

Положение о школьном ученическом самоуправлении (ШУС)

1. Общие положения.

1.1. Орган ученического самоуправления (оригинальное название - школьное ученическое самоуправление МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1», далее - ШУС) призван активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания учащихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы.

1.3. Деятельность ШУС является прямой реализацией права обучающихся на участие в организации и управлении образовательной организации.

1.4. Деятельность органов ученического самоуправления строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласия, открытости.

2. Цель и задачи ШУС.

2.1. Цель ШУС – создание благоприятных педагогических, организационных социальных условий для самореализации, самоутверждения, саморазвития каждого учащегося в процессе включения его в разнообразную содержательную индивидуальную и коллективную деятельность.

2.2. Задачами школьного самоуправления являются:

1. Выявление и развитие творческого потенциала личности каждого учащегося с учетом его возможностей;

2. Развитие навыков лидерского поведения, организаторских знаний, умений, навыков коллективной и руководящей деятельности;

3. Развитие навыков и способов конструктивного общения со сверстниками и взрослыми;

4. Стимулирование и поддержка общественно-ценностных инициатив учащихся.

3. Принципы построения и развития ученического самоуправления.

3.1 Организация ШУС должна опираться на следующие принципы:

1. Равноправие - все должны иметь право решающего голоса при принятии того или иного решения;
2. Выборность - полномочия приобретаются в результате выборов и обсуждений;
3. Откровенность и гласность - работа органов самоуправления должна быть открыта для всех учащихся;
4. Законность - неукоснительное соблюдение правовых и нормативных актов;
5. Целесообразность - деятельность органов ученического самоуправления должна быть направлена на реализацию интересов и потребностей учащихся;
6. Гуманность - действия органов самоуправления должны основываться на нравственных принципах;
7. Самодеятельность - творчество, активность, самостоятельность учащихся;
8. Ответственность - необходимо регулярно отчитываться о проделанной работе и её результатах перед представителями Совета, учащимися и учителями.

4. Основная деятельность ШУС.

- 4.1. ШУС принимает активное участие в организации внеурочной и внеучебной деятельности, трудового воспитания и профориентации, развитии самоорганизации, способствует выполнению всеми учащимися правил внутреннего распорядка школы, единых педагогических требований.
- 4.2. ШУС организует школьные мероприятия различной направленности, оказывает помощь администрации школы и педагогам в организации мероприятий, проводимых на базе школы и вне школы.
- 4.3. ШУС выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- 4.4. ШУС содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации.
- 4.5. ШУС содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся.

5. Порядок формирования и структура ШУС.

- 5.1. Ученический совет формируется на выборной основе.
- 5.2. В состав ученического совета входят учащиеся 5–11 классов, делегируемые классными коллективами или по собственному желанию.

5.3. Ученический совет работает в соответствии с направлениями воспитательной работы школы, в тесном контакте с администрацией и педагогами, родителями, а также ученическими коллективами.

5.4. Членом совета может стать ученик с 5 по 11 класс. Норма представительства от класса 1 – 2 человека.

5.5. Во главе совета стоит президент школы, избираемый на общешкольном голосовании сроком на два года.

5.6. Основные принципы выборов президента школы:

- выборы осуществляются избирателями на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании;
- участие избирателей в выборах является добровольным;
- никто не вправе оказывать воздействие на избирателей или кандидатов с целью принудить их к участию или неучастию в выборах, а также воздействовать на их свободное волеизъявление.

Избиратель – обучающиеся 5-11 классов, педагоги; кандидат – обучающийся, выдвинутый от класса или непосредственно избирателями (независимый кандидат) и зарегистрированный избирательной комиссией школы; предвыборная агитация – деятельность избирателей и кандидатов по подготовке и распространению информации, имеющей целью побудить избирателей принять участие в голосовании; наблюдатель – обучающийся школы, имеющий право присутствовать в помещении избирательной комиссии во время голосования и подведения итогов голосования.

5.7. Президент ШУС выбирается на открытом общешкольном голосовании, сроком на два года. Президент выбирает себе заместителя.

