

Утверждено:
Приказом от 31.08.2023 г. № 361/01-10
по МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1»

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО №1»
2023-2024 учебный год

- I. Основные цели библиотеки
- II. Основные задачи библиотеки
- III. Основные функции библиотеки
- IV. Направления деятельности библиотеки
- V. Работа с учебным фондом
- VI. Работа с фондом художественной литературы
- VII. Комплектование фонда периодики
- VIII. Информационно – библиографическая работа
- IX. Индивидуальная работа с читателями
- X. Работа с педагогическим коллективом
- XI. Библиотечно-библиографические и информационные уроки
- XII. Выставки в помощь учебному процессу
- XIII. Акции среди учащихся
- XIV. Повышение квалификации и профессиональное развитие

Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

Основные цели библиотеки:

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
3. Приобщение учеников к чтению;
4. Привлечение новых читателей в библиотеку;

Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, патриотизма, культуры поведения, самореализации личности у учащихся; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

5. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг; совершенствование библиотечных технологий

6. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользования книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

Основные функции библиотеки:

- Информационная - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- Культурная - библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
- Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.
- Систематическое пополнение материала в рубрике «Библиотека» на сайте школы.

План работы

№	Наименование мероприятий	Дата проведения
Работа с учебным фондом		
1	Прием и выдача учебников учащимся, оформление актов, работа с должниками. Обеспечить выдачу в полном объеме согласно учебным программам.	Май, июнь- Август, сентябрь
2	Комплектование фонда учебной литературы: 1. Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования. 2. Составление совместно с заместителями по учебной работе бланка заказа на учебники с учетом требований метод. объединений на 2022/2023 год. 3. Согласование и утверждение бланка-заказа администрацией школы.	в течение года декабрь-январь январь-февраль

	4. Прием и обработка поступивших книг и учебников: проверка накладных, штемпелевание, регистрация в базе.	по мере поступления
3	Организация автоматизированного учета учебников - Внедрение ПО "ИРБИС" – регистрация учебного фонда в бесплатной версии - Подписание договора, установка ПО, импорт данных	в течение года по мере финансирования
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	1 раз в полугодие
6	Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года
7	Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий	в течение года
8	Списание фонда с учётом ветхости и смены программ	По мере необходимости
9	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	в течение года
Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы, автоматизация учета	по мере поступления
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке	в течение года
3	Выдача изданий читателям	постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах, оформление фонда.	постоянно
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда, работа с должниками.	постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	в течение года
9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения	июнь
10	Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов, расположенных на сайте Министерства юстиции на предмет отсутствия данной литературы в библиотеке.	октябрь – май
Информационно – библиографическая работа		
1	Обзор новинок	по мере поступления
2	Организация библиотечно-библиографических уроков для учащихся начальной и средней школы	постоянно

3	Работа с сайтом школы: систематическое пополнение раздела «Библиотека» на сайте школы	в течение года
4	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей, родителей и учащихся.	постоянно
5	Оказание индивидуальной помощи в подборе материалов для рефератов, сообщений, классных часов, оформления стенгазет и др.	в течение года
6	Выполнение тематических, фактических и информационных справок.	в течение года
7	Работа в рамках Благотворительного образовательного проекта «Коротко и ясно о самом интересном» - размещение стенгазет в помещении библиотеки и школы, привлечение внимания учеников и учителей к материалам газеты.	в течение года
Индивидуальная работа с читателями		
1	Обслуживание учащихся школы и педагогов согласно расписанию работы библиотеки	постоянно
2	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	каждую четверть
3	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	постоянно
4	Изучение и анализ читательских формуляров. Информацию о лучших читателях размещать на информационных стендах.	в течение года
5	Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	постоянно
6	Провести в рамках родительских собраний анкетирование родителей по теме «Что читают ваши дети?»	декабрь
7	Выступления на родительских собраниях	Согласно плану школы
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	по мере поступления
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	апрель
3	Оказание методической помощи к уроку	в течение года
4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам.	по требованию педагогов
5	Информирование учителей о посещении школьной библиотеки учащимися	в течение года

