

Утверждено:  
Приказом № 225 от 30.05.2019г.  
по МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1»



## **Положение о внутришкольном контроле**

в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа «Кудровский центр образования № 1»

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 4 от 23.05.2019г.

г. Кудрово  
Всеволожского района  
Ленинградской области

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства от 11 марта 2011 г. №164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования», Уставом и основной образовательной программой МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1» (далее – образовательная организация) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.

1.2. Внутришкольный контроль (далее – ВШК) – главный источник информации и диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности образовательной организации. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками образовательной организации законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ в области образования. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.3. Положение о внутришкольном контроле рассматривается на педагогическом совете образовательной организации, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором образовательной организации.

## 2. Цели и задачи ВШК

2.1. Цели внутришкольного контроля:

- Реализация принципов государственной политики в области образования.
- Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.
- Повышение эффективности результатов деятельности коллектива школы.
- Совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в школе.
- Повышение профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- Осуществление контроля за исполнением законодательства РФ в области образования.
- Выявление случаев нарушений и не исполнений законодательных и иных нормативных актов, принятие мер по их пресечению.
- Анализ реализации приказов, иных локальных актов школы, принятие мер по их соблюдению и совершенствованию.
- Анализ, диагностика и прогнозирование перспективных, значимых для школы направлений развития образовательного процесса.

- Анализ и оценка результативности работы коллектива и отдельных учителей, приведшей к достигнутому или ведущей к ожидаемому результату:
  - ✓ изучение опыта работы каждого учителя, выявление его сильных и слабых сторон, определение затруднений, в преодолении которых он нуждается,
  - ✓ поддержка творческого поиска учителя и помощь ему в самоутверждении среди коллег,
  - ✓ проверка выполнения каждым работником школы должностных обязанностей и поручений по выполнению плана работы школы,
  - ✓ контроль за реализацией учителями и учащимися своих прав, отражённых в Уставе образовательной организации.
- Изучение состояния и выявление результативности осуществления образовательного процесса, условий получения образования, иных направлений деятельности образовательной организации, выявление положительных и отрицательных тенденций в их развитии и принятии мер по устранению негативных тенденций.
- Поиск, сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки решений, предложений по совершенствованию системы образования в образовательной организации. Выявление и обобщение положительного педагогического опыта.
- Подготовка материалов для представления к аттестации педагогических работников.

### **3. Функции внутришкольного контроля**

- информационно-аналитическая – получение информации о состоянии образовательной деятельности и условиях её организации, ее анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений;
- контрольно-диагностическая – оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов;
- коррективно-регулятивная – реализация механизмов (на основе полученной информации и ее оценки) внесения изменений в существующие планы и программы, содержание образования и используемые педагогические технологии; получение обратной связи;
- планово-организационная – составление (разработка, структурирование) плана внутришкольного контроля и графика его реализации.

### **4. Объект внутришкольного контроля**

4.1. Объектом ВШК является качество условий образовательного процесса, качество организации образовательного процесса, качество результатов образовательного процесса.

4.2. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора или эксперты

вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательной организации;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- качество урочной, внеурочной и внеклассной работы;
- выполнение единых требований к организации образовательного процесса;
- объективность оценки знаний, умений и навыков учащихся в соответствии с установленными нормами, соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации, учета текущей успеваемости, посещаемости занятий учащихся;
- ведение школьной документации;
- обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся;
- организация общественного питания и медицинского обслуживания детей;
- сохранность и эффективность использования материальных ценностей ответственными лицами;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- другим вопросам в рамках компетенции директора образовательной организации.

## **5. Основания для внутришкольного контроля**

Основанием для проведения внутришкольного контроля является:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

## **6. Правила внутришкольного контроля**

- внутришкольный контроль осуществляет директор школы, заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений и другие специалисты;

- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации (институт повышения квалификации), методисты и специалисты Комитета по образованию;
- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК, посещать уроки и другие виды занятий;
- при обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору образовательной организации для принятия управленческих решений;
- опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, другого работника, если в плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной и воспитательной работе могут посещать уроки и другие занятия учителей школы без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании);
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий.

## **7. Виды, формы и методы внутришкольного контроля**

7.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде административной контрольной работы осуществляется заместителями директора по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам

образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

7.2. Виды внутришкольного контроля по целям.

- предварительный, предварительное знакомство;
- диагностический;
- текущий, непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый, изучение результатов работы школы, педагогов за триместр, полугодие, учебный год.

7.3. Формы внутришкольного контроля по содержанию:

- тематический;
- фронтальный.

7.3.1. Тематический контроль.

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированных обще-учебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в районе, области, регионе.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

7.3.2. В ходе тематического контроля:

- проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической, социологической службами образовательной организации, районным методическим центром;
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий; анализ школьной и классной документации.

7.3.3. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

7.3.4. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

7.3.5. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

7.3.6. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

- фронтальный.

Фронтальный контроль проводится по оценке состояния преподавания отдельных предметов во всех классах, части классов, состоянию работы педагогов, тьюторов во всех классах или части классов.

7.4. Формы внутришкольного контроля по объектам:

- лично-персональный;
- классно-обобщающий;
- комплексный;
- предметно-обобщающий.

7.4.1. Лично-персональный контроль.

7.4.1.1. Лично-персональный контроль — изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

7.4.1.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

7.4.1.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическое планирование, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, папкой класса, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

7.4.1.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома образовательной организации или вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

7.4.1.5. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

7.4.2. Классно-обобщающий контроль.

7.4.2.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

7.4.2.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

7.4.2.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

7.4.2.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или триместра, а также в случае обращения физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

7.4.2.5. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

7.4.2.6. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с недельным планом работы школы.

7.4.2.7. По результатам классно-обобщающего контроля определяются мероприятия, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.



### 7.4.3. Комплексный контроль

7.4.3.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в образовательной организации в целом по конкретному вопросу.

7.4.3.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей образовательной организации, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других школ, инспекторов и методистов органа управления образованием, ученых и преподавателей областных (или муниципальных) институтов повышения квалификации, педагогических колледжей или институтов.

7.4.3.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

7.4.3.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

7.4.3.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

7.4.3.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводятся педсовет, совещание при директоре или его заместителях.

7.4.3.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

### 7.4.4. Предметно - обобщающий контроль

7.4.4.1. Предметно-обобщающий контроль используется в тех случаях, когда изучается состояние и качество преподавания отдельного предмета в одном классе, или в параллели классов, или в школе.

7.5. Методами контроля являются: документальный контроль, экспертиза, наблюдение, тестирование, контрольные срезы, АКР, интервьюирование участников образовательного процесса, анкетирование, хронометраж и другие.

7.6. Продолжительность ВШК определяется приказом по образовательной организации и графиком.

## **8. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК и оформление результатов**

8.1. К формам обсуждения результатов контроля можно отнести:

- собеседование;
- рассмотрение полученной информации на педагогическом совете, совещании при директоре, методическом совете;

– обсуждение итогов в ходе работы методического объединения и другие.

8.2. Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать основание, цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения, обратную связь.

8.3. Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК под подпись. При этом он вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома образовательной организации.

8.4. Директор образовательной организации по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
- о поощрении работников с изданием приказа;
- иные решения в пределах своей компетенции.

8.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.