

Утверждено:
Приказом № 144 от 29.03.2021 г.
по МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1»



ПРАВИЛА
приема, перевода и отчисления
в объединения дополнительного образования
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа «Кудровский центр образования № 1»

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 26.03.2021 г.

г. Кудрово
Всеволожского района
2021

1. Общие положения

1.1. Правила приема, перевода и отчисления обучающихся в МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1» (далее ОУ) разработаны в соответствии с Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.12) и «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (№124-ФЗ от 24.07.98);

Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 года №10;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20);

распоряжением Правительства Ленинградской области от 4 декабря 2020 № 902-р «О внесении изменения в распоряжение Правительства Ленинградской области от 29 июля 2019 года № 488-р «О персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в Ленинградской области» (далее – региональные правила);

приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 02.09.2019 № 41 «Об определении регионального оператора системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ленинградской области»;

распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 05.06.2019 № 1382-р «О региональной автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»;

распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 08.10.2020 № 1697-р «Об утверждении Порядка идентификации пользователей, организации электронного документооборота в государственной автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей в Ленинградской области» и Порядка работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми региональному оператору персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ленинградской области»;

постановлением администрации МО «Всеволожский МР» ЛО от 07.10.2019 № 3262 «Об утверждении порядка зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области»;

распоряжением Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский МР» ЛО от 19.08.2019 № 742 «О включении в региональную автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»;

СанПиНа 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26) (актуальны только для программ, рассчитанных на дошкольников);

СанПиНа 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41);

Уставом школы.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема, перевода и отчисления обучающихся при организации их обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым ОУ за счет бюджетного финансирования разных уровней, в том числе и на дополнительные общеразвивающие программы, участвующие в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (ПФДОД).

2. Прием учащихся на дополнительные общеразвивающие программы, не участвующие в системе ПФДОД

2.1. Прием на программы дополнительного образования, не участвующие в системе ПФДОД, осуществляется в очередном порядке по заявлению установленного образца родителей (законных представителей) детей до 14 лет (Приложение 1) или по заявлению самих учащихся, начиная с 14 лет и старше (Приложение 2). Заявление подается педагогу дополнительного образования выбранного объединения (группы, секции, кружка, студии, ансамбля) или представителю администрации.

2.2. В заявлении, написанном как от имени родителя (законного представителя), так и от имени самого учащегося, достигшего возраста 14 лет, в обязательном порядке дается согласие на обработку персональных данных в

соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» (№152-ФЗ от 27.07.06). Это производится в целях содействия обучению учащегося по дополнительной общеразвивающей программе, обеспечения его участия в выставках, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях и семинарах, проводимых на муниципальном, региональном, федеральном и международном уровнях. Согласие выдается на период обучения ребенка по выбранной программе и может быть отозвано в любой момент. Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к ребенку как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), образовательная организация, класс, фото- и видеосъемка. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача в организации, контролируемые образовательный процесс), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными, в том числе публикации в средствах печатных и электронных СМИ (образовательных веб-сайтах) следующей информации о ребенке: фамилия, имя, класс, школа, фото. Необходимость публикации данных в СМИ возникает только в случае результативного участия в выставках, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях и семинарах, проводимых на муниципальном, региональном, федеральном и международном уровнях и подаче документов на грантовую поддержку.

2.3. Прием учащегося на программы дополнительного образования оформляется приказом директора на основании представленных документов в период не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления заявления и доводится до сведения родителей (законных представителей) или учащихся, достигших возраста 14 лет.

2.4. Для наиболее полного удовлетворения запросов учащихся и их родителей (законных представителей) наряду с очной формой дополнительные общеразвивающие программы могут частично или полностью реализовываться в режиме дистанционного обучения.

2.5. Каждый учащийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в детских объединениях ОУ. В работе детских объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия (согласования) руководителя объединения.

2.6. Родителям (законным представителям) детей до 14 лет, а также учащимся с 14 лет может быть отказано в зачислении в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в объединении, реализующем выбранную дополнительную общеразвивающую программу (информация о наличии вакантных мест в детских объединениях размещена на сайте ОУ и в РАИС «Навигатор ДОД ЛО»);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего занятиям выбранной направленности;
- несоответствия поступающего возрастной группе, прописанной в дополнительной общеразвивающей программе;
- при достижении учащимся возраста 18 лет на момент зачисления.

