Утвержден

Приказом по МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1»

от 30.08.2019г. № 289 – од

**План методической работы школы на 2019-2020 учебный год**

**Методическая тема школы:**

**Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации по ФГОС**

**Цель методической работы в школе *в условиях ФГОС*** – обеспечить профессиональную готовность педагогических работников к реализации ФГОС через создание системы непрерывного профессионального развития каждого педагога.

**Задачи методической работы на 2019-2020 учебный год:**

1. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.

2. Активизация работы по совершенствованию системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей, как на уроках через индивидуализацию обучения, так и во внеурочное время через организацию работы предметных кружков и индивидуальную работу.

3. Активизация работы по вовлечению обучающихся в проектную и исследовательскую работу с целью принимать участие не только в школьной НПК, но и в муниципальных, региональных НПК.

4. Участие педагогов школы в профессиональных конкурсах и НПК (не только дистанционных, но и очных).

5. Продолжение работы по обобщению и применению в работе передового педагогического опыта. Посещение уроков педагогов школы; анализ и самоанализ уроков; участие в подготовке и проведении районных семинаров с целью обмена опытом.

6. Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения.

7. Оказание методической помощи молодым специалистам.

8. Усиление контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы.

9. Продолжение мониторинга результативности работы педагога (карта профессионального роста педагога) и обеспечение стимулирования педагогов, повышающих свою квалификацию, добивающихся высокого качества знаний учащихся и роста достижений, как собственных, так и школьников.

10. Организация условий для оперативного выявления профессиональных затруднений педагогов, определения результативности и эффективности образовательных и инновационных процессов.

**Ожидаемые результаты**

1. Повышение квалификации и наращивание профессионального кадрового потенциала в школе.

2. Положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом.

3. Создание условий для изменения статуса учителя, перевод его с позиции «урокодателя» на позиции педагога-исследователя, педагога-методиста и экспериментатора**.**

**Принципами организации МР являются:**

1. Оптимальное сочетание индивидуальных, групповых и фронтальных форм работы.

2. Поиск и внедрение инновационных форм деятельности, обеспечивающих рост профессионального самосознания педагогов.

3. Использование качественных показателей работы при оценке результативности МР:

* уровню адаптации новых работников в школе,
* росту профессионализма учителей и готовности решать задачи Программы развития школы,
* владению учителями теоретическими знаниями,
* освоению учителями наиболее ценного опыта своих коллег,
* способности учителей к профессиональному саморазвитию на протяжении всего времени работы в школе.

**Основные направления МР:**

1. Организационная работа:

* совершенствование педагогического мастерства педагогов;
* деятельность МО и временных творческих групп сотрудничества;
* проведение аттестации педагогов школы;
* выполнение задач Программы развития школы;
* научно-практические конференции.

2. Технологическое обеспечение:

* разработка программно-дидактических средств и методического инструментария их реализации для базового, дополнительного образования с учетом направления;
* внедрение инновационных педагогических технологий;
* мониторинг по отслеживанию реализации поставленных задач

3. Информационное обеспечение:

* изучение нормативных документов;
* информационное сопровождение, в т. ч. средствами электронных образовательных ресурсов;
* индивидуальное методическое сопровождение педагогов;
* выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
* работа с образовательными электронными ресурсами;
* практическая деятельность (открытые уроки и мероприятия, мастер-классы, участие в семинарах, конкурсах).

4. Контрольно-оценочное обеспечение:

* диагностика состояния МР;
* рейтинговая оценка деятельности педагога;
* мониторинговые процедуры и методики с позиций критериев нового качества образования.

