

## ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Тема методической работы:** «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

**Миссия методической работы в школе** - создание атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, приоритета педагогической компетентности, творческих поисков коллектива.

**Цель методической работы** – непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, освоение инновационных технологий обучения для достижения стабильно положительных результатов и принципиально нового качества образования в условиях реализации проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование».

### **Задачи:**

1. Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Организация МО учителей-предметников, активизация работы МО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: технология подготовки нетрадиционных форм уроков, самоанализ, самоконтроль своей деятельности, активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса обучающихся, формирование предметных компетенций.
7. Активизация работы учителей по темам самообразования, по распространению передового педагогического опыта, обобщению опыта учителей школы.
8. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
9. Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.

10. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
11. Реализация преемственности в сфере образовательных подсистем.
12. Создание в школе здоровьесберегающей среды.

**Ожидаемые результаты на конец 2021 - 2022 учебного года:**

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

**Приоритетные направления работы:**

- повышение педагогической, методологической компетенции педагогов;
- стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов;
- разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

**Формы методической работы:**

1. Методический совет.
2. Предметные и творческие объединения учителей.
3. Работа учителей по темам самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Творческие отчеты.
6. Методические недели.
7. Работа творческих объединений.
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Фестиваль науки и творчества.
11. Консультации по организации и проведению современного урока.
12. Организация работы с одаренными детьми.

13. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.

14. Педагогический мониторинг.

15. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Сроки	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
Август	<b>1. Работа Методического совета</b>	<p><u><b>Заседание 1</b></u></p> <p>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2021-2022 учебном году.</p> <p>2. Утверждение плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.</p> <p>5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2021-2022 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</p> <p>5. Утверждение плана проведения предметных недель.</p> <p>6. Методология (целевая модель) наставничества. Изучение методических рекомендаций.</p>	<p>1. Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности</p> <p>2. Рассмотреть рабочие программы.</p>	зам. директора по УВР	Решение методического совета
	<b>2. Работа с руководителями МО</b>	<p>1. Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год.</p> <p>2. Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации».</p>	Оказание методической помощи руководителям	зам. директора по УВР	План работы МО

		3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.	МО в составлении плана работы		
	<b>3. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	1. Согласование вопросов повышения квалификации. 2. Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации.	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.	зам. директора по УВР	График курсов График аттестации
<b>Сентябрь</b>	<b>1. Работа с руководителями МО</b>	<b>1. Совещание.</b> - Преимущество в обучении обучающихся 5 класса. - Работа с медалистами, одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. - Утверждение тем проектно-исследовательской деятельности учителей. - Утверждение тем по самообразованию. 2. Проверка планов МО. 3. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий 4. Составление базы данных по методической копилке учителей.	Совершенствование работы МО  Полнота и качество плана работы	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование
	<b>2. Работа с кадрами</b>	1. Отчеты. 2. Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану ВСОКО.	1. Предоставление статистических данных 2. Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности	зам. директора по УВР,	Справка
	<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	1. Организационные мероприятия: - знакомство с задачами школы; - знакомство с оформлением документации. - ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; - помощь в составлении рабочих программ по предмету; - помощь в составлении плана классного руководителя. 2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи	Оказание методической помощи	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование.  Планы уроков.

					Наблюдение.
Сентябрь	<b>4.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1.Подготовка к проведению школьных олимпиад 2.Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в поселковую и районную библиотеки) 3.Работа МО с обучающимися высокой учебной мотивацией	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам Корректировка плана работы МО (введение раздела «Работа с обучающимися с высокой учебной мотивацией»)	зам. директора по УВР, руководители МО, библиотекарь	Собеседование, наблюдение
Октябрь	<b>1.Работа Методического совета</b>	1.Работа педагогического коллектива по профориентации обучающихся. 2.Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников и организация конкурса детских презентаций. 3.Мониторинг адаптационного периода. 4.Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников. 5.Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации»	Обсуждение сложившейся системы по предпрофильному обучению: плюсы и минусы  Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование.
Октябрь	<b>2.Работа с кадрами</b>	1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров. 3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК 4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта. Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации	зам. директора по УВР, руководители МО администрация	Собеседование Сбор материалов к Представлению  Справки

	<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	<p><b>1.Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку»</b></p> <p>2. Посещение уроков у наставников.</p> <p>3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.</p>	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководителя МО	График уроков и мероприятий
<b>Октябрь</b>	<b>4.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	<p>1.Проведение школьного тура олимпиад</p> <p>2.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах</p> <p>3.Подготовка к районным олимпиадам</p>	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	зам. директора по УВР, руководителя МО	Справка Наблюдение-собеседование
	<b>5. Работа НОУ</b>	<p>1.Работа педагогов по привлечению обучающихся средней школы к работе в НОУ.</p> <p>2.Выбор и работа над проектами</p>	Уточнение списочного состава обучающихся. Выбор и работа над темами для учебных исследовательских работ. Работа учителя с учеником: знакомство с методами поиска научной информации, работа с каталогами.	зам. директора по УВР, руководителя МО, учителя-предметники	Собеседование

