

Утвержден:  
Приказом № 153 от 01.04.2021 г.  
МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО №1»



Правила перевода,  
оформления приостановления и прекращения образовательных отношений  
между дошкольным отделением  
МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1» и родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

РАССМОТРЕНЫ

на заседании Педагогического Совета

Протокол от 15.02.21 № 3

г. Кудрово  
2021 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила разработаны для дошкольных отделений муниципального образовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Кудровский центр образования № 1» (далее – МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1») в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236, Уставом МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1», Приказа Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2015 г. N 1527 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"
- 1.2. Настоящие Правила устанавливают порядок перевода, приостановления и прекращения образовательных отношений.
- 1.3. Правила являются локальным нормативным актом МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1».
- 1.4. Правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации.
- 1.5. Изменения и дополнения в Правила вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

## **2. Участники образовательного процесса и их полномочия**

- 2.1.** Участниками образовательного процесса при переводе, приостановлении и прекращении образовательных отношений являются Родитель (законный представитель) и администрация МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1» в лице директора или лиц, официально его замещающих.
- 2.2.** Задачи:
- 2.2.1. Обеспечение и защита прав гражданина на образование детей дошкольного возраста в МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1»;
- 2.2.2. Определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении перевода, сохранения места, отчисления обучающихся из МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1».

### **3. Порядок внутренних переводов и перевода в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.**

**3.1.** Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности внутри дошкольного отделения МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1» осуществляется на основании распорядительного акта, в следующих случаях:

3.1.1. По истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования;

3.1.2. По инициативе одного из родителей (законных представителей) на основании личного заявления с указанием причин перевода при наличии свободных мест в группе, в которую необходим перевод (Приложение № 1);

3.1.3. Перевод обучающихся внутри дошкольного отделения МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1» в группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Всеволожского района Ленинградской области (далее - ТПМПК). Срок обучения в группах компенсирующей направленности для детей с ОВЗ должен соответствовать сроку, указанному в заключении ТПМПК, или при наличии свободных мест в данных группах;(Приложение 2)

3.1.4. На основании заключения и рекомендаций ТПМПК, дети, не достигшие семилетнего/восьмилетнего возраста, при устранении речевых и других нарушений, могут переводиться из групп компенсирующей направленности в группы общеразвивающей направленности;

3.1.5. На основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) директор МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1» издает распорядительный акт о переводе ребенка внутри МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1» с указанием группы, в которую переводится обучающийся. Ответственный за ведение работы в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - АИС ЭДС), осуществляет перевод в течение 1 дня;

**3.2.** Перевод обучающихся между дошкольными отделениями МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1» осуществляется:

3.2.1 Родители (законные представители) обучающегося обращаются в выбранное Дошкольное отделение МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1» с заявлением о переводе. (Приложение 1)

3.2.2 Перевод обучающегося производится по заявлению родителей (законных представителей) ребенка с учетом возрастных особенностей и психофизических возможностей развития ребенка при наличии свободных мест;

**3.3.** Перевод обучающихся между Дошкольными отделениями из группы в группу может осуществляться:

3.3.1. На время карантина;

3.3.2. На летний период;

3.3.3. На период ремонтных работ в дошкольном отделении МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1».

**3.4.** Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования:

- родители (законные представители) воспитанника обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.4.2. Перевод обучающихся в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода с указанием причины (перемена места жительства и др.) (Приложение № 3).

3.4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела.

3.4.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

#### **4. Порядок оформления приостановления образовательных отношений**

**4.1.** Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 4) с указанием причины, дающей право на приостановление образовательной деятельности:

- в случае болезни;
- на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

**4.2.** Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места представляют в дошкольное отделение МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1» документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам (заявление).

**4.3.** Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1»

#### **5. Порядок оформления прекращения образовательных отношений**

**5.1.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из дошкольного отделения МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1»:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по другим причинам (смена места жительства, перевод в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и т.д.);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1», осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

**5.2.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

**5.3.** Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителя (законного представителя) (Приложение 5) и дальнейшее издание распорядительного акта (приказа) МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1», осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

**5.4.** Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1», осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из дошкольного отделения МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1».

**5.5.** МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1» в случае досрочного прекращения образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод несовершеннолетних обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

**5.6.** В случае прекращения деятельности образовательной организации (МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1»), а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

**5.6.1.** О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

**5.6.2.** Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных

программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

5.6.3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация:

- издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

5.6.4. На основании представленных документов принимающая организация:

- заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
- издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.
- формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, на основании переданных личных дел.

**Приложение 1 к Правилам, утвержденным  
Приказом от 01.04.2021 г № 153-од**

регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Директору МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1»

Кузнецовой Е.А.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)*

паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(паспорт серия, номер, кем и когда выдан)*

\_\_\_\_\_

*(адрес фактического проживания ребенка, телефон)*

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения,)*

из группы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ направленности  
(общеразвивающей, комбинированной)

\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

в группу « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ направленности

по

причине \_\_\_\_\_

*(завершением обучения, переезд и др.)*

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Подпись*

*расшифровка подписи*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года



**Приложение 2 к Правилам, утвержденным  
Приказом от 01.04.2021 г № 153-од**

регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Директору МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1»

Кузнецовой Е.А.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)*

паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(паспорт серия, номер, кем и когда выдан)*

\_\_\_\_\_

*(адрес фактического проживания ребенка, телефон)*

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения,)*

из группы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ направленности  
(общеразвивающей, комбинированной)

\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

в группу « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ направленности

по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования

\_\_\_\_\_

*(направление программы в соответствии с рекомендациями ПМПК)*

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*Подпись / расшифровка подписи*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

**Приложение 3 к Правилам, утвержденным  
Приказом от 01.04.2021 г № 153-од**

регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Директору МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1»

Кузнецовой Е.А.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)*

паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(паспорт серия, номер, кем и когда выдан)*

\_\_\_\_\_

*(адрес фактического проживания ребенка, телефон)*

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения,)*

из группы \_\_\_\_\_ направленности

*(общеразвивающей, комбинированной)*

в

\_\_\_\_\_

*(принимающая организация)*

в

группу \_\_\_\_\_ направленности

*(общеразвивающей, комбинированной)*

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Подпись*

*расшифровка подписи*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год

**Приложение 4 к Правилам, утвержденным  
Приказом от 01.04.2021 г № 153-од**

регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Директору МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1»  
Кузнецовой Е.А.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)*

\_\_\_\_\_  
*(адрес фактического проживания ребенка, телефон)*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения и сохранить место за моим ребенком \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество, дата рождения)*

воспитанником группы общеразвивающей направленности « \_\_\_\_\_ »  
МОБУ «СОШ «Кудровский центр образования № 1»  
*(наименование организации)*

по причине \_\_\_\_\_  
*(по состоянию здоровья, временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления, на время очередного отпуска родителей (законных представителей) и др.)*

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*Подпись / расшифровка подписи*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

**Приложение 5 к Правилам, утвержденным  
Приказом от 01.04.2021 г № 153-од**

регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Директору МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1»

Кузнецовой Е.А.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)*

\_\_\_\_\_  
*(адрес фактического проживания ребенка, телефон)*

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, дата рождения,)*

из группы \_\_\_\_\_ направленности

*(общеразвивающей, комбинированной)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации)*

ПО

причине \_\_\_\_\_

*(завершением обучения, переезд и др.)*

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*Подпись / расшифровка подписи*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года