**Структура методической работы**

* Педагогический совет
* Методический совет
* Методические объединения

|  |  |
| --- | --- |
| **Формы методической работы Коллективные** | **Индивидуальные** |
| Педагогический совет  Методический совет  Совещание при директоре  Совещание при зам. директоре по УВР  Методические совещания  Семинары: теоретические, семинар-практикум, семинар по обмену опытом | Собеседование с учителями  Целенаправленное посещение и взаимопосещение уроков  Наставничество  Индивидуальные методические занятия  Руководство самообразованием |

* участие в школьных, муниципальных, региональных семинарах
* самооценка (карты оценки деятельности учителя)
* портфолио учителя

**Педагогический совет** – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников. Его заседания проводятся для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы школы. Главная цель педагогического совета – объединить усилия коллектива школы в повышении учебно-воспитательной работы, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

**Методический совет** – организует методическую работу педагогического коллектива.

**Основные направления работы методического совета:**

* создание условий для непрерывного профессионального мастерства учителя;
* подготовка учителей к активному участию в инновационной деятельности;
* создание условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта;
* информационное и материально–техническое обеспечение образовательного процесса;
* анализ, координация и коррекция работы учителей по проблемам образовательной деятельности школы.

**Структура школьного методического совета**

* Педсоветы
* Педчтения
* Производственные совещания
* Открытые уроки
* Наставничество
* Научно-практические конференции
* Педагогический всеобуч родителей

Методический совет не подменяет деятельность педагогического совета школы, а реализует и воплощает в жизнь его решения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Функции методического совета** | **Члены методического совета** |
| Подчиняется директору;  Разрабатывает актуальные педагогические проблемы, над которыми работает школа;  Реализует задачи методической работы на текущий год;  Реализует и воплощает в жизнь решения педагогического совета. | Оперативно информируют учителей о новинках педагогической литературы;  Дают консультации молодым учителям по вопросам учебно-воспитательного процесса;  Ведут наблюдение за работой молодых учителей (совместно с завучем); регулярно выступают на заседаниях;  Ведут повседневную методическую работу (индивидуальную и групповую). |

Состав методического совета МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Обязанности** |
| 1. | Кузнецова Е.А. | директор | Председатель методического совета школы; координирует работу ШМС |
| 2. | Маховский С.А. | Зам. директора по УВР | Осуществляет мониторинг работы МО школы, самообразования учителей; составляет картотеку банка данных передового педагогического опыта. |
| 3. | Белозерова Е.В. | Зам. Директора по УВР |  |
| 4. | Гарипова О.Р. | Зам. Директора по УВР |  |
| 5. | Зыкова М.В. | Руководитель ШМО учителей естествознания | Руководитель ШМО учителей естествознания член ШМС |
| 6. | Зузуля А.В. | Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы | Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы, член ШМС |
| 7. | Петров Ф.М. | Руководитель ШМО учителей физической культуры, ОБЖ | Руководитель ШМО учителей физической культуры, член ШМС |
| 8. | Шимановская Н.А. | Руководитель ШМО учителей математики | Руководитель ШМО учителей математики, физики, информатики, член ШМС |
| 9. | Сахар О.А. | Руководитель ШМО учителей истории, обществознания, географии | Руководитель ШМО учителей истории, обществознания, член ШМС |
| 10. | Зенкина Н.В. | Руководитель ШМО учителей английского языка | Руководитель ШМО учителей английского языка, член ШМС |
| 11. | Кузьмина М.О. | Руководитель ШМО учителей музыки, ИЗО, технологии | Руководитель ШМО учителей музыки, ИЗО, технологии, член ШМО |

**План заседаний методического совета.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема занятия** | **Сроки проведения** | **Участники** | **Ответственный** |
| 1. | 1. Планирование методической работы на 2019 - 2020 учебный год. 2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2019 - 2020 учебный год. 3. Рабочие программы по предметам учебного плана на 2019 - 2020 учебный год. 4. Согласование планов МО на 2019 - 2020 учебный год 5. Организация проведения школьного этапа конкурса «Учитель года» в форме «Лучший урок года». Разработка критериев и форм проведения. 6. Утверждение единых диагностических работ для промежуточного мониторинга знаний в 2-4,8-9 классах. ВПР, КПИ | август |  | Зам. директора Маховский С.А. |
| 2. | 1. Обсуждение ООП в части изменений введенного ФГОС НОО, ООО, СОО  2.Обсуждение паспорта профессиональной педагогической компетенции (карта оценки деятельности учителя)  3.Подготовка и проведение школьных предметных олимпиад. | октябрь | Члены ШМС | Зам. директора Маховский С.А. |
| 3. | 1.Проведение мониторинга качества обучения на конец 1 полугодия, 1 триместра. Анализ результатов.  2.Внесение корректировки в план МР | январь | Члены ШМС | Зам. директора Маховский С.А. |
| 4. | 1. Итоги участия во Всероссийских конкурсах и олимпиадах.  2. Учет индивидуальных особенностей школьников при подготовке к олимпиаде. | март | Члены ШМС | Зам. директора Белозёрова Е.В. |
| 5. | Анализ работы МО за прошедший период. Выбор направлений МР школы на 2019 - 2020 учебный год | май | Члены ШМС | Зам. директора Маховский С.А. |