2.7. Прием учащихся в объединения ДО в течение учебного года возможен только при наличии места в группе.

2.8. Изменения по движению контингента учащихся отслеживаются согласно плану ОДОД на текущий год.

3. Перевод учащихся на дополнительные общеразвивающие программы, не участвующие в системе ПФДОД

3.1. Перевод учащихся с одного года обучения на другой осуществляется на основе выполнения ими промежуточной аттестации, предусмотренной требованиями дополнительной общеразвивающей программы, и оформляется приказом директора ОУ.

3.2. По письменному заявлению родителей (законных представителей) в свободной форме или учащегося с 14 лет, допускается его перевод в течение учебного года из одного объединения в другое (в том числе разного направления) при наличии свободных мест в выбранном детском объединении. Отказано в переводе учащегося может быть только на основании требований пункта 2.6. настоящих Правил. Заявление пишется на имя директора ОУ в свободной форме и согласовывается с педагогом дополнительного образования того объединения, в которое планирует перевестись учащийся.

4. Отчисление учащихся с дополнительных общеразвивающих программ, не участвующих в системе ПФДОД

4.1. Учащийся может быть отчислен в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе или досрочно.

4.2. Досрочное отчисление учащегося производится в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения дополнительной общеразвивающей программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение 3);

4.2.2. добровольного желания учащегося, достигшего возраста 14 лет и старше, оформленного в виде заявления (Приложение 4);

4.2.3. наличия медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего его дальнейшему обучению;

4.2.4. систематических пропусков занятий без уважительных причин в течение длительного времени (более двух месяцев);

4.2.5. совершения противоправных действий, неоднократных грубых нарушений Устава, Правил внутреннего распорядка учащихся;

4.2.6. закрытия детского объединения при невозможности дальнейшего исполнения трудовой деятельности педагогом дополнительного образования конкретного объединения (увольнение, ожидаемая длительная нетрудоспособность по медицинским показаниям) и при отсутствии возможности замены его другим педагогом;

4.2.7. в случае наступления непредвиденных и непреодолимых обстоятельств (форс-мажор), которые делают невозможной дальнейшую реализацию дополнительной общеразвивающей программы объединения, в том числе в случае ликвидации организации.

4.3. При возникновении оснований для отчисления учащегося по пунктам 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5 педагог дополнительного образования должен подать директору ОУ или заместителю директора по дополнительному образованию соответствующую служебную записку и одновременно проинформировать учащегося и родителей (законных представителей) о подготовке документов к отчислению. У родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося есть возможность в течение пяти дней после даты подачи служебной записки педагогом и получения соответствующей информации об этом факте принять меры для приостановки процесса отчисления учащегося.

4.4. Отчисление учащегося на основании служебной записки педагога дополнительного образования оформляется приказом директора ОУ и в течение 5-ти рабочих дней доводится устно или с использованием электронных средств связи до сведения учащегося старше 14 лет, или родителей (законных представителей) учащегося младше 14 лет.

4.5. В случае досрочного отчисления учащегося педагог дополнительного образования делает соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения с указанием номера приказа на отчисление.

4.6. Досрочное отчисление по желанию учащегося, достигшего 14-летнего возраста, или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) учащегося.

4.7. Отчисление учащихся вне зависимости от причины, как досрочное, так и в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе, оформляется приказом директора ОУ.

4.8. При отчислении учащегося в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе ему выдается документ (свидетельство) об окончании обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе, если это предусмотрено дополнительной общеразвивающей программой.

4.9. При досрочном отчислении обучающегося по заявлению его родителей (законных представителей) (Приложение 3 или в свободной форме) или личному заявлению учащегося старше 14 лет (Приложение 4 или в свободной форме) ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе.

4.10. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из объединения ДО.

4.11. По ходатайству родителей (законных представителей) или учащегося, старше 14 лет, отчисленный ребёнок может быть восстановлен в детском объединении или зачислен в установленном порядке в другое детское объединение ДО для продолжения обучения.

4.12. Любые действия по отчислению учащегося дублируются в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей в Ленинградской области» (РАИС «Навигатор ДОД ЛО»).

5. Прием, перевода и отчисление учащихся на дополнительные общеразвивающие программы, участвующие в системе ПФДОД

5.1. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (ПФДОД), принимаются дети от 5 до 18 лет с соблюдением всех требований Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, действующих в данный

момент на территории МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Правила ПФДОД).

