

Утвержден:
Приказом № 153 от 01.04.2021 г.
МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО №1»



Правила перевода,
оформления приостановления и прекращения образовательных отношений
между дошкольным отделением
МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1» и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

РАССМОТРЕНЫ

на заседании Педагогического Совета

Протокол от 15.02.21 № 3

г. Кудрово
2021 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны для дошкольных отделений муниципального образовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Кудровский центр образования № 1» (далее – МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1») в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236, Уставом МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1», Приказа Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2015 г. N 1527 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"
- 1.2. Настоящие Правила устанавливают порядок перевода, приостановления и прекращения образовательных отношений.
- 1.3. Правила являются локальным нормативным актом МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1».
- 1.4. Правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации.
- 1.5. Изменения и дополнения в Правила вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

2. Участники образовательного процесса и их полномочия

- 2.1.** Участниками образовательного процесса при переводе, приостановлении и прекращении образовательных отношений являются Родитель (законный представитель) и администрация МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1» в лице директора или лиц, официально его замещающих.
- 2.2.** Задачи:
- 2.2.1. Обеспечение и защита прав гражданина на образование детей дошкольного возраста в МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1»;
- 2.2.2. Определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении перевода, сохранения места, отчисления обучающихся из МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1».

3. Порядок внутренних переводов и перевода в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.1. Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности внутри дошкольного отделения МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1» осуществляется на основании распорядительного акта, в следующих случаях:

3.1.1. По истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования;

3.1.2. По инициативе одного из родителей (законных представителей) на основании личного заявления с указанием причин перевода при наличии свободных мест в группе, в которую необходим перевод (Приложение № 1);

3.1.3. Перевод обучающихся внутри дошкольного отделения МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1» в группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Всеволожского района Ленинградской области (далее - ТПМПК). Срок обучения в группах компенсирующей направленности для детей с ОВЗ должен соответствовать сроку, указанному в заключении ТПМПК, или при наличии свободных мест в данных группах;(Приложение 2)

3.1.4. На основании заключения и рекомендаций ТПМПК, дети, не достигшие семилетнего/восьмилетнего возраста, при устранении речевых и других нарушений, могут переводиться из групп компенсирующей направленности в группы общеразвивающей направленности;

3.1.5. На основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) директор МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1» издает распорядительный акт о переводе ребенка внутри МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1» с указанием группы, в которую переводится обучающийся. Ответственный за ведение работы в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - АИС ЭДС), осуществляет перевод в течение 1 дня;

3.2. Перевод обучающихся между дошкольными отделениями МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1» осуществляется:

3.2.1 Родители (законные представители) обучающегося обращаются в выбранное Дошкольное отделение МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1» с заявлением о переводе. (Приложение 1)

3.2.2 Перевод обучающегося производится по заявлению родителей (законных представителей) ребенка с учетом возрастных особенностей и психофизических возможностей развития ребенка при наличии свободных мест;

3.3. Перевод обучающихся между Дошкольными отделениями из группы в группу может осуществляться:

3.3.1. На время карантина;

3.3.2. На летний период;

3.3.3. На период ремонтных работ в дошкольном отделении МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1».

3.4. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования:

- родители (законные представители) воспитанника обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.4.2. Перевод обучающихся в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода с указанием причины (перемена места жительства и др.) (Приложение № 3).

3.4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела.

3.4.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

4. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 4) с указанием причины, дающей право на приостановление образовательной деятельности:

- в случае болезни;
- на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места представляют в дошкольное отделение МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1» документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам (заявление).

4.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1»

5. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из дошкольного отделения МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1»:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по другим причинам (смена места жительства, перевод в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и т.д.);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1», осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителя (законного представителя) (Приложение 5) и дальнейшее

издание распорядительного акта (приказа) МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1», осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1», осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из дошкольного отделения МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1».

5.5. МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1» в случае досрочного прекращения образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод несовершеннолетних обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

5.6. В случае прекращения деятельности образовательной организации (МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1»), а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.6.1. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.6.2. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация

доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

5.6.3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация:

- издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

5.6.4. На основании представленных документов принимающая организация:

- заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
- издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.
- формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, на основании переданных личных дел.

**Приложение 1 к Правилам, утвержденным
Приказом от 01.04.2021 г № 153-од**

регистрационный номер № _____

Директору МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1»

Кузнецовой Е.А.

от _____

(полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

паспорт _____

(паспорт серия, номер, кем и когда выдан)

(адрес фактического проживания ребенка, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,)

из группы « _____ » _____ направленности
(общеразвивающей, комбинированной)

(наименование организации)

в группу « _____ » _____ направленности

по

причине _____

(завершением обучения, переезд и др.)

с « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____ /

Подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 _____ года

**Приложение 2 к Правилам, утвержденным
Приказом от 01.04.2021 г № 153-од**

регистрационный номер № _____

Директору МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1»

Кузнецовой Е.А.

от _____

(полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

паспорт _____

(паспорт серия, номер, кем и когда выдан)

(адрес фактического проживания ребенка, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,)

из группы « _____ » _____ направленности
(общеразвивающей, комбинированной)

(наименование организации)

в группу « _____ » _____ направленности

по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования

(направление программы в соответствии с рекомендациями ПМПК)

с « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____ /

Подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 _____ года

**Приложение 3 к Правилам, утвержденным
Приказом от 01.04.2021 г № 153-од**

регистрационный номер № _____

Директору МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1»

Кузнецовой Е.А.

от _____

(полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

паспорт _____

(паспорт серия, номер, кем и когда выдан)

(адрес фактического проживания ребенка, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,)

из группы _____ направленности

(общеразвивающей, комбинированной)

в

(принимающая организация)

в

группу _____ направленности

(общеразвивающей, комбинированной)

с « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____ /

Подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 _____ год

**Приложение 4 к Правилам, утвержденным
Приказом от 01.04.2021 г № 153-од**

регистрационный номер № _____

Директору МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1»
Кузнецовой Е.А.

от _____

(полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

(адрес фактического проживания ребенка, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения и сохранить место за моим ребенком _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

воспитанником группы общеразвивающей направленности « _____ »
МОБУ «СОШ «Кудровский центр образования № 1»
(наименование организации)

по причине _____
(по состоянию здоровья, временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления, на время очередного отпуска родителей (законных представителей) и др.)

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____/_____
Подпись / расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 _____ года

**Приложение 5 к Правилам, утвержденным
Приказом от 01.04.2021 г № 153-од**

регистрационный номер № _____

Директору МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1»
Кузнецовой Е.А.

от _____

(полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

(адрес фактического проживания ребенка, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,)

из группы _____ направленности

(общеразвивающей, комбинированной)

(наименование организации)

ПО

причине _____

(завершением обучения, переезд и др.)

с « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____ /

Подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 _____ года