**Методические семинары**

***Теоретические семинары*** необходимы для ознакомления учителей с новейшими достижениями науки и передового педагогического опыта.

***Семинары-практикумы*** - рассмотрение теоретических вопросов, практическая отработка умений и навыков, что очень важно для роста профессионального мастерства учителей.

**План проведения семинарских занятий в 2018-19 учебном году.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема занятия** | **Сроки проведения** | **Участники** | **Ответственный** |
| 1. | Структура и методические аспекты составления КИМ по предметам. | сентябрь | Учителя-предметники | Руководители МО |
| **2.** | Актуальные требования к профессиональным компетенциям педагогических работников в условиях введения ФГОС» | Ноябрь - каникулы | Весь педагогический коллектив | Зам. директора Белозёрова Е.В. |
| **3.** | «Технологии ведения урока с учётом требований ФГОС ООО и концептуальных подходов к его построению». | январь | Весь педагогический коллектив | Зам. директора Маховский С.А. |

**Методические совещания**

На методических совещаниях рассматриваются вопросы, связанные с разными сторонами учебно-воспитательного процесса.

По своему характеру совещания могут быть информационными, инструктивными, отчетными.

**Методическая неделя**

Проводится, когда накопилось достаточно значительных достижений и педагоги проявили желание показать их своим коллегам. При этом демонстрируется деятельность, процесс, методы, находки и результат.

*Методические недели.*

**Цель**: овладение моделированием мотивации достижения успеха.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Предмет | Прогнозируемый  результат |
| 1. | Мастер-классы учителей по теме: «Системно-деятельностный подход в обучении и технологии преподавания» | ноябрь | Сумашедова Е.В.  Коробкина А.А.  Власова Е.А.  Губаренко И.Ю. | Русский язык 6-1  Математика 6-3  Русский язык 5 класс  Математика 5 а класс | Обмен педагогическим опытом |
| 2. | «Урок - как основной ресурс подготовки к ЕГЭ и ОГЭ» | декабрь | Денисов И.Н.  Бурцева А.А  Зузуля А.В.  Шимановская Н.А.  Фоменко Н.А. | Русский язык 11 класс  Русский язык 10 класс  Русский язык 9 класс  Математика 10 класс  Математика 9 класс | Повышение уровня методического и педагогического мастерства педагогов |
| 3. | «Новые технологии преподавания в условиях ФГОС» | январь | Белянко М.В.  Кодловская Е.П.  Мочкарёва О.В.  Зыкова М.В. | Химия 8б класс  Физика 8а класс  География 6 класс  Биология | Повышение уровня методического и педагогического мастерства педагогов |
| 4. | «Развитие эффективной познавательной деятельности с опорой на индивидуальные способности и подготовленность обучающихся» | февраль | Сахар О.А.  Шкедов И.А.  Тярасова А.В. | История 7 класс  История 8 класс  Английский язык 6б класс | Повышение уровня методического и педагогического мастерства педагогов |
| 5. | «Формирование УУД во внеурочной деятельности и кружках дополнительного образования» | март | Зенкина Н.В.  Шлемина И.В.  Мареев О.П.  Кодловская Е.П.  Новиков В.П. | Внеурочная деятельность  Классный час  Кружок «Информатики» | Повышение уровня методического и педагогического мастерства педагогов |

