Утвержден:

Приказом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**План работы**

библиотеки МОБУ «CОШ

«Кудровский Центр образования № 1»

на 2019-2020 учебный год

I.Основные цели библиотеки

II. Основные задачи библиотеки

III. Основные функции библиотеки

IV. Направления деятельности библиотеки

V. Работа с учебным фондом

VI. Работа с фондом художественной литературы

VII. Комплектование фонда периодики

VIII. Информационно – библиографическая работа

IX. Индивидуальная работа с читателями

X. Работа с педагогическим коллективом

XI. Библиотечно-библиографические и информационные уроки

XII. Выставки в помощь учебному процессу

XIII. Акции среди учащихся

XIV. Повышение квалификации и профессиональное развитие

Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

**Основные цели библиотеки:**

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;

2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;

3. Приобщение учеников к чтению;

4. Привлечение новых читателей в библиотеку;

**Основные задачи библиотеки:**

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;

2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;

3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;

4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;

5. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;

6. Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

**Основные функции библиотеки:**

• *Информационная*- библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

• *Культурная*- библиотека организовывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

• *Воспитательная*- библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;

• *Аккумулирующая*– библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

*• Сервисная*– библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.

• *Просветительская*- библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

**Направления деятельности библиотеки:**

• Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.

• Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.

• Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.

• Формирование, комплектование и сохранность фонда.

• Систематическое пополнение материала в рубрике «Библиотека» на сайте школы.

