

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 29.08.2024

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МОБУ «СОШ  
«Кудровский ЦО №1»  
от 29.08.2024 № 320/01-10

**Положение  
о календарном планировании  
воспитательно – образовательной деятельности  
дошкольного отделения**

**Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа  
«Кудровский центр образования №1»**

г. Кудрово  
2024 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 27 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также Уставом МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО №1».

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования воспитательно-образовательного процесса в дошкольном отделении МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО №1», единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы, выполнения реализуемых Образовательной программы дошкольного образования МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО №1» (далее - ОП ДО МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО №1»), Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО №1» (далее – АОП ДО для детей с ТНР МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО №1»), Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО №1» (далее – АОП ДО для детей с ЗПР МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО №1»).

1.3. Планы воспитательно - образовательной деятельности с детьми в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности и специалистов являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом дошкольного отделения МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО №1».

1.4. Календарный план воспитательно – образовательной деятельности в группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно - образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.5. Структура календарного планирования является единой для всех педагогических работников дошкольного отделения МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО №1».

1.6. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО №1».

1.7. Настоящее положение является локальным нормативным актом.

## **2. Цель и задачи календарного планирования.**

2.1. Цель: организация и управление воспитательно - образовательным процессом, обеспечивающим реализацию содержания ОП ДО МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО №1», АОП ДО для детей с ТНР МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО №1», АОП ДО для детей с ЗПР МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО №1».

2.2. Задачи:

- обеспечить целостность воспитательно - образовательного процесса;

- обеспечить полноту реализации ОП ДО МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО №1», АОП ДО для детей с ТНР МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО №1», АОП ДО для детей с ЗПР МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО №1» в каждой возрастной группе;
- обеспечить движение и развитие воспитательно - образовательного процесса во времени, усложнение содержания, форм и методов работы с детьми;
- осуществить системность и последовательность в воспитательно - образовательной деятельности;
- обеспечить взаимодействие между педагогами дошкольного отделения МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО №1» и родителями воспитанников.

### **3. Принципы и организация календарного планирования.**

3.1. Календарное планирование должно учитывать возрастной состав группы, условия развития детей.

3.2. Календарный план должен:

- соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;
- обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста;
- строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;
- основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;
- предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;
- предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности;
- соответствовать критериям полноты и достаточности;
- сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.3. Календарный план должен быть составлен с опорой на научные принципы:

- полноценное проживание ребёнком всех этапов дошкольного детства, обогащение детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, в рамках которой ребёнок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования (индивидуализация дошкольного образования);
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество организации с семьёй;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- стимулирование познавательных интересов и действий ребёнка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований,

методов возрасту и особенностям развития);

- учёт этнокультурной ситуации развития детей.

3.4. Для полного раскрытия каждой темы недели комплексно-тематического планирования дошкольного отделения МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО №1» педагог должен планировать работу над темой, учитывая рассмотрение её через все образовательные области.

3.5. Планирование воспитательно - образовательного процесса должно строго соответствовать комплексно- тематическому планированию дошкольного отделения МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО №1». В конце работы по каждой теме необходимо планировать итоговое мероприятие, для осуществления контроля за степенью усвоения материала дошкольниками.

3.6. Планирование мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями воспитанников, работу по формированию культурно-гигиенических навыков, преобразование развивающей предметно- пространственной среды группы осуществляется при планировании каждой темы в соответствии с комплексно-тематическим планированием дошкольного отделения МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО №1».

3.7. Планирование осуществляют педагоги группы. В случае длительного отсутствия основного воспитателя группы, планирование осуществляют педагоги, его заменяющие.

3.8. Календарное планирование должно учитывать требования к максимальной нагрузке детей в организационных формах работы, в соответствии с действующим СанПиН.

#### **4. Порядок оформления календарного плана.**

4.1. Планирование оформляется в печатном виде (редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman 12, должно иметь титульный лист и быть утверждено зам. директора ДО МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО №1») и хранится в папке.

4.2. Требования к оформлению календарного плана:

- титульный лист (Приложение 1):

а) полное название МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО №1»;

б) название документа, возрастная категория детей, учебный год;

в) ФИО воспитателей группы;

г) даты начала и окончания ведения плана.

4.3. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования.

4.4. В календарном плане должно прослеживаться единство цели, содержания, методов, организационных форм воспитательно-образовательной деятельности, соответствие индивидуальным и возрастным особенностям детей.

4.5. При планировании разнообразной детской деятельности указывается:

- форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС ДО);

- цель;

- содержание.

4.6. Печатный вариант плана прошивается в день сдачи на проверку.

4.7. При планировании рекомендуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, корригирующей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы.

## **5. Организация работы.**

5.1. Основа календарного планирования воспитательно – образовательной деятельности ОП ДО МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО №1», АОП ДО для детей с ТНР МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО №1», АОП ДО для детей с ЗПР МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО №1».

5.2. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, календарно – тематическим планированием МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО №1», циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.

5.3. Календарный план составляется на неделю вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми).

