

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1»  
Протокол № 1 от 30.08.2023

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1»  
от 30 августа 2023 № 339/01-10

**Положение**  
**о порядке организации и приеме в классы**  
**с углубленным изучением отдельных предметов**  
**(предпрофильные классы)**  
в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа «Кудровский центр образования № 1»

Кудрово  
Ленинградской области

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регулирует порядок организации и приема в классы с углубленным изучением отдельных предметов (предпрофильные классы) в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа «Кудровский центр образования № 1» (далее - Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

– Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий для осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Уставом МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО №1».

1.3. В соответствии с п. 4 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

ФГОС ООО обеспечивает вариативность содержания образовательных программ основного общего образования (далее - программы основного общего образования), возможность формирования программ основного общего образования различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и

способностей обучающихся, включая одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Классы с углубленным изучением отдельных предметов (далее – предпрофильные классы) создаются на уровне основного общего образования, начиная с 5-х классов в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и с учетом их индивидуальных возможностей.

Направленность обучения на уровне основного общего образования, уровень изучения учебных предметов определяются на основании определения потребностей и интересов законных представителей обучающихся - выпускников уровня начального общего образования.

## **2. Комплектование предпрофильных классов**

2.1. Комплектование предпрофильных классов осуществляется из числа обучающихся МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО №1», окончивших уровень начального общего образования.

При наличии вакантных мест возможно комплектование предпрофильных классов из числа обучающихся других образовательных учреждений.

2.2. Комплектование предпрофильных классов осуществляется Комиссией, назначенной приказом директора. В состав Комиссии входят педагогические работники, представители администрации Школы. Председателем комиссии назначается заместитель директора по учебновоспитательной работе.

2.3. Заседания Комиссии проводятся в сроки, определенные приказом директора Школы, объявляющим о проведении процедуры, **но не ранее последнего учебного дня на уровне начального общего образования.**

Информация о начале комплектования предпрофильных классов на уровне основного общего образования доводится классными руководителями до сведения законных представителей обучающихся.

2.4. Предпрофильные классы комплектуются:

- на основе добровольности обучения в заявительном порядке со стороны родителей (законных представителей);

- на основе изучения документации, представленной в Комиссию по комплектованию предпрофильных классов и составления рейтинга.

2.5. Заявление подаётся в Школу не позднее чем за 3 рабочих дня до начала процедуры комплектования классов (Приложение № 1). При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. К заявлению прилагаются копии документов, установленных Порядком приема в образовательную организацию и настоящим Положением.

2.6. Под документами обучающихся в настоящем Положении понимаются:

- документы, подтверждающие результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования (за весь период обучения по программе, в том числе по соответствующему учебному предмету или учебным предметам (выписка из классного журнала с результатами промежуточной аттестации, табель успеваемости);

- портфолио достижений по соответствующим выбранному направлению предпрофильной подготовки учебному предмету или учебным предметам, в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта - различных уровней: районного, регионального, всероссийского, международного.

2.7. Комплектование классов осуществляется в формах, которые устанавливаются образовательной организацией (Приложение № 2).

2.8. При организации комплектования предпрофильных классов не допускается проведение вступительных испытаний в форме экзаменов.

2.9. Изучение документов осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений обучающихся, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов.

2.10. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых Школой для приема в классы определенной направленности образования.

2.11. При равных результатах в рейтинге преимущественным правом для зачисления в класс пользуются обучающиеся, имеющие более высокую итоговую отметку по предметам углубленного изучения.

2.12. Решение Комиссии об итогах процедуры комплектования предпрофильных классов принимается большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решение Комиссии вносится в протокол заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии составляется и подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем заседания Комиссии.

2.13. Решение Комиссии доводится до сведения директора Школы путем передачи протокола заседания Комиссии секретарем Комиссии в течение одного рабочего дня после заседания Комиссии.

2.14. Прием на свободные места в предпрофильный класс в течение года осуществляется на основе вышеизложенных условий, при отсутствии свободных мест, обучающийся зачисляется в класс с наименьшей численностью.

### **3. Организация образовательного процесса в предпрофильных классах**

3.1. Обучение в предпрофильных классах организуется на основе основной образовательной программы соответствующего уровня образования, а также действующих нормативно – правовых актов федерального, регионального, школьного уровней, регулирующих образовательный процесс в Школе.