Ноябрь	<b>2.Работа Методического совета</b>	<u><b>Заседание 2</b></u> 1. Классно-обобщающий контроль в 5-ом, 10-ом классах. 2. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов. 4. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первого триместра. 5. Итоги АКР по ОБЖ, физической культуре, ИЗО, музыке. 6. Организация предметных недель филологического, гуманитарного циклов, начальных классов. 7. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2021, ЕГЭ-2021.	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации.	зам. директора по УВР, руководителя МО, Учителя-предметники педагог-психолог.	Протокол заседания методического совета
Ноябрь	<b>3.Работа с кадрами</b>	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК.	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.	зам. директора по УВР, руководителя МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка

Декабрь	<b>1.Работа Методического совета</b>	<p>1.Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся к фестивалю науки и творчества.</p> <p><u><b>Заседание 3</b></u></p> <p>1.Анализ результатов 1 полугодия.</p> <p>2. Итоги проверки качества гуманитарного и филологического образования в школе.</p> <p>3. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.</p> <p>4.Анализ инновационной работы за 1 полугодие.</p> <p>5.Организация работы методических объединений на 2 полугодие</p> <p>6.Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие</p> <p>7.Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие</p> <p>8. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников</p> <p>9. Подготовка к ОГЭ-2022, ЕГЭ-2022.</p>	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие	зам. директора по УВР, руководителя МО, администрация	Справки
	<b>2. Работа с руководителями МО</b>	<p>1.Проведение заседаний МО</p> <p>2. Совещание по итогам 1 полугодия</p> <p>3.Согласование плана работы на 2 полугодие</p>	Подвести результаты работы за 1 полугодие, план работы на 2 полугодие	зам. директора по УВР, руководителя МО	Собеседование
	<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	<p>1.Посещение уроков, обучение самоанализу.</p> <p>2.Взаимопосещение уроков с наставниками.</p> <p>3.Собеседование о проделанной работе</p>	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководителя МО, администрация	Собеседование
	<b>4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков.	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководителя МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка

Январь	<b>5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1.Региональный тур всероссийской олимпиады школьников.	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Отчет о проведении Справка
	<b>6. Работа НОУ</b>	Подготовка к Фестивалю науки и творчества.	Практические рекомендации	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование
	<b>1.Работа методического совета</b>	Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей к фестивалю науки и творчества	Практические рекомендации	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование
Февраль	<b>1.Работа с кадрами</b>	1. Методическая помощь участнику конкурса «Учитель года – 2022» 2. Посещение уроков	выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта	зам. директора по УВР, руководители МО	Аналитическая справка
	<b>2. Работа с руководителями МО</b>	1. Подготовка к Фестивалю науки и творчества. 2.Подготовка к предметной неделе естественно-математического цикла.	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование, справка
	<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	1. «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» 2. Посещение уроков и их анализ.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование, аналитическая справка
	<b>4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО	Материалы к представлению
	<b>5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1.Региональный тур всероссийской олимпиады школьников 2. Подготовка к предметной неделе естественно-математического цикла.	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Справка

	<b>6.Работа методического совета</b>	1 Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов. <i>Заседание 4.</i> 1. Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ-2021, ЕГЭ-2021, анализ Репетиционных экзаменов в 9, 11 классах. 2. Организация работы методических служб ОО по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического цикла. 3. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 4. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-10 классах.	Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Заявки
<b>Март</b>	<b>1.Работа с кадрами</b>	Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися	Подготовка обучающихся к фестивалю науки и творчества	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование
	<b>2. Работа с руководителями МО</b>	Заседание МС		зам. директора по УВР, руководители МО	
	<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9, 11 классах «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-наставники	Собеседование
	<b>4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка

	<b>5. Работа с учащимися высокой учебной мотивации</b>	1. Участие в предметной неделе естественно-математического цикла, эстетического, физического, технологического образования и ОБЖ.	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование, справка
<b>Апрель</b>	<b>1.Работа Методического совета</b>	Методический семинар «Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке» <i>Заседание 5.</i> 1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 2. Анализ деятельности школы по вопросу «Здоровьесбережение – основа качества образования».	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательной деятельности на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть	зам. директора по УВР, руководители МО	Протокол
	<b>2.Работа с кадрами</b>	1. Самоаудит по методической работе педагогов школы. 2. Участие в предметной неделе эстетического, физического и технологического образования и воспитания.	Контроль за состоянием методической работы педагогов	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	
	<b>3. Работа с руководителями МО</b>	1. <u>Совещание.</u> 1. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9, 11 классов. 2. «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Выводы и предложения
	<b>4. Работа с молодыми специалистами</b>	Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя наставники	Аналитическая справка, собеседование
	<b>5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка

<b>Май</b>	<b>6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1.Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	зам. директора по УВР, руководителя МО, учителя-предметники	Справка
	<b>1.Работа Методического совета</b>	<b>Заседание 6.</b> 1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2.Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов 4.Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	Проанализировать результативность учебно-методической работы за год. Проанализировать результативность реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	зам. директора по УВР, руководителя МО	Протокол
	<b>2. Работа с руководителями МО</b>	1.Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год. 2.Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год. 3.Собеседование. Задачи и план работы МО на следующий учебный год. 4.Отчет о работе с молодыми специалистами.	Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год	зам. директора по УВР, руководителя МО	Отчет
	<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	1.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Результативность работы наставников	Учителя-наставники	
	<b>4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года	Сбор данных о желающих повысить квалификацию	зам. директора по УВР, руководителя МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	<b>5. Работа НОУ</b>	Подведение итогов работы НОУ	Результативность работы с учащимися высокой учебной мотивации	зам. директора по УВР, руководителя МО	Отчет