5.2. В зависимости от срока реализации дополнительной общеразвивающей программы возраст ребенка на момент зачисления для обучения по конкретной программе, участвующей в системе ПФДОД, должен соответствовать тому, чтобы учащийся смог завершить ее освоение **до 18 лет**.

5.3. Для зачисления на дополнительную общеразвивающую программу по системе ПФДОД родитель (законный представитель) или учащийся, достигший возраста 14 лет, **должен** подать заявление о включении в систему ПФДОД в адрес ОДОД по формам 1, 2 согласно Приложению 5 к настоящим Правилам. Заявление может быть подано в бумажном виде или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и РАИС «Навигатор ДОД ЛО» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

5.4. Заявление сопровождается согласием на обработку персональных данных в бумажном виде по формам 3, 4 Приложения 5 к настоящим Правилам или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и РАИС «Навигатор ДОД ЛО» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

5.5. Прием заявления (как через РАИС «Навигатор ДОД ЛО», так и в очной форме) сопровождается предоставлением номера страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС). Данные, указанные в заявлении, сверяются с данными в представляемых документах. Срок подачи документов к заявлению – семь рабочих дней.

5.6. Отдел дополнительного образования (далее- ОДОД) в течение 3-х рабочих дней с момента подачи заявления о включении в систему персонифицированного финансирования принимает решение о включении в систему персонифицированного финансирования или об отказе в таковом.

5.7. Об отказе во включение в систему ПФДОД ОДОД уведомляет заявителя с использованием РАИС «Навигатор ДОД ЛО» посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя либо на электронную почту заявителя. Решение об отказе во включение в систему ПФДОД содержит указание на причину, послужившую поводом для отказа.

5.8. В случае организации приема на дополнительные общеразвивающие программы (ДОП), участвующие в системе ПФДОД (после соблюдения пунктов 5.3. - 5.7. настоящих Правил), родителем (законным представителем), или учащимся, достигшим возраста 14 лет, заполняется заявление на зачисление на ДОП по форме 7, 8 Приложения 5 к настоящим Правилам

одновременно с заполнением заявления об определении номинала сертификата дополнительного образования (Приложение 5, формы 5,6). Заявление на зачисление по ДОП в ОУ может быть подано в бумажном виде или электронной форме (Приложение 5, формы 7,8) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор ДОД ЛО» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете. В заявлении на зачисление на ДОП в ОУ родитель (законный представитель) учащегося, учащийся, достигший возраста 14 лет, предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования.

5.9. В случае отсутствия у учащегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) учащегося, учащийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением на зачисление на ДОП (Приложение 5, формы 7, 8) подают в ОУ заявление о включении в систему ПФДОД (Приложение 5, формы 1,2), согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей) (Приложение 5, формы 3, 4) и заявление об определении номинала сертификата дополнительного образования на ту или иную ДОП на соответствующий год (Приложение 5, формы 5,6).

5.10. При приеме на программу ДО учащихся, не достигших возраста 14 лет, с родителями (законными представителями) учащихся, заключается договор об образовании. В случае приема учащихся, достигших возраста 14 лет, договор об образовании заключается с таким учащимся (Приложение 5). ОДОД направляет заявителю договор об образовании в порядке, утвержденном региональными правилами.

5.11. ОУ назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в ОДОД и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата дополнительного образования (Приложение 5). Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования и/или по определению номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приеме в ДДОТ, включая, если необходимо, формирование договора на образование. Данные таких лиц сохраняются в АИС «Навигатор ДОД ЛО» для целей осуществления контроля. Сотрудники ОУ гарантируют неразглашение персональных данных, доступ к которым был получен в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.12. Родителям (законным представителям) детей до 14 лет, а также учащимся с 14 лет может быть отказано в зачислении на программы, участвующие в системе ПФДОД, в следующих случаях:

5.12.1. количество поданных на прием в детское объединение заявлений меньше минимально установленного локальными нормативными актами ОУ (ситуация невозможности открыть (сформировать) детское объединение);

5.12.2. количество поданных на прием в детское объединение заявлений нормативно превышает то количество, которое установлено локальными нормативными актами ОУ (в первую очередь, самой дополнительной общеразвивающей программой);

5.12.3. установление по результатам проверки посредством РАИС «Навигатор ДОД ЛО» невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования (количества средств на сертификате ПФДОД) – в этом случае родителю (законному представителю) дается объяснение, что номинала сертификата не хватит на желаемый период обучения по выбранной ДОП;

5.12.4. при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего его обучению по ДОП.

