

Утверждено:
Приказом № 461 – од от 14.12.2020г.
по МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1»

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительных общеразвивающих программах
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа «Кудровский центр образования № 1»

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 11.12.2020г.

г. Кудрово
Всеволожского района
2020

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительных общеразвивающих программах (далее «Положение»), реализуемых в МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1» (далее ОУ), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (№ 124-ФЗ от 24.07.98), Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национально проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 года №10, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», распоряжением Правительства Ленинградской области от 29.07.2019 года № 488-р «О персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в Ленинградской области», постановлением администрации МО «Всеволожский МР» ЛО от 07.10.2019 № 3262 «Об утверждении порядка зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области», распоряжением Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский МР» ЛО от 19.08.2019 № 742 «О включении в региональную автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организации дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.3172-14.

1.2. Положение устанавливает единые подходы к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительных общеразвивающих программ (далее «ДОП»), принимаемых к реализации в ОУ.

1.3. ДОП — основной организационно-нормативный документ педагога дополнительного образования (далее «ПДО»), в котором отражены цель, задачи, объем, режим и условия организации образовательной деятельности учащихся, планируемые результаты и система их оценки.

1.4. ДОП является локальным нормативным актом, который утверждается на установочном методическом совете в ОУ в начале учебного года.

1.5. Образовательная деятельность по ДОП должна быть направлена на:

– повышение общей культуры, формирование и развитие творческих способностей учащихся в разных областях деятельности;

– удовлетворение индивидуальных потребностей и запроса родителей (законных представителей) на обеспечение художественно-эстетического, интеллектуального, физического, социально-коммуникативного развития детей и подростков;

– содействие духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию учащихся;

– выявление, развитие и поддержку одаренных детей;

– создание условий для личностного развития, позитивной социализации и адаптации учащихся к жизни в обществе, укрепления их здоровья, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни;

– удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, запросов их родителей (законных представителей), осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.6. ДОП имеют направленность, ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющие ее тематическое содержание, преобладающие виды деятельности учащихся и требования к результатам освоения программы. Направленность ДОП должна быть одной из шести нижеперечисленных: художественная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, техническая, социально-гуманитарная, естественнонаучная.

1.7. В зависимости от объема и сложности программного материала, уровня его освоения и планируемых результатов ДОП подразделяются на три уровня: ознакомительный (стартовый), базовый, углубленный (продвинутый).

1.8. В течение учебного года идет процесс разработки новых программ по актуальным направлениям дополнительного образования детей и взрослых с учетом запросов потенциальных учащихся. Реализуемые ДОП ежегодно обновляются с учетом развития техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.9. Перед началом учебного года (в конце августа) все ДОП проходят процедуру принятия общего перечня ДОП на методическом совете, с последующим утверждением приказом директора ОУ о принятии к реализации на конкретный учебный год.

1.10. ДОП, принятые к реализации на конкретный учебный год, хранятся у заместителя директора по дополнительному образованию в прошитом виде, с печатью и подписью директора ОУ.

1.11. Контроль качества и полноты реализации ДОП осуществляют заместитель директора по дополнительному образованию и методист дополнительного образования в соответствии с планом внутришкольного контроля ОУ.

1.12. Все дополнительные общеразвивающие программы согласно методическим рекомендациям разработчиков АИС «Навигатор ДОД ЛО» и Регионального модельного центра развития дополнительного образования детей в Ленинградской области должны быть внесены в автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» (далее — АИС «Навигатор ДОД ЛО») за две недели до начала их реализации.

2. Разновидности ДОП, реализуемых в ОУ

2.1. Дополнительная общеразвивающая программа (ДОП) - локальный акт, разрабатываемый педагогом (группой педагогов, специалистов) самостоятельно, который проходит согласования на методическом совете ОУ с последующим утверждением приказом директора. Этот нормативный документ представляет из себя комплекс следующих характеристик дополнительного образования: направленность, объем и сроки реализации, учебный и(или) учебно-тематический план, содержание, планируемые результаты, описание организационно-педагогических условий и системы оценки результатов освоения программы. ДОП дополняется приложением, которое включает календарный учебный график, оценочные и методические материалы.

2.2. ДОП может получить авторский статус, если автор (коллектив авторов) представит ее на экспертизу в специализированный совет регионального или федерального уровней и получит соответствующее заключение.

2.3. Дополнительная общеразвивающая комплексная программа — это программа, состоящая из отдельных модулей, объединенных общей целью, концептуальными подходами и принципами обучения. Модули могут быть представлены: самостоятельными ДОП, рабочими программами учебных предметов (дисциплин), тематическими блоками. В случае, если модули представлены самостоятельными ДОП или рабочими программами, они могут реализовываться разными педагогами.

