

Утверждено:  
Приказом № 296 – од от 30.08.2019 г.  
по МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аттестации обучающихся в объединениях дополнительного**  
**образования**  
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа «Кудровский центр образования № 1»

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол №1 от 29.08.2019 г.

г. Кудрово  
Всеволожского района  
2019

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке текущего контроля успеваемости и аттестации учащихся по дополнительным общеразвивающим программам (далее - Положение) является локальным нормативным актом МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО №1» (далее – школа), определяет формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся отделении дополнительного образования детей (далее – ОДОД) школы.

Аттестация обучающихся в детских объединениях дополнительного образования детей рассматривается как неотъемлемая часть образовательного процесса, так как позволяет всем участникам оценить реальную результативность их совместной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом школы.

1.3. Цель аттестации - выявление уровня развития способностей и личностных качеств ребенка, соответствие результатов обучения прогнозируемым результатам образовательных программ.

1.4. Задачи аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков в выбранном виде деятельности;
- анализ полноты реализации образовательной программы детского объединения;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации образовательной программы;
- внесение необходимых коррективов в содержание и методику образовательной деятельности детского объединения.

1.5. Аттестация обучающихся детских объединений должна строиться на принципах учета индивидуальных возрастных особенностей обучающихся; адекватности специфики деятельности детского объединения к периоду обучения; необходимости, обязательности и открытости проведения; свободы выбора педагогом методов и форм проведения оценки результатов.



## 2. Функции аттестации

- 2.1. Аттестация обучающихся детских объединений выполняет ряд функций:
- учебную – создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
  - воспитательную – является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребенка;
  - развивающую – позволяет детям осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
  - коррекционную – помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;
  - социально-психологическую – дает каждому обучающемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

## 3. Организация аттестации

- 3.1. Аттестация может быть текущая, промежуточная и итоговая.
- 3.2. Текущая аттестация обучающихся включает в себя поурочное оценивание, оценивание результатов по темам учебы.
- 3.3. Текущая аттестация обучающихся в течение учебного года осуществляется без фиксации их достижений в журнале объединения. Форму текущей аттестации определяет педагог с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.
- 3.4. Промежуточная аттестация обучающихся детских объединений:
- 3.4.1. проводится 2 раза в учебном году: в 1 полугодии – в декабре, во 2 полугодии – в апреле, мае.
- 3.4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
- 3.5. По окончании полного курса обучения проводится итоговая аттестация.
- 3.6. График итоговой промежуточной аттестации утверждаются заместителем директора по дополнительному образованию.
- 3.7. Формы проведения итоговой аттестации: контрольные или итоговые занятия, тестирование, концерт, защита творческих работ и проектов, выставка, доклад, конференция, тематические чтения, олимпиада, конкурс, защита рефератов, турнир, итоговая выставка, сдача нормативов, полевая практика, зачетный поход, соревнование и др.
- 3.8. Программа итоговой аттестации обучающихся при любой форме проведения и в любой образовательной области, как правило, включает проверку теоретических знаний обучающихся и их практических умений и навыков. Содержание программы итоговой аттестации обучающихся

определяется самим педагогом на основании содержания образовательной программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами. Для проведения итоговой и промежуточной аттестации формируется аттестационная комиссия, в состав которой входят представители администрации учреждения, методист, психологи.

### 3.9. Главные требования при проведении аттестации:

- аттестация должна быть понятна детям;
- аттестация должна отражать реальный уровень их подготовки;
- аттестация должна создавать ситуацию успеха для ребенка, способствовать его самоутверждению и самореализации.
- аттестация не должна вызывать у обучающихся чувства страха и неуверенности.

## 4. Критерии оценки результатов аттестации

### 4.1. Критерии оценки уровня теоретической подготовки обучающихся:

4.1.1. Соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям; широта кругозора; свобода восприятия теоретической информации; развитость практических навыков работы со специальной литературой; осмысленность и свобода использования специальной терминологии.