**Основные направления деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационно-педагогическая деятельность** | | | | | | | | |
| № | Содержание работы | | | Сроки | | | Исполнители | Ожидаемый результат |
| 1. | Распределение обязанностей между членами методсовета (МС).  Подготовка распорядительной документации к началу нового учебного года. | | | август | | | зам. директора по УР, ВР, метод. совет | Организация педагогической деятельности коллектива школы |
| 2. | Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МО на 2019 - 2020 уч. год с учетом  Программы развития школы. | | | август | | | зам. директора по УР, метод. совет | Утверждение плана методической работы школы, планов работы МС, МО на 2019 - 2020 уч. год |
| **2. Повышение квалификации** | | | | | | | | |
| **Цель:** *совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности* | | | | | | | | |
| **2.1. Курсовая переподготовка** | | | | | | | | |
| № | Содержание работы | | | Сроки | | | Исполнители | Ожидаемый результат |
| 1. | Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации | | | Сентябрь | | | Зам. директора по УВР | Перспективный план курсовой переподготовки на 2019 - 2020уч.г. |
| 2. | Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей (с учетом изменений) | | | Август-сентябрь | | | Зам. директора по УВР | Организованное прохождение курсов |
| 3. | Составление отчёта по прохождению курсов | | | в конце года | | | Зам. директора по УВР | Отчет |
| **2.2. Аттестация педагогических и руководящих работников**  ***Цель:*** *определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников* | | | | | | | | |
| 1. | Индивидуальное собеседование с аттестующимися учителями по теме «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации» | | | Сентябрь | | | Зам. директора по УВР | Уточнение списка аттестуемых учителей на 2019 - 2020 год |
| 2. | Заседания школьной аттестационной комиссии. Уточнение списка аттестуемых педагогических работников. | | | Сентябрь - май | | | Зам директора по УВР | Список аттестующихся учителей и руководящих работников |
| 3. | Индивидуальные консультации по составлению плана прохождения аттестации | | | Сентябрь | | | Зам. директора по УВР | Методическая помощь учителям |
| 4. | Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности. | | | В течение года | | | Педагог-психолог | Психологическое сопровождение процесса аттестации |
| 5. | Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий | | | Согласно графику аттестации | | | Члены аттестационной комиссии, экспертные группы | Экспертные заключения |
| 6. | Отчеты педагогов, аттестующихся на соответствие занимаемой должности | | | Согласно графику аттестации | | | Члены аттестационной комиссии, экспертные группы | Рефлексивная деятельность учителей в ходе анализа их педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений |
| **2.3. Обобщение и распространение опыта работы**  **Цель:** *обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов* | | | | | | | | |
| 1. | Описание передового опыта | | | октябрь | | | Зам. директора по УВР, учителя - предметники | Материалы опыта |
| 2. | Оформление методической «копилки» | | | ноябрь | | | Руководители МО | Доклады, конспекты, |
| 3. | Представление опыта на заседаниях МО | | | декабрь | | | Руководители МО, учителя - предметники | Выработка рекомендаций для внедрения опыта |
| 4. | Представление опыта на заседании МС | | | январь | | | зам. директора по УВР | Решение о распространении опыта работы учителей |
| 5. | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению | | | март | | | Учителя, представляющие свой опыт работы | Рекомендации для распространения опыта |
| 6 | Пополнение творческих папок МО учителей-предметников | | | В течение года | | | Зам. директора по УР, руководители МО | |
| 7. | Подготовка лучших методических материалов к публикации, участию в конкурсах, конференциях, школьном сайте | | | В течение года | | | Зам. директора по УР  Руководители МО | |
| **2.4. Предметные недели, научно-практическая конференция**  **Цель:** *Повышение профессионального уровня педагогов, включение их в творческий педагогический поиск.* | | | | | | | | |
| Предметные МО | | | | | | | | |
| 1. | Неделя математики | | | октябрь | | | | Руководитель творческой группы (ТГ) |
| 2. | Неделя информатики | | | декабрь | | | | Руководитель ТГ |
| 3. | Неделя иностранных языков | | | февраль | | | | Руководитель ТГ |