2.3.1. Рабочая программа учебного предмета (дисциплины) является составной частью дополнительной общеразвивающей комплексной программы. Структура рабочей программы должна соответствовать требованиям, предъявляемым к ДОП.

2.3.2. В комплексные программы могут быть включены модули, предназначенные для подгрупповой или индивидуальной работы с учащимися.

2.4. Дополнительная общеразвивающая индивидуальная программа — это программа, разрабатываемая для удовлетворения образовательных потребностей следующих категорий учащихся: одаренных, имеющих

достижения регионального уровня и выше; учащихся, занимающихся исследовательской деятельностью, техническим творчеством высокого уровня; учащихся с ОВЗ, имеющих медицинские показания для индивидуального обучения.

2.5. Все виды программ являются локальными нормативными актами и утверждаются в соответствии с Положением, определяющим принятие локальных нормативных актов ОУ.

3. Структура ДОП и требования к ее оформлению

3.1. При разработке ДОП необходимо учитывать требования локальных нормативных актов, регулирующих деятельность ОУ в части организации образовательного процесса и настоящего положения.

3.2. Структура ДОП включает следующие обязательные компоненты (разделы):

3.2.1. титульный лист;

3.2.2. пояснительная записка;

3.2.3. учебный план и (или) учебно-тематический план;

3.2.4. содержание программы;

3.2.5. методическое обеспечение программы;

3.2.6. список литературы;

3.2.7. приложение.

3.3. На титульном листе (приложение 1) указываются: полное наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена ДОП; название ДОП; направленность; уровень; возраст детей; срок реализации ДОП; ФИО, должность автора(ов) (составителей) ДОП; название города, населенного пункта, в котором реализуется ДОП; год разработки.

3.4. Порядок оформления основных компонентов ДОП (пояснительная записка, учебный план, учебно-тематический план, содержание программы, методическое обеспечение программы, список литературы) представлен в «Кратких рекомендациях к составлению дополнительной общеразвивающей программы» (приложение 2).

3.4.1. Учебный план — компонент комплексной программы или программы, реализуемой более трех лет, который определяет распределение по предметам (разделам) и по годам обучения основных разделов ДОП с указанием количества часов, необходимых на их освоение.

3.4.2. Учебно-тематический план — обязательный компонент программы, в котором указываются разделы, темы, количество часов на их изучение, формы промежуточной аттестации.

3.5. Обязательным компонентом ДОП является календарный учебный график. В нем должны быть указаны конкретные календарные сроки

реализации ДОП в соответствии с учебным планом для каждой учебной группы, с учетом праздничных, выходных дней, сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации в организации, режим работы, длительность и периодичность занятий, сроки приема на обучение по конкретной образовательной программе и т.д. В календарном учебном графике могут быть отражены такие показатели как: выезды на соревнования, конкурсы, олимпиады и т.д. в соответствии с ДОП и планом деятельности детского объединения и учреждения на учебный год, а также в соответствии с календарным учебным графиком ОУ на учебный год. Календарный учебный график является приложением к ДОП и оформляется в виде таблицы (приложение 3) к каждой группе обучения по ДОП.

3.6. Текст ДОП выполняется в электронном виде и печатается на бумаге формата № (210 x 297 мм) на одной стороне листа для ДОП объемом менее 20 страниц. Для ДОП большего печатного объема допускается двусторонняя печать. Работа должна быть отпечатана через одинарный интервал. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое — 2,5 см; правое — 1 см; нижнее — 2 см; верхнее — 2 см. При двусторонней печати левое и правое поля должны быть одинаковыми — по 2 см. Текст печатается 14 шрифтом, заголовки заглавными буквами 14 или 16 шрифта. Абзацы в тексте (красную строку) начинают отступом, равным 1,25 см. Текст документа следует делить на разделы и подразделы. Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки разделов оформляются по центру прописными буквами 14 шрифтом без точки в конце, без подчеркивания. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Примечания оформляются сносками.

4. Порядок принятия и утверждения ДОП

4.1. Порядок принятия дополнительной общеразвивающей программы определен в локальном нормативном акте ОУ «Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов».

Комитет по образованию администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Кудровский ЦО №1»

Принята на заседании
Методического совета
от _____ 20__ г.
Приказ № _____

Утверждаю:
Директор МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО
№1» _____ Кузнецова Е.А.
Приказ № _____
« ____ » _____ 20__ года

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«Название программы»

(уровень стартовый/базовый/продвинутый)

Направленность: _____
Возраст обучающихся: ____ - ____ лет
Срок реализации программы: кол-во
лет (общее кол-во часов)
Количество часов в год: _____ часа

Автор-составитель:
ФИО разработчика, должность

Краткие рекомендации к составлению дополнительной общеразвивающей программы

Пояснительная записка должна быть краткой и конкретной, должна включать в себя в обязательном порядке:

Нормативно-правовая база (разработан общий фрагмент для всех программ).