5.13. В рамках системы ПФДОД при отчислении учащегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, ОУ в течение 1 (одного) рабочего дня вносит информацию об этом факте в РАИС «Навигатор ДОД ЛО».

5.14. По письменному заявлению родителей (законных представителей) в свободной форме или учащегося с 14 лет, допускается его перевод в течение учебного года из одного объединения в другое (в том числе разного направления) при наличии свободных мест в выбранном детском объединении. Заявление пишется на имя директора ОУ в свободной форме и согласовывается с педагогом того объединения, в которое планирует перевестись учащийся. Одновременно с этим, родитель учащегося, не достигшего 14 лет, или учащийся, достигший возраста 14 лет, подает заявку из личного кабинета в желаемое детское объединение в АИС «Навигатор ДОД ЛО». Процедура зачисления в детское объединение проходит только с заполнением заявления на зачисление на ДОП (Приложение 5, формы 7, 8).

5.15. Отчисление учащегося из детского объединения ДО, участвующего в системе ПФДОД, происходит в случаях, указанных в пункте 4 настоящих Правил.

5.16. В случае отчисления учащегося из детского объединения, участвующего в системе ПФДОД, договор об образовании с ним аннулируется в течение 3-х

рабочих дней с момента подачи заявки об отчислении от родителя (законного представителя) учащегося, не достигшего 14 лет, или учащегося, достигшего возраста 14 лет, а также при отчислении учащегося по инициативе педагогического работника ОУ (пункты 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5 настоящих Правил).

6. Порядок работы с заявлением об изменении сведений об учащемся – участнике системы ПФДОД, - в реестре сертификатов дополнительного образования

6.1. Заявление об изменении сведений об учащемся – участнике системы ПФДОД в реестре сертификатов дополнительного образования подается родителем (законным представителем) учащегося или учащимся, достигшим возраста 14 лет, в бумажном виде в адрес ОУ (ответственному должностному лицу) по формам, указанным в приложении к настоящим Правилам (Приложение 5, формы 9, 10). Данные, указанные в заявлении, сверяются с данными в представляемых документах.

6.2. ОУ в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления об изменении сведений об учащемся – участнике системы ПФДОД в реестре сертификатов дополнительного образования, принимает решение о внесении изменений в сведения или об отказе в таковом.

6.3. В случае принятия решения о внесении изменений в сведения ОДОД в течение 2-х рабочих дней вносит соответствующие изменения в запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

6.4. О принятом решении ОДОД уведомляет заявителя путем проставления соответствующей отметки на заявлении.

7. Порядок работы

с заявлением об определении номинала сертификата ПФДОД (о смене статуса сертификата дополнительного образования на сертификат персонифицированного финансирования) на соответствующий год

7.1. Заявление об определении номинала сертификата персонифицированного финансирования (о смене статуса сертификата дополнительного образования на сертификат персонифицированного финансирования) подается родителем, иным законным представителем учащегося - участника системы ПФДОД или обучающимся, достигшим возраста четырнадцати лет, – участником системы персонифицированного финансирования в адрес оператора персонифицированного финансирования.

7.2. Заявление может быть подано в бумажном виде по форме 9,10 Приложения 5 к настоящим Правилам или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и РАИС «Навигатор ДОД ЛО» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

7.3. Прием заявления осуществляется должностным лицом ОУ.

7.4. Заявление рассматривается ОДОД в течение 3-х рабочих дней с момента получения.

7.5. В результате рассмотрения ОДОД принимает решение об определении либо об отказе в определении номинала сертификата дополнительного образования (смене статуса сертификата дополнительного образования на сертификат персонифицированного финансирования).

7.6. Решение доводится до сведения заявителя в течение 1-го рабочего дня после его принятия с использованием РАИС «Навигатор ДОД ЛО» посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя либо на электронную почту заявителя.

7.7. В случае принятия решения о смене статуса сертификата дополнительного образования на сертификат персонифицированного финансирования в течение 2-х рабочих дней с момента принятия такого решения вносит изменения в реестр сертификатов дополнительного образования в части сведений, указанных в подпунктах 1, 10 пункта 12 региональных правил.