| 4. | Неделя истории и обществознания | | | январь | | | | Руководитель ТГ |
| 5. | Неделя русского языка и литературы | | | Ноябрь | | | | Руководитель ТГ |
| 6. | Неделя математики, информатики | | | Февраль | | | | Руководитель ТГ |
| 7. | Неделя предметов начальных классах | | | Октябрь-чтение  Декабрь –технология  январь – русский язык  февраль – математика | | | | Руководитель МО |
| 8. | Неделя химии, биологии, , физики | | | апрель | | | | Руководитель ТГ |
| 9. | Спортивный марафон | | | Декабрь | | | | Руководитель ТГ |
| **3. Методические советы**  **Цель:** *реализация задач методической работы на текущий учебный год* | | | | | | | | |
| **№ 1** | **Содержание** | | | | | | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | 1. Обсуждение и утверждение плана работы МС на 2019 - 2020 учебный год. Обсуждение скорректированных планов работы методических служб школы. | | | | | | Сентябрь | Председатель МС  Руководители методических служб |
| 2. | Организация интеллектуального марафона (утверждение графика предметных недель МО, предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных игр). | | | | | | Председатель  МС Руководители МО и ТГ |
| 3. | Аттестация сотрудников школы в 2019 - 2020 учебном году. | | | | | | Зам. директора по УВР |
| 4. | Организация предпрофильной подготовки в 9 классах | | | | | | Руководители методических служб |
| **№ 2** | **Содержание** | | | | | | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий. | | | | | | Ноябрь-декабрь | Зам. директора по УВР |
| 2. | Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9,11-х классов к ГИА | | | | | | Руководители ТГ |
| 3. | Анализ курсовой подготовки педагогов за последние 3 года и потребность в повышении квалификации и профессиональной компетенции через различные формы обучения. | | | | | | Руководители МО и ТГ |
| 4. | Взаимопосещение уроков | | | | | | В течение года | Руководители творческих групп и МО |
| **№ 3** | **Содержание** | | | | | | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Об итогах работы МС за 1полугодие | | | | | | Январь-февраль | Зам .директора по УВР |
| 2. | Организация работы с одаренными детьми. | | | | | | Зам .директора по УВР |
| 3. | Подготовка промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся | | | | | | Зам .директора по УВР, учителя-предметники |
| **№ 4** | **Содержание** | | | | | | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | О реализации плана предпрофильной подготовки. | | | | | | Апрель-май | Зам. директора по УВР  Руководители ТГ |
| 2. | Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2019-2020учебном году. | | | | | |  | Зам. директора по УВР |
| 3. | Планирование методической работы школы на 2019-2020 уч. г. | | | | | | Зам. директора по УВР  Руководители МО и ТГ |
| **4. Работа с методическими объединениями**  **Цель:** *Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов* | | | | | | | | |
| № п/п | Содержание работы | | Сроки | | | Исполнители | | Ожидаемый результат |
| 1. | 1.Согласование и утверждение плана работы МО на новый учебный год. 2.Рассмотрение рабочих программ, программ внеурочной деятельности.  3.Изучение потребностей и запросов учителей на педагогическую информацию по актуальным проблемам организации образовательного процесса.  4. Планирование методической работы педагогов в соответствии с задачами и единой методической темой школы. | | Август | | | Зам. директора по УВР, рук. МО и ТГ | | 1.Анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса. 2. Мониторинг по изучению потребностей и запросов педагогов. 3.Определение направления работы «Повышение качества преподавания предметов - формирование познавательной активности учащихся», наметить пути реализации |
| 2. | Предметные недели | | Согласно графику | | | Зам. директора по УВР,  Руководители МО и ТГ | | 1.Оценка деятельности учителя на уроке.  2.Диагностика уровня эффективности технологий обучения учащихся. 3.Систематизация процесса педагогического опыта.  4.Создание оптимальных условий для развития личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям. |
| 3. | Творческие отчеты. | апрель | | | Зам. директора  по УВР;  рук. МО и ТГ | | | 1.Систематизировать процесс накопления и обогащения педагогического опыта внутри гимназии 2.Стимулировать педагогический коллектив к повышению профессионального мастерства |
| 4. | Отчет о работе МО | май | | | рук. МО и ТГ | | | Анализ и оценка работы МО. |