет персональную ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных услуг в образовательной организации и при заключении договоров на оказание этих услуг.

8.5. Претензии и споры, возникающие между потребителем и образовательной организацией, разрешаются по соглашению сторон, при не достижении согласия - в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

В документе прошито и пронумеровано _____

) лист 10

Директор Е.А. Кузнецова

