

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

*постановлением администрации
от 12.02.2014 № 289*

ПОРЯДОК

обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в организациях осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, а также ее выплаты.

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в организациях осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, (далее соответственно - компенсация, образовательные организации), а также ее выплаты.

2. Право на получение компенсации родителем (законным представителем) возникает с момента заключения договора между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка и внесения платы за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации.

3. Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, в размере двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, в размере пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, в размере семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

При наличии у родителей (законных представителей) права на компенсацию по нескольким основаниям компенсация части родительской платы предоставляется по одному основанию с максимальным размером.

4. Компенсация части родительской платы не предоставляется родителям (законным представителям), с которых родительская плата не взимается:

- за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных организациях;

- в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, согласно которым не взимается родительская плата за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

5. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка подает письменное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в образовательную организацию, посещаемую ребенком.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка (для семей, имеющих двух и более детей, - свидетельство о рождении ребенка на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи);

- копия акта (актов) органа опеки и попечительства о назначении опекуна и(или) договор с органами опеки и попечительства (договор о приемной семье) (при обращении опекунов);

- копия договора между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка.

Заявление и указанные документы могут быть направлены родителем (законным представителем) в образовательную организацию в электронной форме.

6. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей) ежемесячно:

- внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, на размер предоставленной компенсации, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, но не ранее 01.01.2014 года;

- внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в иных образовательных организациях, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, путем перечисления компенсационных выплат родителям (законным представителям) детей.

В случае изменения оснований для предоставления компенсации, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, заявление о назначении компенсации по новым основаниям подается в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Образовательная организация:

- а) в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и копий документов, представленных родителем (законным представителем), формирует сведения для принятия решения о назначении компенсации и направляет в

Комитет по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Комитет по образованию);

б) рассчитывает размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, на основании данных о посещении ребенком образовательной организации;

в) формирует личное дело получателя компенсации и обеспечивает хранение в течение трех лет заявления со всеми необходимыми документами, а также распоряжение председателя Комитета по образованию о назначении компенсации части родительской платы, которое по истечении трехлетнего срока хранения с момента последней выплаты передается в архив;

г) не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в Комитет по образованию справку-расчет суммы компенсации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Государственные и муниципальные образовательные организации отражают размер начисленной родительской платы ежемесячно в платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации с учетом компенсации.

9. Иные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, направляют копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности в Комитет по образованию.

10. Комитет по образованию:

а) принимает решение о назначении компенсации в течение 10 рабочих дней со дня поступления от образовательной организации заявления родителя (законного представителя) со всеми необходимыми документами;

б) утверждает решение о назначении компенсации распоряжением председателя Комитета по образованию;

в) направляет решение о назначении компенсации в течение трех рабочих дней со дня его принятия в образовательную организацию, которая информирует заявителя о принятом решении;

г) обеспечивает контроль за своевременным предоставлением образовательной организацией сведений и отчетов в соответствии с настоящим Порядком;

д) обеспечивает возмещение государственным и муниципальным организациям расходов, связанных с предоставлением компенсации, перечисляя денежные средства на лицевой счет;

е) обеспечивает перечисление компенсационных выплат родителям (законным представителям) внесшим родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в иных образовательных организациях осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, через отделения Северо-Западного банка Сбербанка России или районные отделения Управления Федеральной почтовой связи Санкт-Петербурга и Ленинградской области - филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» в размере, установленном в соответствии с пунктом 3 настоящего

Порядка. Зачисление компенсационных выплат на банковские счета родителей (законных представителей) или перевод их в районные отделения почтовой связи производится не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным;

ж) ежеквартально до 5 апреля, 5 июля, 5 октября, 31 декабря текущего года направляет в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области отчет по утвержденной форме;

з) в течение трех рабочих дней с момента получения расчетов от образовательных организаций осуществляет их проверку, составляет сводный реестр суммы компенсации по муниципальному образованию по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению и направляет реестр в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

11. Перечисление денежных средств компенсаций на лицевые счета государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, осуществляется по мере поступления средств субсидий из областного бюджета в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

12. Ответственность за своевременное перечисление компенсаций возлагается на Комитет по образованию.

(форма)

В _____
(наименование уполномоченного органа)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
паспорт _____ № _____

(кем, когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставлять ежемесячно компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детей) _____

посещающим _____ (наименование образовательной организации), путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, на размер предоставленной компенсации.

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации в размере _____ %:

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления компенсации.

«__» _____ 201__ г.

Подпись _____

Приложение 2
к Порядку

(форма)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
СУММЫ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ
ПО _____
(наименование учреждения)
ЗА _____ 20__ ГОДА
(месяц)

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Очередность в семье ребенка	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Количество дней посещения	Размер предоставленной компенсации, проц.	Сумма компенсации, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

СПРАВОЧНО:

Всего детей, чел.	в том числе			
	дети, родители которых имеют право на получение компенсации в размере			дети, посещающие образовательную организацию (в т.ч. с туберкулезной интоксикацией), родительская плата с которых не взимается
	20 проц.	50 проц.	70 проц.	
1	2	3	4	5

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, инициалы руководителя уполномоченного органа)

Место печати

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, инициалы главного бухгалтера уполномоченного органа)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
СУММЫ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ
ПО _____

(наименование муниципального района, городского округа)

ЗА _____ 20__ ГОДА
(месяц)

N п/п	Наименование образовательной ор- ганизации	Средний раз- мер родительской платы, руб./день	Всего детей, родители которых имеют право на получение компенсации, чел.	В том числе в размере			Сумма компен- сации, руб.
				20 проц.	50 проц.	70 проц.	
	ИТОГО						

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, инициалы)