

Утвержден
Приказом № 6-од от «15» января 2016г.
Директор Е.А.Кузнецова



Порядок приема граждан

**на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования**

**в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Кудровская средняя общеобразовательная школа № 1»**

дер. Кудрово
Всеволжский район
2016 год

1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Кудровская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – образовательная организация) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательную организацию для обучения общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

3. Правила приема граждан в образовательную организацию определяются в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Административным регламентом администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные учреждения МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области»;
- Уставом образовательной организации;
- локальными актами образовательной организации.

4. Правила приема граждан в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной соответствующими распоряжениями органов местного самоуправления за образовательной организацией (далее - закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования.

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования – Комитет по образованию МО «Всеволожский муниципальный район».

6. Прием в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе и осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Допускается индивидуальный отбор при приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования в классы с профильным изучением отдельных учебных предметов в случаях и в порядке, которые

предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

7. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации и организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся, распорядительным актом Администрации МО «Всеволожский муниципальный район Ленинградской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района. Образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте организации.

8. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс образовательная организация размещает на информационном стенде, на официальном сайте организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории.

9. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется в соответствии с Административным регламентом администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные учреждения МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области». Для предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные учреждения МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области» заполняется заявление в электронной форме:

- лично заявителем при обращении на ПГУ ЛО, Портал;
- специалистами образовательной организации при личном обращении в образовательную организацию;
- специалистами МФЦ при личном обращении в МФЦ.

10. Сроки подачи заявлений в первые классы образовательной организации на следующий учебный год.

10.1. Для детей, проживающих на закреплённой территории: заявления принимаются не ранее 15 января года начала обучения, но не позднее 1 февраля года начала обучения; до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30 июня года начала обучения. В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основаниях;

10.2. Для детей, не проживающих на закреплённой территории: заявления принимаются с 1 июля года начала обучения до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября года начала обучения.

Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля. Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется образовательными учреждениями и органом местного самоуправления, в ведении которого они находятся, посредством информационных стендов и официальных сайтов.

10.3. Сроки подачи заявлений в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы образовательной организации на текущий учебный год: в течение всего года.

11. Сроки предоставления документов для зачисления в образовательную организацию: в соответствии с приглашением в образовательную организацию.

12. Направление заявителю приглашения в образовательную организацию с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

в первые классы образовательных учреждений на следующий учебный год при приеме детей, проживающих на закрепленной территории - не ранее 15 дней с даты начала приема, установленной в пункте 10.1. настоящего Порядка, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

в первые классы образовательных учреждений на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории – не ранее 10 дней с даты начала приема, установленной в пункте 10.2. настоящего Порядка, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы образовательной организации на текущий учебный год: не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

12.1. Ответственным за выполнение вышеуказанного действия является руководитель образовательной организации.

13. Зачисление в первый класс образовательной организации на следующий учебный год оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов образовательной организацией.

Зачисление в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы образовательной организации на текущий учебный год оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 3 рабочих дней после приема документов образовательной организацией.

14. Прием заявления осуществляется на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, подтверждающий законность представления прав несовершеннолетнего ребенка.

14.1. В заявлении в электронной форме заявителем указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- пол ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес регистрации ребенка, его родителя (законного представителя);
- адрес места жительства ребенка, его родителя (законного представителя);
- контактный телефон, адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка.

Дополнительно указываются:

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя.

14.2. Также в заявлении в электронной форме указывается образовательная организация, класс, год поступления, наличие преимущественного права зачисления на

обучение в образовательную организацию, наличие потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе.

15. Необходимые документы для зачисления в образовательную организацию.

15.1. Для зачисления в первый класс образовательной организации на следующий учебный год заявителем представляются в образовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- заявление;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в муниципальные общеобразовательные учреждения; (при наличии);
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе);
- разрешение о приеме в первый класс общеобразовательного учреждения ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение).

Для получения разрешения заявитель обращается в Комитет по образованию.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

15.2. Для зачисления в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы образовательной организации на текущий учебный год заявителем представляются в образовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- заявление;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт – при наличии паспорта);
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый (двенадцатый) классы);
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в муниципальные общеобразовательные учреждения; (при наличии);
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

16. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

17. Родителям (законным представителям) детей, являющихся обучающимися структурного подразделения общеобразовательной организации, электронное заявление в первый класс данной общеобразовательной организации подавать не требуется. Дети указанной категории уже являются обучающимися данной общеобразовательной организации и переводятся в первый класс на основании заявления (согласия) родителей (законных представителей) о переводе в первый класс и приказа руководителя общеобразовательной организации.

Если родители (законные представители) ребенка указанной категории принимают решение о зачислении ребенка в первый класс другой общеобразовательной организации, они информируют руководителя данной общеобразовательной организации письменно. Электронное заявление в первый класс другой общеобразовательной организации они подают на общих основаниях.

18. Копии документов, представленных в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

19. Основания для отказа в приеме заявления на предоставление услуги, в приеме документов для зачисления в образовательную организацию, в зачислении в образовательную организацию.

