

Утверждено:
Приказом № 48 – од от 12.07.2016г.
по МОБУ «Кудровская СОШ № 1»

ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных и иных платных дополнительных услуг

в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении

«Кудровская средняя общеобразовательная школа № 1»

Принято:
Общим собранием работников
Протокол № 06-тк от 08.07.2016г.

дер. Кудрово
Всеволожского района
Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 23.08.2013 № 706, иными нормативными актами РФ, Уставом МОБУ «Кудровская СОШ № 1» и является документом, регламентирующим правила организации и предоставления платных услуг в образовательной организации.

1.2. Положение разработано с целью регламентации структуры формирования, а также направления и порядка расходования средств от оказания платных образовательных услуг.

2. Структура формирования средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг.

2.1. Доходы образовательной организации формируются из следующих источников:

- доходы (средства), полученные от выполнения работ и услуг, оказываемых организацией в соответствии с Уставом и утвержденным в установленном порядке Положением о предоставлении платных образовательных услуг в МОБУ «Кудровская средняя общеобразовательная школа № 1»;
- целевые средства родителей обучающихся школы на функционирование и развитие образовательной организации;
- прочие целевые или благотворительные средства.

2.2. Цена платной услуги для одного обучающегося определяется в соответствии со сметным расчетом, утвержденным директором образовательной организации.

3. Основы деятельности.

3.1. Средства от оказания платных образовательных услуг, отраженные на лицевом счете МОБУ «Кудровская СОШ № 1», используются в соответствии со планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденной в установленном порядке главным распорядителем бюджетных средств.

3.2. Бухгалтерский и налоговый учет средств от оказания платных образовательных услуг, а также отчетность организации ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Предпринимательская деятельность МОБУ «Кудровская СОШ № 1» не является коммерческой и не преследует цели извлечения прибыли. Образовательная организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4. Организация деятельности.

4.1. С родителями обучающихся заключается договор на предоставление платной образовательной услуги.

4.2. С работниками, занятыми в предоставлении платных услуг, оформляются трудовые договоры на время оказания платной услуги или дополнительные соглашения к основному трудовому договору.

4.3. Приказом директора по образовательной организации назначается

педагогический и административно-технический персонал.

5. Порядок расходования средств.

5.1. Средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг перечисляются на лицевой счет образовательной организации ежемесячно и расходуются в соответствии с Положением о расходовании средств, полученных от ведения платных услуг.

5.2. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- Не менее 50% – на выплату заработной платы педагогическим работникам, администрации, бухгалтерии;
- Не менее 50% – на оплату коммунальных услуг, приобретение основных средств, расходных материалов и прочие текущие расходы, из них не менее 25% на развитие учебной базы.

5.3. Заработная плата учителю, воспитателю, прочему педагогическому персоналу, специалистам, техническому персоналу устанавливается за оказание платных дополнительных услуг согласно тарификации на период оказания услуги. Оплата может быть установлена в процентном отношении от суммы доходов поступивших от оказания услуг и зависит от объема предоставленной услуги и полученных доходов.

5.4. Размер ежемесячной доплаты к заработной плате руководителя устанавливается по решению комиссии по премированию Комитета по образованию, не более суммы дохода от оказания дополнительных платных образовательных услуг по каждому виду платных образовательных услуг (за реализацию одного вида платных услуг – 3%, за реализацию двух видов платных услуг – 6%). Основанием для выплаты доплаты является приказ Комитета по образованию с указанием размера доплаты в процентах.

5.5. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

5.6. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

5.6. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

5.7. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий
- технических средств обучения
- мебели, инструментов и оборудования
- канцтоваров и хозяйственных материалов
- материалов для уроков, в том числе уроков труда
- наглядные пособия
- средств дезинфекции
- подписных изданий
- создание интерьеров, эстетического оформления школы
- благоустройство территории
- содержание и обслуживание множительной техники
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися
- повышение квалификации педагогов
- текущий ремонт.

5.8. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

- 5.9. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на лицевой счет учреждения безналичным путем.
- 5.10. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.
- 5.11. Решение о приоритетных направлениях расходования благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) на текущий год в начале календарного года принимает Управляющий совет, и оформляет свое решение протоколом.

6. Ответственность Образовательной организации.

- 6.1. Образовательной организацией ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.
- 6.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство.
- 6.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор перед Управляющим Советом школы.
- 6.4. Директор образовательной организации обязан (не менее одного раза в год) представить Управляющему совету отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательной организацией.
- 6.5. Директор образовательной организации несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.
- 6.6. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных директором по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательной организации, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.