8. Порядок урегулирования спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы по приему и отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) учащегося и администрацией ОУ, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.2. В случае отказа родителя (законного представителя) о вхождении его ребенка, или обучающегося, достигшего 14 лет, в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, родитель (законный представитель) пишет советующее заявление в свободной форме на имя директора ОУ.

Приложение 1

Директору
муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения средней
общеобразовательной школы
«Кудровский ЦО № 1»
Е.А. Кузнецовой

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес проживания: _____

документ, удостоверяющий личность заявителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(ФИО ребенка, дата и место рождения)

в детское объединение _____

по дополнительной общеразвивающей программе _____

Сведения о ребёнке:

Дата рождения _____ СНИЛС _____

Свидетельство о рождении _____

(серия, дата выдачи, кем выдан)

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Ребёнок обучается _____

У ребёнка нет/есть ограничений(я) по здоровью _____

(указать какие)

С уставными документами образовательного учреждения ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (№ 152-ФЗ от 27.07.06) даю свое согласие МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1» на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____/_____/_____ «_____» _____ 2020 г.
Согласен на фото и видео съемку ребёнка во всех мероприятиях дополнительного образования.

_____/_____/_____ «_____» _____ 2020 г.

Приложение 2

Директору
муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения средней
общеобразовательной школы
«Кудровский ЦО № 1»
Е.А. Кузнецовой

от _____

(ФИО полностью)

Адрес проживания: _____

_____ документ, удостоверяющий личность заявителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня,

_____ (ФИО, дата и место рождения)

в детское объединение _____

по дополнительной общеразвивающей программе _____

Предоставляю о себе следующие сведения:

Дата рождения _____ СНИЛС _____

Свидетельство о рождении _____
(серия, дата выдачи, кем выдан)

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Обучение (класс) _____

ФИО родителя (законного представителя) _____

Контактный телефон _____

У ребёнка нет/есть ограничений(я) по здоровью _____

(указать какие)

Существенными документами образовательного учреждения ознакомлен(а). _____

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (№ 152-ФЗ от 27.07.06) даю свое согласие МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1» на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

/ _____ / « _____ » _____ 20__ г.

Согласен на фото и видео съемку ребёнка во всех мероприятиях дополнительного образования.

/ _____ / « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3

Директору
муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения средней
общеобразовательной школы
«Кудровский ЦО № 1»
Е.А. Кузнецовой

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес проживания:

документ, удостоверяющий личность заявителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон:

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего сына (дочь), _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

с обучения по (адаптированной) дополнительной общеразвивающей
программе _____ направленности

(направленность ДОП, АДОП)

(наименование ДОП, АДОП)

группа № _____, год обучения _____, реализуемой за счет
бюджетных (внебюджетных) средств в связи с

(указать причину досрочного прекращения образовательных отношений)

« ____ » _____ 20__ г.

(личная подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 4

Директору
муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения средней
общеобразовательной школы
«Кудровский ЦО № 1»
Е.А. Кузнецовой

от _____

_____ (ФИО полностью)

Адрес проживания:

_____ документ, удостоверяющий личность заявителя

_____ (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон:

e-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня, _____

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

с обучения по (адаптированной) дополнительной общеразвивающей
программе _____ направленности
(направленность ДОП, АДОП)

_____ (наименование ДОП, АДОП)

группа № _____, год обучения _____, реализуемой за счет
бюджетных (внебюджетных) средств в связи с

_____ (указать причину досрочного прекращения образовательных отношений)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (личная подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ВКЛЮЧЕНИЕ РЕБЕНКА В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ И ФОРМИРОВАНИИ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Я, _____, прошу включить моего
 (Ф.И.О.)
 ребенка в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей
 Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
 (название муниципалитета)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка ___ / ___ / _____

Адрес регистрации ребенка _____

Контактные данные: _____

(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

«___» _____ 20__ года _____ / _____ /
 подпись / расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

| Организация | Заявление принял Должность | Фамилия ИО |
|-------------------------------|-------------------------------|------------|
| МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1» | _____ | _____ |
| Подпись | _____ | |

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ РЕБЕНКА, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, НА ВКЛЮЧЕНИЕ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ И ФОРМИРОВАНИИ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Я, _____, прошу включить меня
(Ф.И.О.)