**План работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **№** | **Наименование мероприятий** | **Дата проведения** |
| **Работа с учебным фондом** |
| **1** | Прием и выдача учебников учащимся, оформление актов, работа с должниками. Обеспечить выдачу в полном объеме согласно учебным программам. | Май, июнь-Август, сентябрь |
| **2** | Комплектование фонда учебной литературы:1.Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Минобр.2.Составление совместно с заместителями по учебной работе бланка заказа на учебники с учетом требований метод. объединений на 2019/2020 год.3.Согласование и утверждение бланка-заказа администрацией школы.4.Прием и обработка поступивших книг и учебников: проверка накладных, штемпелевание, регистрация в базе. | в течение годадекабрь-январьянварьпо мере поступления |
| **3** | Организация автоматизированного учета учебников- Внедрение ПО “ИРБИС” – регистрация учебного фонда в бесплатной версии- Подписание договора, установка ПО, импорт данных | в течение годапо мере финансирования |
| **4** | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий | по мере поступления |
| **5** | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой состояния учебников). | 1 раз в полугодие |
| **6** | Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | в течение года |
| **7** | Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий | в течение года |
| 8 | Списание фонда с учётом ветхости и смены программ | По мере необходимости |
| **9** | Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы. | в течение года |
| **10** | Ведение актов выдачи учебников, личных формуляров учеников 9-11-х классов | в течение учебного года |
| **Работа с фондом художественной литературы** |
| 1 | Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы, автоматизация учета  | по мере поступления |
| 2 | Обеспечение свободного доступа в библиотеке | в течение года |
| 3 | Выдача изданий читателям | постоянно |
| 4 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах, оформление фонда. | постоянно |
| 5 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | постоянно |
| 6 | Ведение работы по сохранности фонда, работа с должниками. | постоянно |
| **7** | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | постоянно |
| **8** | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся | в течение года |
| **9** | Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения | июнь |
| **10** | Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов, расположенных на сайте Министерства юстиции на предмет отсутствия данной литературы в библиотеке. | октябрь – май |
| **Информационно – библиографическая работа** |
| **1** | Обзор новинок | по мере поступления |
| **2** | Организация библиотечно-библиографических уроков для учащихся начальной и средней школы  | постоянно |
| **3** | Работа с сайтом школы: систематическое пополнение раздела «Библиотека» на сайте школы | в течение года |
| **4** | Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей, родителей и учащихся. | постоянно |
| **5** | Оказание индивидуальной помощи в подборе материалов для рефератов, сообщений, классных часов, оформления стенгазет и др. | в течение года |
| **6** | Выполнение тематических, фактических и информационных справок.  | в течение года |
| **7** | Работа в рамках Благотворительного образовательного проекта «Коротко и ясно о самом интересном» - размещение стенгазет в помещении библиотеки и школы, привлечение внимания учеников и учителей к материалам газеты. | в течение года |
| **Индивидуальная работа с читателями** |
| **1** | Обслуживание учащихся школы и педагогов согласно расписанию работы библиотеки | постоянно |
| **2** | Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом | каждую четверть |
| **3** | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки | постоянно |
| 4 | Изучение и анализ читательских формуляров. Информацию о лучших читателях размещать на информационных стендах. | в течение года |
| **5** | Беседы на абонементе:а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг  | постоянно |
| **6** | Провести в рамках родительских собраний анкетирование родителей по теме «Что читают ваши дети?» | декабрь |
| **7** | Выступления на родительских собраниях | Согласно плану школы |
| **Работа с педагогическим коллективом** |
| **1** | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах | по мере поступления |
| **2** | Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году | апрель |
| **3** | Оказание методической помощи к уроку | в течение года |
| **4** | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам | по требованию педагогов |
| **5** | Информирование учителей о посещении школьной библиотеки учащимися | в течение года |
| 6 | Ознакомление учителей с результатами по подведению итогов: «Лучшие читатели библиотеки» и «Самый читающий класс» | май |
| **Массовая работа****2018-2027 – Десятилетие детства в Российской Федерации** **(Указ Президента РФ №240 от 29.05.2017 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства)****2019 год – год Даниила Гранина****2019 год – год театра****2020 год – 75-летие Победы в Великой Отечественной войне****2020 год – празднование 150-летия со дня рождения писателя Ивана Бунина****2020 год – год народного творчества** |
| 1 | Оформление библиотечных стендов и выставок | сентябрь |
| 2 | Работа с книжной выставкой ЛОДБ – 2-й корпус 4-5 классы | сентябрь |
| 3 | Первое посещение библиотеки, экскурсия для 1-2 классов – 2-й корпус | сентябрь |
| 4 | Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке: «Сюда приходят дети – узнают про все на свете». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Мероприятие для 1-х классов, ведущие – учащиеся 10-х классов | 4 октябряДень самоуправления |
| 5 | Встреча с представителем издательства “Самокат” в 7-х классах | 10 октября |
| 6 | Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в (Австрийская) | 16 октября |
| 7 | Экскурсия в издательство «Самокат» для учеников 6-х классов | октябрь |
| 8 | Игра «Вокруг света» (с представителем библиотеки им.Н.Рубцова) для 5-х классов | октябрь |
| 9 | Мероприятие к Международному дню библиотек – презентация выставки ЛОДБ для 6-х классов | 24 октября |
| 10 | Организация букроссинга в холле школы | В течение года |
| 11 | Выставка в рамках всероссийского праздника «День словаря» в период с 15 октября по 25 ноября 2019 года | в период с 15 октября по 25 ноября 2019 года |
| 12 | Библиотечное мероприятие - представление «Легендарные персонажи любимых писателей» в 4-х классах | ноябрь |
| 13 | Подготовка материалов к Дню Героев Отечества – 9 декабря, проведение уроков , посвященных воинской славе (ученики 9-х классов в начальной школе) | декабрь |
| 14 | Организованное посещение Президентской библиотеки им.Б.Н.Ельцина, Центральной городской детской библиотеки им.А.С.Пушкина, Ленинградской областной детской библиотеки | В течение года |
| 15 | Подготовка обзора и выставки «Книги – юбиляры 2020 года» | январь |
| 16 | Мероприятие к Дню снятия блокады Ленинграда “Ленинградские мальчишки и девчонки” 5-8 классы | январь |
| 17 | Организация экскурсий в музеи писателей в Санкт-Петербурге к Дню родного языка (Достоевского, Блока, Державина) 10-е классы | февраль |
| 18 | *Неделя детской и юношеской книги –* *Поэтический конкурс 8 классы**Конкурс на лучший рисунок «Герои моей любимой книги» 1-3 классы**Мультимедийная презентация с викториной «История книги. Древнейшие библиотеки» 5- е классы* | март |
| 19 | Книжная выставка «Человек открывает Вселенную» к Дню космонавтики | апрель |
| 20 | Громкие чтения (урок к Дню Победы 5-9 классы) | май |
| 21 | Тематический урок «Бессмертный полк», подготовка и выступление детей с рассказами о своих родных-участниках ВОВ 5-10 классы | май |
| 22 | 220 лет со дня рождения русского поэта и писателя А.С.Пушкина – викторина, выставка для школьного лагеря | июнь |
| 23 | Подготовка материалов согласно Календарю знаменательных дат на 2019-2020 учебный год. | в течение года |
| 24 | Участие в тематических мероприятиях согласно Плану учебно-воспитательной работы школы на 2019-2020гг. | в течение года |
| **Выставки в помощь учебному процессу** |
| **1** | Выставка художественных произведений юбиляров | в течение года |
| **2** | День знаний | сентябрь |
| **3** | День учителя «Учитель, перед именем твоим» | октябрь |
| **4** | День народного единства «Все мы разные, а Родина одна» | ноябрь |
| **6** | Символы России | декабрь |
| **7** | Блокада Ленинграда | январь |
| **8** | День космонавтики «У доброй славы большие крылья» | апрель |
| **10** | День Победы «Цена Победы» | май |
| **Акции среди учащихся** |
|  1 2 3 4 | «Буккроссинг: прочитал – передай другому!» илиКниговорот. Бесплатный обмен книгами«Подари книгу школе»«Лучший читатель года»«Лучший читающий класс года» | октябрь – маймаймай |
| **Повышение квалификации и профессиональное развитие** |
| 1 | Взаимодействие с методическим объединением библиотекарей Всеволожского района | постоянно |
| **2** | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий | весь учебный год |
| **3** | Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий | весь учебный год |
| **4** | Работа по самообразованию | в течение года |