Дополнительная общеразвивающая программа «Название программы»..... направленности,уровня разработана на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.12);

- Концепции развития дополнительного образования детей (№ 1726-р от 09.14);

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Устава ОУ;

- Положения о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых в ОУ

Перечень использованных нормативных документов дополняется в зависимости от характера и направленности программы.

Актуальность программы (обосновать с позиции современных тенденций, актуальных направлений развития науки, техники, культуры, экономики, экологии и социальной сферы, потребностей и интересов учащихся и др.). Автор формулирует педагогическую проблему, которую обосновывает как значимую. Обосновывается потребность общества и Детей Данного возраста и категории в решении задачи, которым адресована программа, и предпосылки в решении этих задач.

Программа реализуется в ОУ с года (Для программ, реализуемых более 5 лет, указывается год начала реализации и кратко основные признаки ее актуальности).

Отличительные особенности (программа принципиально новая или модернизированная; за основу взята обобщен опыт преимуществ данной программы перед аналогичными; принципы отбора и формирования содержания), т.е., используя слова «конкретизировано», «дополнено», «расширено», «обновлено» и т.п., кратко поясняется, что существенного автор внес при разработке программы в сравнении с известными аналогами по содержанию, формам и организационным формам реализации предлагаемого материала.

Новизна (если есть)

Цель и задачи программы (важно особое внимание уделить постановке цели и задачи не должна быть примитивной или слишком абстрактной, задачи

выделяются на обучающие, развивающие, воспитательные, должны быть конкретны и теоретически достижимы).

Организационно-педагогические условия

Срок реализации образовательной программы (количество лет).

Возраст учащихся, на который рассчитана образовательная программа (с учетом возрастных особенностей детей, особенно если программа охватывает широкий возрастной диапазон, минимального возраста детей для зачисления на обучение по образовательной программе).

Численность группы (объединения) (количество детей в группе в зависимости от года обучения).

Режим занятий (количество занятий, часов в неделю, продолжительность академического часа, общее количество часов за год по каждому году отдельно).

Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная (с применением дистанционных технологий)).

Формы организации образовательной деятельности учащихся (групповая, подгрупповая, индивидуальная, всем составом).

Формы занятий (учебное занятие, игра, репетиция, концерт, дискуссия, семинар, тренировка, проектная работа, тренинг, экскурсия и т.д.).

Условия реализации программы (помещение, используемое оборудование, инструменты, материалы, технические средства обучения).

Планируемые результаты (формулируются с учетом цели, задач и содержания программы).

Система оценки результатов освоения программы (может состоять из перечисления форм текущего контроля успеваемости, форм и сроков проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации (при ее наличии для реализации конкретной образовательной программы)).

УЧЕБНЫЙ ПЛАН (рекомендуется к составлению по разделам и при условии, если программа реализуется более трех лет)

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов по годам		
		1 год	2 год	3 год
	ИТОГО (общее количество часов по годам)			

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН (на каждый год обучения)

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы текущего контроля, аттестации по разделам
		Всего	Теоретических	Практических	

Содержание учебно-тематического плана (по годам, в соответствии с разделами, темами учебно-методического плана, указывается теория и практика, в конце обязательно указать ожидаемые результаты за текущий год)

Методическое обеспечение

Список литературы использованный, для обучающихся, для родителей.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Календарно-учебный график (составляется на каждый учебный год, является обязательным приложением к программе)

Оценочные материалы (пакет диагностических методик, позволяющих определить достижения учащимися планируемых результатов)

Методические материалы, обеспечивающие реализацию программы

МОБУ "СОШ "Кудровский ЦО № 1"

**Годовой календарный учебный график
к дополнительной общеразвивающей программе**

«Название программы»

Группы №__ (если более 2-х)

на _____ учебный год

ФИО ПДО:

Год обучения:

Кол-во занятий в неделю:

Кол-во часов в неделю:

Кол-во часов по программе в год:

Аттестация (промежуточная/итоговая) :

Каникулы:

Праздничные дни:

Продолжительность учебного года:

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

Утверждено:
Приказом № 461 от 14.12.2020г.
по МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1»



ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительных общеразвивающих программах
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа «Кудровский центр образования № 1»

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 11.12.2020г.

г. Кудрово
Всеволожского района
2020