Президент школьного ученического совета:

- осуществляет общее руководство школьным ученическим советом;
- обеспечивает планирование работы совета;
- добивается выполнения принятых советом решений;
- обеспечивает открытость и гласность в деятельности совета;
- готовит заседания школьного ученического совета, созывает и ведет их;
- работает в тесном контакте с директором школы, его заместителями.

Секретарь школьного ученического совета:

- оповещает членов школьного ученического совета об очередном заседании;
- ведет протоколы заседаний совета;
- готовит для опубликования информацию о заседаниях школьного ученического совета.

5.8. Работа совета разделена на министерства.

5.8.1. Министерство науки и образования:

- организует консультативные группы для помощи отстающим обучающимся;
- проверяет посещаемость и внешний вид;
- участвует в подготовке школьных олимпиад, предметных недель;
- участвует в проведении тематических вечеров, конкурсов по

предметам;

– участвует в организации встреч с интересными людьми.

5.8.2. Министерство культуры и досуга:

– организует и контролирует проведение экскурсий, посещение выставок, театров;

– организует и проводит общешкольные досуговые мероприятия: творческие вечера, дискотеки, огоньки и т.д.

5.8.3. Министерство здоровья и спорта:

– организует соревнования по различным видам спорта между классами и школами;

– участвует в организации и проведении общешкольной спартакиады, дней здоровья.

5.8.4. Министерство рекламы и информации:

– подбирает материалы для Медиа-центра;

– организует художественное оформление школьных мероприятий, школьных стендов;

– работает с корреспондентами классов.

5.8.5. Министерство труда и экологии:

– организует и проводит сборы макулатуры, пластика и прочего вторсырья;

– организует и проводит дежурства по школе и в столовой;

– организует уборки территории, субботники;

– организует работу волонтерской деятельности.

5.8.6. Министерство по работе с начальными классами:

– организует консультативные группы для помощи отстающим обучающимся начальной школы;

– проверяет посещаемость;

– участвует в проведении тематических вечеров, конкурсов по предметам;

– участвует в организации встреч с интересными людьми.

5.9. Работу министерств координирует Президент школьного ученического самоуправления. Руководителей министерств назначает президент сроком на год совместно с администрацией школы.

5.10. Заседания ШУС проходят раз в неделю (по мере необходимости могут проводиться чаще).

5.11. Классное самоуправление.

5.11.1. Организация работы классного самоуправления.

Членом классного самоуправления (староста) может являться каждый ученик с 5-го по 11-й класс. Каждый класс выбирает представителей для участия в школьных разновозрастных творческих группах по всем предложенным направлениям. Класс имеет право ввести дополнительные роли для классного самоуправления.

Каждый член классного коллектива выбирает направление работы не менее чем на четверть. Можно совмещать несколько направлений работы. Можно

распределить ответственность за какое-либо направление между всеми членами классного коллектива.

Член классного самоуправления не обязательно является членом школьных групп самоуправления, но обязательно посещает общешкольные заседания.

Классный руководитель участвует в работе классного самоуправления и выступает в роли наставника.

5.11.2. Функции классного самоуправления:

- организация жизни класса;
- организация участия класса в общешкольных событиях;
- составление плана внеклассной работы класса соответствии с планом школы;
- организация работы класса по выбранным тематическим направлениям;
- формулировка предложений по улучшению учебного и воспитательного процесса в классе и в школе;
- выборы представителей в разновозрастные школьные группы самоуправления по направлениям;
- анализ и самооценка работы самоуправления в классе.

5.11.3. Классное ученическое собрание

Ученическое самоуправление в классе осуществляется посредством классного собрания. Классное собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Исполнительным органом является совет класса, во главе которого стоит председатель совета. На классном ученическом собрании:

- обсуждают вопросы жизни класса;
- предлагают и принимают план мероприятий, касающихся внеклассной работы;
- избирают актив класса;
- вносят предложения по улучшению учебного и воспитательного процесса в классе и в школе;
- избирают делегатов на общешкольную конференцию;
- высказывают предложения о поощрении учащихся;
- подводят итоги работы в классе по вопросам дежурства по школе и классу, участия в конкурсах, выполнения запланированных дел и т. д.