3.2. Ранняя предпрофильная специализация реализуется через введение учебных курсов в часть, формируемую участниками образовательных отношений, обеспечивающих реализацию предпрофильной направленности, организацию учебных курсов внеурочной деятельности соответствующей предпрофильной направленности, системой дополнительного образования, реализацию календарного плана воспитательной работы, углубленное изучение учебных предметов в соответствии с

выбранным направлением обучения – на уровне основного общего образования. Условием обучения в предпрофильных классах является участие в проектной деятельности, написание и защита проекта в 5-9 классах по направлению обучения.

3.3. Педагогические технологии, методики и способы организации образовательного процесса в предпрофильных классах призваны решать задачу социализации личности, максимального стимулирования мыслительных процессов учащихся, формированию навыков рефлексии, самостоятельной деятельности.

3.4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы в классах с ранней профилизацией оцениваются в соответствии системой оценки достижения планируемых результатов, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.5. Выполнение образовательной программы в предпрофильных классах предусматривает успешное выполнение в полном объеме обучающимися комплекса мероприятий: углубленное изучение предметов в соответствии с выбранным профилем, освоение специализированных учебных курсов, определенных учебным планом в части, формируемой участниками образовательных отношений, посещение не менее 2-х учебных курсов внеурочной деятельности, образовательных программ дополнительного образования, проектно-исследовательскую деятельность.

3.6. Изменение профиля обучения по инициативе обучающегося осуществляется на основании решения Комиссии по урегулированию споров.

#### **4. Процедура зачисления обучающихся в предпрофильные классы**

4.1. Зачисление обучающихся осуществляется по итогам завершения процедуры составления рейтинга.

4.2. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется локальным актом образовательной организации.

4.3. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, обучающийся может зачисляться в предпрофильный класс в течение учебного года при наличии свободных мест на основе индивидуального отбора (Приложение №3).

4.4. Информация о зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее 3 дней после зачисления.

#### **5. Подача и рассмотрение апелляции**

5.1. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации об итогах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы.

5.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по комплектованию предпрофильных классов

5.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) обучающегося.

5.5. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии образовательной организации подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего или поступающих.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о порядке организации и приеме обучающихся в предпрофильные классы является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО №1».

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 3.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1»  
Е.А. Кузнецовой

от \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ В ПРЕДПРОФИЛЬНЫЙ КЛАСС

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. ребёнка)  
окончившего 4 « \_\_\_\_ » класс в 5-й «предпрофильный» класс

(указать профиль: технологический, естественно-научный,  
гуманитарный, социально-экономический, оборонно-спортивный)

МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1».

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, уставом школы, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а). \_\_\_\_\_

(подпись)

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Формы  
проведения процедуры составления рейтинга для комплектования  
предпрофильных классов (5-е классы)**

Направление обучения	Составляющие рейтинга				Общий балл
	Средний балл за курс 4 класса	Итоговая отметка по математике		Портфолио	
Технологический	Средний балл за курс 4 класса	Итоговая отметка по математике		Портфолио	
Естественно-научный	Средний балл за курс 4 класса			Портфолио	
Гуманитарный	Средний балл за курс 4 класса	Итоговая отметка по русскому языку		Портфолио	
Социально-экономический	Средний балл за курс 4 класса			Портфолио	
Оборонно-спортивный	Средний балл за курс 4 класса	Итоговая отметка по математике, русскому языку, физической культуре	Группа здоровья, результаты сдачи нормативов ГТО.	Портфолио	

**Составляющие для формирования рейтинга Портфолио обучающихся:**

Результаты участия в конкурсных мероприятиях:	за каждое достижение:
международный уровень	Победитель - 7 баллов Призер – 6 баллов Лауреат – 4 балла Участник – 1 балл
всероссийский уровень	Победитель - 6 баллов Призер – 5 баллов Лауреат – 3 балла Участник – 1 балл
региональный уровень	Победитель - 5 баллов Призер – 4 балла Лауреат – 2 балла Участник – 1 балл
муниципальный уровень	Победитель - 4 балла Призер – 3 балла Лауреат – 2 балла Участник - 1 балл
школьный уровень	Победитель - 3 балла Призер – 2 балла Лауреат – 1 балл Участник – 0,5 балла



**Формы  
проведения индивидуального отбора обучающихся  
в предпрофильные классы  
(для обучающихся из других образовательных организаций)**

При проведении индивидуального отбора обучающихся учитывается средний балл за курс предыдущего класса обучения, итоговая отметка по предмету (в соответствии с Приложением 2).

Для получения дополнительных баллов участники индивидуального отбора предоставляют комиссии оригинал и ксерокопии:

- полученных похвальных листов за все годы обучения (за каждый похвальный лист соответствующего года обучения по одному баллу);
- результатов участия в конкурсах (в соответствии с Приложением 2).