### 4.2. Критерии оценки уровня практической подготовки воспитанников:

- соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям;
- свобода владения специальным оборудованием и оснащением;
- качество выполнения практического задания; технологичность практической деятельности.

### 4.3. Критерии оценки уровня развития и воспитанности:

- культура организации практической деятельности;
- культура поведения; творческое отношение к выполнению практического задания;
- аккуратность и ответственность при работе;
- развитость специальных способностей.

## 5. Оценка, оформление и анализ результатов аттестации

5.1. Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:

- насколько достигнуты прогнозируемые результаты программы каждым ребенком;
- полнота выполнения образовательной программы;
- обоснованность перевода обучающихся на следующий этап или год обучения;
- результативность самостоятельной деятельности обучающегося в течение всего учебного года.



5.2. Образовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ. По итогам аттестации оформляются протоколы (приложение 1), информация. Результаты промежуточной и итоговой аттестации фиксируются на бумажных и (или) электронных носителях.

5.3. Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся детских объединений анализируются администрацией учреждений совместно с педагогами по следующим параметрам:

- количество воспитанников (%) полностью освоивших образовательную программу, частично освоивших программу, не освоивших программу;
- количество воспитанников (%), переведенных или не переведенных на следующий год или этап обучения;
- качество освоения образовательных программ;
- причины невыполнения обучающимися образовательной программы;
- необходимость коррекции программы.

5.4. Итоги аттестации обучающихся в объединениях дополнительного образования рассматриваются на совещаниях при заместителе директора по дополнительному образованию, педагогических советах, заседании методического объединения педагогов дополнительного образования.

## **6. Выдача свидетельства о дополнительном образовании**

6.1. Свидетельство о дополнительном образовании выдается учащемуся объединения, если это предусмотрено дополнительной общеразвивающей программой данного объединения.

6.2. Свидетельство о дополнительном образовании выдается учащемуся, если он полностью освоил дополнительную общеразвивающую программу, вне зависимости от наличия итоговой аттестации.

6.3. В свидетельстве указываются:

- название образовательного учреждения;
- фамилия, имя, отчество выпускника;
- название дополнительной общеразвивающей программы;
- объем (общее количество часов);
- срок обучения;
- дата выдачи;
- регистрационный номер;
- подписи: директор, заместитель директора по дополнительному образованию.

6.4. Свидетельство о дополнительном образовании заверяется печатью МОБУ «СОШ «Кудровский № 1».

6.5. Выдача свидетельства о дополнительном образовании фиксируется в журнале «Учета регистрации и выдачи свидетельства о дополнительном образовании».

**ПРОТОКОЛ**

**результатов промежуточной/итоговой аттестации обучающихся**

Название объединения \_\_\_\_\_

Педагог \_\_\_\_\_

Дата проведения итоговой аттестации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Группа \_\_\_\_\_ Срок реализации \_\_\_\_\_

Количество учащихся в группе \_\_\_\_\_ человек

**Результаты итоговой аттестации**

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Вид работы	Оценка, полученная при прохождении промежуточной аттестации (в соответствии с программой педагога)	Уровень освоения обучающимися дополнительной обсервационной программы		
				Высокий	Средний	Низкий
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

Всего аттестовано \_\_\_\_\_ обучающихся.

Из них по результатам итоговой аттестации:

Высокий уровень \_\_\_\_\_ обучающихся, средний уровень \_\_\_\_\_ обучающихся, низкий уровень \_\_\_\_\_ обучающихся.

В процентном соотношении:

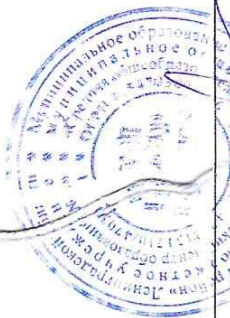
Высокий уровень \_\_\_\_\_ %, средний уровень \_\_\_\_\_ %, низкий уровень \_\_\_\_\_ %.

Педагог дополнительного образования / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

В документе прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ ) лист \_\_\_\_\_.

Директор

Е.А. Кузнецова





В документе прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 7 ( 2/11/16 ) лист 26.

Директор

Е. А. Кузнецова