в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
(название муниципалитета)

Дата рождения ____ / ____ / ____

Адрес регистрации _____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты)

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

| Организация | Заявление принял Должность | Фамилия ИО |
|------------------------------|-------------------------------|------------|
| МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО №1» | _____ | _____ |
| Подпись | _____ | |

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СВЯЗИ С ВКЛЮЧЕНИЕМ РЕБЕНКА В СИСТЕМУ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ РЕБЕНКА В СИСТЕМЕ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес родителя (законного представителя)
являющийся родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему персонализированного финансирования и в целях эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
- 2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,
- 3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся,

региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонализированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми wybranными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонализированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонализированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонализированного финансирования в информационную систему персонализированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонализированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

В информационную систему персонализированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 5) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: ГБУДО «Центр «Ладога»

Муниципальный опорный центр: МБОУДО ДДЮТ Всеволожского района (ЛЮ, г. Всеволожск, ул.1-я линия, 38)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

_____ 2020 года _____ / _____ /
подпись / расшифровка

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СВЯЗИ С ВКЛЮЧЕНИЕМ РЕБЕНКА, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, В СИСТЕМУ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ РЕБЕНКА В СИСТЕМЕ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Я, _____ (Ф.И.О.)

_____ (серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

_____ (адрес местожительства)

Для реализации моих прав и законных интересов при включении в систему персонализированного финансирования и участие эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

1) фамилия, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных, номера СНИЛС,
2) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонализированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонализированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонализированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение моих персональных данных в информационную систему персонализированного финансирования дается на срок вплоть до достижения мною возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации моего права на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонализированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

В информационную систему персонализированного финансирования с моего согласия для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- 4) контактная информация (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: ГБУДО «Центр «Ладога»

Муниципальный опорный центр: МБОУДО ДДЮТ Всеволожского района (ЛО, г. Всеволожск, ул.1-я линия, 38)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

_____ 20__ года

_____ / _____ /
подпись

_____ / _____ /
расшифровка

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ НОМИНАЛА СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА СООТВЕТСТВУЮЩИЙ ГОД

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ НОМИНАЛА СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА СООТВЕТСТВУЮЩИЙ ГОД

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЕ (ЗАКОННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ) РЕБЕНКА:

| | |
|--------------------------------------|--|
| ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ) | |
| АДРЕС МЕСТОЖИТЕЛЬСТВА | |
| ТЕЛЕФОН | |
| ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА | |

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ:

| | |
|-----------------------------------------------|--|
| ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ) | |
| ДАТА РОЖДЕНИЯ | |
| АДРЕС МЕСТОЖИТЕЛЬСТВА | |
| НОМЕР СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ | |

Прошу определить на _____ год номинал указанного выше сертификата дополнительного образования с учетом программы персонифицированного финансирования МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на соответствующий год. Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил, включая, но не ограничиваясь, правилами получения и использования сертификата дополнительного образования с определенным номиналом.

« _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись расшифровка

Подпись представителя учреждения, принявшего заявление

| Организация | Заявление принял Должность | Фамилия ИО/Подпись |
|-------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| МБОУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1» | _____ | _____ / _____ |

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩУЮ ПРОГРАММУ, РЕАЛИЗУЕМУЮ В РАМКАХ СИСТЕМЫ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

В МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1»

ОТ _____
(Ф.И.О. ЗАЯВИТЕЛЯ)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЕ (ЗАКОННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ) РЕБЕНКА:

| | |
|--------------------------------------|--|
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| Адрес местожительства | |
| Телефон | |
| Электронная почта | |

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ:

| | |
|-----------------------------------------------|--|
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| Дата рождения | |
| СНИЛС | |
| Адрес местожительства | |
| Номер сертификата дополнительного образования | |

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ:

| | |
|----------------------------------------|--|
| Наименование, ID программы | |
| Наименование группы | |
| Даты начала и окончания обучения | |
| Количество часов реализации программы | |
| Стоимость программы за период обучения | |

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с дополнительной общеразвивающей программой уставом, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на ведение образовательной деятельности, другими документами МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1»

Подписывая настоящее заявление, в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса РФ заявляю полное и безоговорочное принятие условий договора об образовании (твердой оферты), текст которого размещен в моем личном кабинете в информационной системе персонализированного финансирования.

« ____ » _____ 20__ года

_____/_____
подпись / расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

| Организация | Заявление принял Должность | Фамилия ИО |
|-------------------------------|-------------------------------|------------|
| МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1» | _____ | _____ |
| Подпись | _____ | |