5.4. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты диагностики и результаты организованной образовательной деятельности.

## **6. Документация и ответственность**

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.3. На специально отведенной странице, фиксируется дата проверки, рекомендации с которыми проверяющий знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

6.4. Календарный план хранится в группе в течение учебного года. В августе текущего учебного года план сдаётся в архив методических материалов дошкольного отделения МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО №1» (срок хранения – 1 год).

6.5. Данное Положение действует до принятия нового. Все изменения и дополнения оформляются в виде приложения к нему.

**Приложение 1**  
к Положению о календарном планировании  
воспитательно – образовательной деятельности  
дошкольного отделения  
МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО №1»

**Алгоритм составления планирования  
воспитательно-образовательной деятельности педагога**

1 Титульный лист: содержит название документа, вверху - название образовательной организации, название возрастной группы, учебный год, Ф.И.О. педагогов, работающих в данной группе.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа «Кудровский центр образования №1»  
(МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО №1»)  
дошкольное отделение №\_\_\_\_\_

КАЛЕНДАРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В ГРУППЕ МЛАДШЕГО/СТАРШЕГО ДОШКОЛЬНОГО  
ВОЗРАСТА (\_\_\_\_\_ ЛЕТ)  
ГРУППЫ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ/КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ  
«наименование группы»

Воспитатели:  
*ФИО*

г. Кудрово  
год.

2 План должен содержать следующую информацию:

- Расписание занятий (представлено в форме таблицы). Расписание занятий составляется на учебный год.
- Взаимодействие с семьями воспитанников. Целесообразно планировать как индивидуальные, так и подгрупповые и групповые формы сотрудничества с семьями воспитанников.
- Работа может быть организована в различных формах проведения:
  - родительские собрания;
  - консультации (индивидуальные, групповые);
  - семинары-практикумы;
  - тематические выставки;
  - эпизодические беседы с родителями;
  - клубы по интересам;
  - совместные праздники;
  - развлечения и досуги;
  - проектная деятельность и экологические акции;
  - анкетирование;
  - экскурсии;
  - участие родителей в общественной жизни группы и т.д.
- Планирование каждого календарного дня по режимным моментам и видам деятельности.

УТРО.

1 Наблюдение, рассматривание предметов, иллюстраций (с одним ребенком или подгруппой).

2 Беседа.

3 Игры.

4.Труд.

5 Индивидуальная работа.

6.Самостоятельная деятельность детей.

7 Работа с родителями.

8 Утренняя гимнастика.

9 Подготовка к завтраку, завтрак.

Занятия (1-я и 2-я половина дня)

1 Вид.

2 Тема.

3 Цель, задачи (учить, знакомить, расширять и т.д.)

ПРОГУЛКА (1-я половина дня)

1 Наблюдения (в соответствии с темой недели, цель).

2 Трудовая деятельность.

3 Подвижные игры (цель), игры-забавы.

4 Дидактические игры (цель).

5 Индивидуальная работа (цель, полностью имя ребенка).

6 Самостоятельная деятельность детей (атрибуты).

7 Обучение спортивным играм и упражнениям (1 раз в неделю).

РАБОТА ПЕРЕД СНОМ

1 Чтение худ. литературы, беседы по усмотрению педагога.

## 2-я ПОЛОВИНА ДНЯ

1 Гигиенические процедуры.

2 Гимнастика после сна и оздоровление.

3 Индивидуальная и коррекционная работа.

4 Занятия (согласно Режиму занятий в группах старшего дошкольного возраста (5-6 лет)).

5 Кружковая работа.

6 Вечера досуга и развлечений.

7 Тематические беседы.

8 Самостоятельная деятельность детей.

## ПРОГУЛКА (2-я половина дня)

Каждый день прописывается работа с родителями. Вечером не следует проводить игры большой подвижности, возбуждающие нервную систему детей. Основное место занимает игра.

- Формы и методы работы по основам безопасности жизнедеятельности:
  - ознакомление с худ. Литературой;
  - правила поведения безопасности;
  - рассматривание картин, предметных и сюжетных картинок, альбомов, плакатов, иллюстраций, муляжей, макетов;
  - экскурсии, целевые прогулки;
  - продуктивные виды детской деятельности – изготовление плакатов, макетов вместе с детьми;
  - беседы с детьми по профилактике ложных вызовов, обсуждение опасных ситуаций.

Сентябрь: \_\_\_\_\_ сентября

Тема недели: \_\_\_\_\_

Цель:

Итоговое мероприятие:

Ответственные за проведение итогового мероприятия:

Группа «...»

| День недели | Режимные моменты | Интеграция образовательных областей | Совместная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей |                       |                                                  | Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей (центры активности, все помещения группы) | Взаимодействие с родителями / социальным и партнерами |
|-------------|------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|             |                  |                                     | Групповая, подгрупповая работа                                                         | Индивидуальная работа | Образовательная деятельность в режимных моментах |                                                                                                                |                                                       |
|             |                  |                                     |                                                                                        |                       |                                                  |                                                                                                                |                                                       |