

Утверждены:
приказом № 170-од от 26.03.2020г.
по МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1»



ПРАВИЛА
приема, перевода и отчисления в объединения дополнительного
образования
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа «Кудровский центр образования № 1»

Приняты:
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 23.03.2020г.

г. Кудрово
Всеволожского района
2020

1. Общие положения

1.1. Правила приема, перевода и отчисления обучающихся в МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО №1» (далее ОУ) разработаны в соответствии с

Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.12) и «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (№124-ФЗ от 24.07.98)

Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 года №10;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

СанПиНа 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26) (актуальны только для программ, рассчитанных на дошкольников);

СанПиНа 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41);

распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 05.06.2019 №1382-р «О региональной автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»;

Уставом школы.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема, перевода и отчисления обучающихся при организации их обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым ОУ за счет бюджетного финансирования разных уровней.

2. Правила приема обучающихся

2.1. В объединения дополнительного образования принимаются обучающиеся ОУ, изъявившие желание заниматься по одной или нескольким дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым ОУ.

- 2.2. В объединения дополнительного образования принимаются обучающиеся в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет (включительно).
- 2.3. Прием в ОУ осуществляется свободного выбора родителями (законными представителями) и обучающимися дополнительной общеразвивающей программы с учетом срока ее освоения и возрастных ограничений.
- 2.4. Отношения ОУ с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются Уставом ОУ.
- 2.5. Основное зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования ОУ осуществляется в период с 15 августа по 15 сентября текущего года. При наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование групп.
- 2.6. Прием в объединения дополнительного образования осуществляется в очередном порядке по заявлению родителей (законных представителей) детей до 14 лет (Приложение 1) или по заявлению самих учащихся, начиная с 14 лет (Приложение 2). Заявление установленного образца подается педагогу дополнительного образования выбранного объединения или представителю администрации, и не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления зачисление оформляется приказом директора.
- 2.7. При приеме в объединения дополнительного образования родители (законные представители) и обучающиеся, при достижении 14 лет, должны быть ознакомлены с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими программами, Положением об организации дополнительного образования и настоящим Положением.
- 2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.9. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.10. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений.
- 2.11. При приеме в объединения физкультурно-спортивной направленности необходимо дополнительно представить медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной дополнительной общеразвивающей программе.

2.12. Прием в учреждении учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется на общих основаниях

2.13. Для наиболее полного удовлетворения запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) наряду с очной формой дополнительные общеразвивающие программы могут частично или полностью реализовываться в режиме дистанционного обучения.

2.14. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в объединениях ОУ.

2.15. Родителям (законным представителям) детей до 14 лет, а также обучающимся с 14 лет может быть отказано в зачислении в объединения в следующих случаях:

- Отсутствие свободных мест в объединении, реализующем выбранную дополнительную общеразвивающую программу;
- При наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего занятиям выбранной направленности;
- Несоответствия поступающего возрастной группе, прописанной в дополнительной общеразвивающей программе.

2.16. Изменения движения контингента обучающихся отслеживаются ежемесячно и фиксируются соответствующими приказами директора, оформляемыми в начале и середине месяца в зависимости от поступающих заявлений.

3. Правила перевода учащихся

3.1. Перевод учащихся с одного года обучения на другой осуществляется на основе выполнения ими промежуточной аттестации, предусмотренной требованиями дополнительной общеразвивающей программы, и оформляется приказом директора ОУ.

3.2. По письменному заявлению родителей (законных представителей), обучающегося с 14 лет допускается его перевод в течение учебного года из одного объединения в другое (в том числе разной направленности) при наличии свободных мест в выбранном объединении. Заявление пишется на имя директора и согласовывается с педагогом того объединения, в которое планирует перевестись обучающийся.

4. Правила отчисления

4.1. Обучающийся может быть отчислен из объединения дополнительного образования в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе или досрочно.

4.2. Досрочное отчисление обучающегося производится в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

4.2.2. Добровольного желания обучающегося, достигшего возраста 14 лет и старше, оформленного в виде заявления (Приложение 3);

4.2.3. Наличия медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;

4.2.4. Систематических пропусков занятий без уважительных причин в течение длительного времени (более двух месяцев);

4.2.5. Совершения противоправных действий, неоднократных грубых нарушений Устава, Правил внутреннего распорядка учащихся;

4.2.6. Закрытия детского объединения при невозможности дальнейшего исполнения трудовой деятельности педагогом конкретного объединения (увольнение, декретный отпуск, длительная нетрудоспособность по медицинским показаниям) и при отсутствии возможности замены его другим педагогом;

4.2.7. В случае наступления непредвиденных и непреодолимых обстоятельств (форс-мажор), которые делают невозможной дальнейшую реализацию дополнительной общеразвивающей программы объединения, в том числе в случае ликвидации организации.

4.3. При возникновении оснований для отчисления, обучающегося по пунктам 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5 педагог дополнительного образования должен подать заместителю директора по дополнительному образованию соответствующую служебную записку и одновременно проинформировать обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о подготовке документов к отчислению. У родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося есть возможность в течение 5 дней после даты подачи служебной записки педагогом и получения соответствующей информации об этом факте принять меры по приостановке процесса отчисления обучающегося.

4.4. Отчисление обучающегося из объединения дополнительного образования на основании служебной записки педагога дополнительного образования оформляется приказом директора и в течение 7 дней доводится устно или с использованием электронных средств связи до сведения

учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.5. В случае досрочного отчисления обучающегося, педагог делает соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения с указанием номера приказа на отчисление.

4.6. Досрочное отчисление по желанию обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающегося перед ОУ.

4.7. Отчисление обучающихся из объединения дополнительного образования в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе оформляется приказом директора ОУ.

4.8. При отчислении обучающегося из объединения дополнительного образования в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе ему выдается документ (свидетельство или удостоверение) об окончании обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе, если это предусмотрено программой.

4.9. При досрочном отчислении обучающегося из объединения дополнительного образования по заявлению его родителей (законных представителей) (Приложение 3) или личному заявлению обучающегося (Приложение 4) ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе.

4.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из объединения ОДОД ОУ.

5. Порядок урегулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по приему и отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающегося и администрацией ОУ, регулируется Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. В случае отказа родителя (законного представителя) от вхождения его ребенка или обучающегося достигшего 14 лет в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, родитель (законный представитель) пишет соответствующее заявление в свободной форме на имя директора ОУ.