5.11.4. Актив класса:

- организует выполнение решений (очередного) классного собрания, групп;
- организует помощь в учебе обучающимся, имеющим проблемы;
- обеспечивает дисциплину и порядок в классе, организует самообслуживание в классе;
- готовит и проводит мероприятия согласно плану работы класса и школы;
- отражает всю важную информацию в классном уголке;
- вносит предложения по улучшению работы классного и школьного ученического самоуправления;

- вместе с классным руководителем составляет план работы классного коллектива и выносит его на обсуждение на классном собрании;
- назначает ответственных за проведение различных проектов и мероприятий из числа обучающихся класса.

5.11.5. Староста.

Руководителем и организатором актива класса является староста.

Староста избирается из числа обучающихся на классном собрании в течение первой учебной недели сроком на один учебный год.

Староста работает под руководством классного руководителя.

5.11.6. Обязанности старосты:

- организация деятельности класса в период отсутствия классного руководителя;
- оказание помощи администрации школы и классному руководителю в организации деятельности класса;
- обеспечение обучающихся необходимой информацией, связанной с учебно-воспитательным процессом;
- представление интересов, обучающихся своего классного коллектива на собраниях органов школьного ученического самоуправления по вопросам обучения и деятельности в школе;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- непосредственное участие в заседаниях школьного ученического совета;
- вовлечение обучающихся класса в общешкольные мероприятия и дела с помощью классного ученического совета и классного руководителя;
- отслеживание успеваемости обучающихся класса, поведения на уроках, пропуска занятий;
- своевременное доведение информации о нарушениях и достижениях класса до сведения классного руководителя.

5.11.7. Права старосты:

- защищать интересы классного коллектива и отдельных учеников перед руководством школы;
- обращаться за разрешением возникающих вопросов к классному руководителю, педагогам-предметникам, представителям администрации школы;
- давать поручения одноклассникам по организации дел класса, а также по участию класса в общешкольных делах;
- обращаться к классному руководителю и обучающимся класса с целью проведения классного собрания для разрешения возникающих вопросов.

Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленных прав и обязанностей обязательны для выполнения всеми обучающимися класса.

Администрация и педагогические работники обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся.

До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения своих обязанностей или бездействие решением классного

собрания. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

6. Права и обязанности.

6.1. ШУС обладает реальными правами и несет реальную ответственность за свою работу.

6.2. Права президента и членов совета ШУС.

Президент ШУС – высшее выборное лицо ученического самоуправления в школе, представитель интересов и защитник прав обучающихся. Президент является постоянным членом ШУС. Им может стать каждый обучающийся 8-11 классов, обладающий задатками лидера и пользующийся авторитетом среди одноклассников. Решения президента обязательны для выполнения всеми обучающимися школы. Отменить решение президента может только директор школы или должностное лицо, исполняющее обязанности директора. Лишить полномочий или ограничить компетенцию избранного президента в течение всего срока, на который он избран, может лишь общее собрание обучающихся школы.

6.3. Президент имеет право:

1. организовывать разработку положений, соглашений, памяток и других нормативно-правовых документов (локальных актов школы), касающихся общественной деятельности и досуга обучающихся или благоустройства школы, представлять их на утверждение, предлагать совету ШУС или оформлять их своим решением;
2. представлять интересы обучающихся на педсовете, в других общественных объединениях школы;
3. предлагать идеи, проекты и программы деятельности, обучающихся школы;
4. делать обоснованные заявления от имени обучающихся школы;
5. присутствовать на всех школьных мероприятиях или делегировать на эти мероприятия своего представителя;
6. высказывать во всех возможных случаях предложения по улучшению жизнедеятельности школы.

6.4. Президент систематически взаимодействует с директором школы, обсуждает проблемы деятельности ученического коллектива школы и частные проблемы школьной жизни, советуется с ним в принятии самых важных решений.

6.5. Президент может выступать на педагогических советах, родительских собраниях, заседаниях родительского комитета с сообщениями, высказывать свои предложения по взаимно интересующим вопросам, предлагать свои проекты и программы.