6	Ознакомление учителей с результатами по подведению итогов: «Лучшие читатели библиотеки» и «Самый читающий класс»	май
<p><u>Массовая работа</u> 2018-2027 – Десятилетие детства в Российской Федерации (Указ Президента РФ №240 от 29.05.2017 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства») 2022 год – Год народного искусства</p>		
1	Оформление библиотечных стендов и выставок	сентябрь
2	Работа с книжной выставкой ЛОДБ	постоянно
3	Путешествие по библиотеке: «Сюда приходят дети – узнают про все на свете». Понятие «читатель», «библиотека». Мероприятие для 1х классов.	сентябрь
4	Библиотечно-библиографический урок «Библиотека – место, где хранится информация» для 2-х классов	сентябрь
5	Обзоры новых книг для начальной и средней школы	сентябрь
6	Обзор детских журналов, имеющих в школьной библиотеке для 3-4 классов	сентябрь
7	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в 5-6-х классах	октябрь
8	Мероприятие к Международному дню библиотек – «Битва жанров» для 5-х классов	октябрь
9	К Дню народного единства мероприятия на тему «Россия-мое Отечество!» - встреча с уч-ся 7-8 классов (представление книг по истории страны), викторина с уч-ся 5-6 классов	ноябрь
10	Выставка в рамках всероссийского праздника «День словаря» в период с 15 октября по 25 ноября 2023 года	ноябрь
11	Библиотечное мероприятие - представление «Легендарные персонажи любимых писателей» в 4-х классах	декабрь
12	Подготовка материалов к Дню Героев Отечества – 9 декабря, проведение уроков , посвященных воинской славе	декабрь
13	Организованное посещение Президентской библиотеки им.Б.Н.Ельцина, Центральной городской детской библиотеки им. А.С.Пушкина, Ленинградской областной детской библиотеки	В течение года
14	Подготовка обзора и выставки «Книги – юбиляры 2024 года»	январь
15	Проведение уроков памяти, посвященных снятию Блокады Ленинграда и Дням воинской славы; демонстрация мультфильма "Ленинградская молитва"	январь
16	14 февраля – Всемирная акция «День книгодарения» Информация на стенде , в группе ВКонтакте	февраль
17	21 февраля – Международный день родного языка К Дню защитника Отечества – рассказы о своем герое (5-7е классы), конкурс чтецов .	февраль

18	Мероприятия к Неделе детской и юношеской книги – презентация выставки ЛОДБ – 5-6е классы	март
19	Неделя детской и юношеской книги – Конкурс на лучший рисунок «Герои моей любимой книги» 2-3 классы Встреча с писателем, встреча с издателем – 7е классы Мультимедийная презентация с викториной «История книги. Древнейшие библиотеки.» 4 классы	март
20	Мир сказок Андерсена – викторина 3 – е классы	апрель
21	Книжная выставка «Человек открывает Вселенную» к Дню космонавтики	апрель
22	Посещение Музея авиаторов г.Всеволожск - 7 –е классы	апрель
23	Громкие чтения (урок к Дню Победы 5-10 классы)	май
24	1 июня – Международный день защиты детей, информация на стенде, в группе ВКонтакте День русского языка – Пушкинский день России – викторина, выставка для школьного лагеря. 22 июня – День Памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	июнь
25	Подготовка материалов согласно Календарю знаменательных дат на 2021-2022учебный год.	в течение года
26	Участие в тематических мероприятиях согласно Плану учебно-воспитательной работы школы на 2021-2022гг.	в течение года
Выставки в помощь учебному процессу		
1	Выставка художественных произведений юбиляров	в течение года
2	День знаний	сентябрь
3	День учителя «Учитель, перед именем твоим»	октябрь
4	День народного единства «Все мы разные, а Родина одна»	ноябрь
6	Символы России	декабрь
7	Блокада Ленинграда	январь
8	День космонавтики «У доброй славы большие крылья»	апрель
10	День Победы «Цена Победы»	май
Акции среди учащихся		
1	«Буккроссинг: прочитал – передай другому!» или Книговорот. Бесплатный обмен книгами	октябрь – май
2	«Подари книгу школе»	
3	«Лучший читатель года»	май
4	«Лучший читающий класс года»	май
Повышение квалификации и профессиональное развитие		
1	Взаимодействие с методическим объединением библиотекарей Всеволожского района	постоянно
2	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	весь учебный год
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	весь учебный год

4	Работа по самообразованию, посещение вебинаров РГДБ, семинаров и конференций ЛОИРО.	в течение года
---	---	----------------