

Утвержден:
приказом по МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1»
от 30.08.2024г. № 357/01-10

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между
муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа «Кудровский центр образования № 1»
и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2024г.

Принято
с учётом мнения родителей
(законных представителей),
с учётом мнения обучающихся
Протокол заседания
Совета родителей, Совета обучающихся
от 30.08.2024г. № 1

г. Кудрово
Всеволожского района
Ленинградской области

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа «Кудровский центр образования № 1» (далее – ОО).

2. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОО (далее – Положение) разработано в соответствии с ч. 2 ст. 30, ст.58, ч. 2 ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», других нормативных актов, Уставом ОО.

2. Перевод обучающихся

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года со дня образования задолженности (в данный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам). Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3. Обучающиеся могут быть переведены в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в следующих случаях:

– по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– в случае прекращения деятельности ОО, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишении ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия свидетельства о государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Перевод обучающегося из ОО в другую образовательную организацию может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленного для данной организации норматива.

Перевод обучающегося в другие образовательные организации производится в порядке, установленном законодательством.

В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в ОО с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование образовательной организации.

В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ОО в течение 3-х дней издает приказ об отчислении в порядке перевода обучающегося с указанием наименования другой образовательной организации или населенного пункта, субъекта Российской Федерации.

Совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта (при условии хранения в ОО);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (сводная ведомость успеваемости по четвертям/полугодиям, текущие отметки по предметам в четверти/полугодии, результаты промежуточной аттестации и т.п.), заверенные печатью ОО и подписями классного руководителя, директора школы.

2.4. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс внутри одной параллели.

2.4.1. Перевод обучающихся из одного класса параллели в другой класс

производится в целях создания наилучших условий обучения и развития обучающегося, повышения эффективности образовательного процесса, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата в образовательной организации, в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей).

Основанием для перевода из класса в класс внутри одной параллели является письменное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с учетом его мнения с обоснованием причин перевода при наличии свободных мест в классе.

Перевод из одного класса в другой внутри одной параллели при отсутствии свободных мест в классе возможен в исключительных случаях, когда внутри класса возникла конфликтная ситуация, повлекшая за собой невозможность сохранения удовлетворительного психологического климата, и работа по устранению конфликта не дала положительного результата.

2.4.2. При изучении предметов, предполагающих деление на подгруппы возможен перевод обучающегося из одной подгруппы в другую подгруппу внутри класса. Перевод в другую подгруппу осуществляется на основании заявления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с обоснованием причин перевода при наличии условий для успешного освоения программы.

2.4.3. Перевод обучающегося из класса в класс внутри одной параллели, из одной подгруппы в другую осуществляется приказом директора ОО.

2.5. Перевод обучающихся на получение образования по другой образовательной программе, переход с основной общеобразовательной программы на адаптированную общеобразовательную программу и наоборот, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. Вместе с заявлением родители (законные представители) обучающегося представляют оригинал или заверенную копию протокола территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Перевод обучающегося на получение образования по другой образовательной программе производится на основании приказа директора ОО.

2.6. Перевод обучающихся на получение образования в другой форме осуществляется в соответствии с законодательством на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с учетом его мнения.

Перевод обучающегося на получение образования в другой форме закрепляется приказом директора ОО.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из ОО допускается в случае:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего

Положения.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из ОО производится по следующим основаниям:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. По инициативе ОО, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в ОО, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ОО;

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОО, в том числе в случае ликвидации ОО.

3.3. При досрочном отчислении из ОО по основаниям, установленным пунктом 3.2.1. родители (законные представители) подают в ОО заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.

3.4. При переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию родители (законные представители) представляют в ОО справку о том, что ребенок зачислен в списочный состав другой образовательной организации.

3.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ОО как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава ОО, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. ОО незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Комитет по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет по образованию). Комитет по образованию и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ОО, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.8. Отчисление обучающегося из ОО оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося, отчисленного из ОО по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, осуществляется в соответствии с Правилами приема в ОО при наличии вакантных мест.

4.2. Обучающиеся, отчисленные по инициативе ОО, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся ОО независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

Восстановление обучающегося в ОО возможно при наличии вакантных мест согласно Правилам приема в ОО.

Восстановление в ОО осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся и по той же программе.

Решение о восстановлении в ОО рассматривается и принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан

5.1. В случае отказа гражданам в приеме в ОО или других разногласий при переводе, отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право обратиться с письменным заявлением к учредителю ОО в лице Комитета по образованию.

6. Заключительные положения

6.1. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном Уставом ОО порядке изменений или замены новым.