6.6. Члены совета ШУС имеют право:

1. на равные условия для всестороннего духовного, нравственного, культурного, интеллектуального, профессионального, социального, физического развития и самореализации, для выявления и развития своих талантов;

2. на равный доступ к участию в деятельности ШУС;
 3. избирать и быть избранными на выборные должности в звене, классе, школе в порядке, предусмотренном уставом ШУС;
 4. принимать участие в уставной деятельности ШУС, в том числе в мероприятиях, проводимых ШУС;
 5. использовать логотип ШУС в соответствии с уставом ШУС;
 6. реализовывать иные права, предусмотренные уставом ШУС и внутренними документами ШУС.
- 6.7. Члены совета ШУС обязаны:
1. соблюдать требования устава ШУС и внутренних документов ШУС, а также способствовать своими действиями достижению целей ШУС и его развитию;
 2. показывать пример в учебе, труде, беречь школьную собственность, соблюдать учебную и трудовую дисциплину, нормы поведения;
 3. информировать классы о своей деятельности.
 4. содействовать росту авторитета школьного ученического совета, активно участвовать в его работе;
 5. заботиться о репутации и имидже школы.

7. Права членов актива класса.

- 7.1. Староста класса выбирается классным коллективом или в случае необходимости назначается классным руководителем.
- 7.2. Староста обязан:
1. помогать классному руководителю в организации жизни классного коллектива;
 2. помогать учителям, работающим в классе, в обеспечении учебного процесса: заботиться о журнале, санитарном состоянии кабинета, подготовленности кабинета к уроку;
 3. обеспечивать вместе с классным руководителем участие представителей класса при организации общешкольных дел;
 4. принимать участие в совещаниях совета ШУС один раз в неделю, в том числе в итоговом совещании в конце каждой четверти;
 5. оказывать необходимую помощь учителю, ведущему урок, и классному руководителю в работе;
 6. отчитываться в конце четверти перед одноклассниками о своей работе;
 7. заботиться об одноклассниках, пропустивших занятия по болезни;
- 7.3. Староста имеет право:
1. защищать интересы классного коллектива и отдельных учеников класса перед руководством школы, в совете ШУС;
 2. давать поручения одноклассникам по организации дел класса, а также по участию класса в общих делах;
 3. требовать проведения классного собрания для разрешения возникающих вопросов;

4. обращаться к классному руководителю и коллективу класса с просьбой о поощрении одноклассников за хорошую работу, оказанную помощь.

7.4. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения своих обязанностей или бездействие решением классного собрания. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты

7.5. Звеньевой избирается из числа обучающихся класса на один учебный год или на одну четверть, помогает старосте в управлении классным коллективом.

7.6. Звеньевой имеет право:

1. помогать старосте в организации жизни классного коллектива;
2. обеспечивать вместе с классным руководителем участие представителей звена при организации общешкольных дел;
3. заботиться об одноклассниках, пропустивших занятия по болезни.
4. защищать интересы звена и отдельных учеников класса перед руководством школы, в совете школы;
5. обращаться за разрешением возникающих вопросов к старосте, классному руководителю;
6. давать поручения членам звена по организации дел класса, по участию звена в общешкольных делах.

8. Поддержка ученического самоуправления администрацией и педагогическим коллективом школы

8.1. Администрация школы создает необходимые условия для становления и развития ученического самоуправления и оказывает содействие обучающимся в осуществлении права на ученическое самоуправление.

8.2. Педагогический коллектив (директор, его заместители, классные руководители, учителя) оказывает органам ученического самоуправления, их лидерам необходимую помощь, но не подменяет их.

8.3. Педагоги могут обращаться с той или иной просьбой или предложением к органам ученического самоуправления, высказывать свои замечания по их работе, но решения органы ученического самоуправления принимают сами.

8.4. Педагоги не могут отменять решения органов ученического самоуправления, но могут обжаловать их в вышестоящих органах самоуправления (самостоятельно или через директора школы).

9. Документация и отчетность школьного ученического совета

10.1. План работы совета составляется на весь учебный год исходя из календарных планов воспитательной работы школы.

10.2. Заседания совета протоколируются.

10.3. Анализ деятельности совета представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

10. Порядок внесения изменений в положение

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся школьным ученическим советом.