

Утверждено:  
приказом № 370/01-10 от 30.08.2024г.  
по МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о группе продленного дня**

в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении  
«Средняя образовательная школа «Кудровский центр образования № 1»  
(МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1»)

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 01 от 30.08.2024 г.

г. Кудрово

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции с изменениями и дополнениями;
- Уставом МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО №1»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- локальными нормативными актами МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО №1».

1.2. Группы продленного дня открываются в рамках нормативного финансирования на текущий год и по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в соответствии с санитарными нормами.

## **2. Цели и задачи ГПД**

2.1. Целью организации ГПД в школе является обеспечение дифференцированной педагогической поддержки различных категорий обучающихся, ускорению их адаптации к условиям школьной жизни, социальной защиты обучающихся.

2.2. В задачи ГПД входит:

- организация занятий по самоподготовке младших школьников;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация внеурочной деятельности по ФГОС НОО во второй половине дня;
- организация досуга во второй половине дня;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности;
- в качестве профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе с ОВЗ, инвалидностью.

### **3. Порядок комплектования и организации деятельности ГПД**

3.1. Комплектование ГПД осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся. Списочный состав групп утверждается распоряжением директора школы по состоянию на начало учебного года.

3.2. Наполняемость ГПД составляет до 30 человек.

3.3. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии свободных мест.

3.4. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется распоряжением директора образовательной организации:

- на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся;
- при пропуске обучающимися без уважительной причины более 25% занятий в течение учебной четверти.

3.5. Деятельность ГПД регламентируется настоящим Положением, режимом работы ГПД, планом работы, которые утверждаются директором образовательной организации и контролируются заместителем директора по воспитательной работе, курирующего образовательную и воспитательную деятельность в ГПД.

3.6. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе.

3.7. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями санитарных правил по организации и режиму работы групп продленного дня.

3.8. Обучающиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня.

3.9. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся составляет не менее 1,5 часов.

3.10. Продолжительность внеурочной деятельности учащихся по ФГОС НОО определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий внеурочной деятельности.

3.11. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1-м классе со II полугодия до 1-го часа;
- во 2-м классе – до 1,5 часов;
- в 3-4-х классах – до 2-х часов.

3.12. В ГПД сочетается двигательная активность обучающихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) после проведения внеурочных занятий по ФГОС НОО и до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального, развивающего характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию).

3.13. В школе организуется горячее питание для воспитанников ГПД за счет бюджетных средств для обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей и родительских средств.

3.14. К проведению воспитанниками ГПД внеурочной образовательно-воспитательной работы в рамках ФГОС НОО могут привлекаться родители обучающихся, педагоги-организаторы, учителя-предметники; к дополнительному образованию в ГПД - библиотекарь, педагог-психолог.

3.15. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается в рамках школьного медицинского пункта.

#### **4. Управление группами продленного дня**

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором образовательной организации.

4.2. Общее руководство ГПД, контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с приказом директора образовательной организации.

#### **5. Права и обязанности**

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать обучающихся во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности во второй половине дня в системе реализации ФГОС НОО педагогами школы и педагогами учреждений дополнительного образования;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий по ФГОС НОО во второй половине дня, внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители обучающихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении обучающихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся;
- участвовать в подготовке школы к новому учебному году.

5.4. Родители несут ответственность:

- за своевременный приход детей в школу на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид обучающегося, требуемый Уставом образовательной организации;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- воспитание своих детей и за занятия в системе дополнительного образования во второй половине дня, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав образовательной организации;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

## **6. Документы ГПД и отчетность**

6.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД;

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.