19.1. Основанием для отказа в приеме заявления на предоставление услуги является:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- наличие в ведомственной АИС заявления с идентичной информацией, поступившее другим способом.

19.2. Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в образовательную организацию, являются

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления муниципальной услуги, установленного в пункте 10 настоящего Порядка с учетом указанных в нем категорий детей;
- непредставление в образовательную организацию документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в указанный в приглашении образовательной организацией срок;
- возрастные ограничения при зачислении в первый класс: получение начального общего образования в образовательных учреждениях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего

образования в более раннем или более позднем возрасте.

20. Основанием для отказа в зачислении в образовательную организацию является отсутствие свободных мест в образовательной организации.

21. В случае получения отказа о зачислении в муниципальную образовательную организацию заявитель обращается непосредственно в Комитет по образованию, для получения информации о наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

Для решения спорных вопросов при реализации права на получения ребенком заявителя бесплатного общего образования заявитель вправе обратиться в конфликтную комиссию при Комитете по образованию.

Состав и порядок деятельности конфликтной комиссии определяется распорядительным актом администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

22. Прием заявителей, выдача уведомлений о приеме документов.

22.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является явка заявителя в образовательную организацию.

Документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, предъявляются в образовательную организацию в сроки, указанные в приглашении образовательной организации.

22.2. Должностное лицо образовательной организации регистрирует полученные документы в журнале приема документов в течение 10 минут после их получения. Заявителю выдается уведомление о приеме документов, заверенное подписью должностного лица образовательной организации и печатью образовательной организации.

В уведомлении о приеме документов указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- наименование образовательной организации;
- входящий номер и дата приема документов по журналу приема документов образовательной организации;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в образовательную организацию;
- контактные телефоны образовательной организации для получения информации;
- контактные телефоны исполнительного органа местного самоуправления Ленинградской области, в ведении которого находится образовательная организация.

Ответственным за выполнение вышеуказанного действия является руководитель образовательной организации.

23. Критерием принятия решения в рамках процедуры является:

- соответствие заявителя статусу заявителя;
- предоставление документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

24. Результатом процедуры является выдача уведомления о приеме документов образовательной организацией либо отказ в приеме документов образовательной организацией.

25. Способ фиксации результата процедуры: регистрация уведомления заявителя о приеме документов (об отказе в приеме документов) в журнале регистрации документов.

26. Основанием для начала процедуры зачисления в образовательную организацию или об отказе в зачислении в образовательную организацию является получение образовательной организацией заявления и документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

26.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является прием документов в образовательной организации.

26.2. Критерии принятия решения о зачислении в образовательную организацию.

26.2.1. При принятии решения о приеме в первый класс образовательной организации на следующий учебный год руководитель образовательной организацией руководствуется следующими критериями:

при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение – место жительства в микрорайоне, закрепленном администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

для детей, проживающих на закрепленной территории – проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

для детей, не проживающих на закрепленной территории – наличие свободных мест в образовательной организации; дата и время подачи заявления.

26.2.2. При принятии решения о приеме в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы образовательной организации в текущем учебном году руководитель образовательной организации руководствуется наличием свободных мест в образовательной организации.

26.2.3. При принятии решения о приеме в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы образовательной организации, реализующей адаптированные основные общеобразовательные программы, руководитель образовательной организации руководствуется наличием рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и наличием свободных мест в образовательной организации.

26.3. При принятии решения о приеме в образовательную организацию руководитель образовательной организации руководствуется соблюдением сроков предоставления документов в образовательную организацию, указанных в приглашении в образовательную организацию.

В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в образовательную организацию.

26.4. По результатам проверки соответствия требованиям, представленным в пункте 26.2. настоящего Порядка руководителем образовательной организации оформляется:

- при принятии решения о зачислении в образовательную организацию – распорядительный акт о зачислении в образовательную организацию, уведомление о зачислении в образовательную организацию;

- при принятии решения об отказе в зачислении в образовательную организацию – уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию.

27. Зачисление в первый класс образовательной организации на следующий учебный год оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов образовательной организацией.

Зачисление в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы образовательной

организации на текущий учебный год оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 3 рабочих дней после приема документов образовательной организацией.

Распорядительные акты о зачислении в образовательную организацию размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

28. Информация о принятом решении вносится должностным лицом образовательной организации в ведомственную АИС в день принятия решения.

28.1. В случае принятия решения о зачислении в образовательную организацию, образовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление о зачислении.

28.2. В случае принятия решения об отказе в зачислении в образовательную организацию, образовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги.

28.3. Ответственным за выполнение вышеуказанного действия является руководитель образовательной организации.

29. При получении уведомления об отказе в зачислении в образовательную организацию, заявитель может обратиться в орган местного самоуправления Ленинградской области, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях.

30. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка фиксируется подписью родителей в заявлении на согласие на обработку персональных данных, в порядке, установленном законом Российской Федерации.

31. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.