

Утверждено:
Приказом № 366/01-10 от 30.08.2024г.
по МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1»

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительных общеразвивающих программах
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа «Кудровский центр образования № 1»

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2024г.

г. Кудрово
Всеволожского района
2024

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах (далее-Положение), реализуемых в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа «Кудровский центр образования № 1» (далее – МОБУ «СОШ «Кудровский центр образования № 1», ОУ), разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 года № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28);

Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. N 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

письмом Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации» (вместе с Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);

Распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 05.06.2019 № 1382-р «О региональной автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»;

Распоряжением Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский МР» ЛО от 19.08.2019 № 742 «О включении в региональную автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»;

Уставом МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1».

Другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (в действующей редакции), регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение устанавливает единые подходы к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее-ДООП), принимаемых к реализации в ОУ.

1.3. ДООП — основной организационно-нормативный документ педагога дополнительного образования (далее «ПДО»), в котором отражены цель, задачи, объем, режим и условия организации образовательной деятельности учащихся, планируемые результаты и система их оценки.

1.4. ДООП является локальным нормативным актом, который утверждается на установочном методическом совете в ОУ в начале учебного года.

1.5. ДООП – основной организационно-нормативный документ педагога дополнительного образования (далее - ПДО), в котором отражены цель, задачи, объем, режим и условия организации образовательной деятельности обучающихся, планируемые результаты и система их оценки.

1.6. ДООП является локальным нормативным актом, который проходит экспертизу на методическом совете МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1» и утверждается в соответствии с правилами, определяющими принятие локальных нормативных актов МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1».

1.7. Образовательная деятельность по ДООП должна быть направлена на:

- повышение общей культуры, формирование и развитие творческих способностей учащихся в разных областях деятельности;
- удовлетворение индивидуальных потребностей и запроса родителей (законных представителей) на обеспечение художественно-эстетического, интеллектуального, физического, социально-коммуникативного развития детей и подростков;
- содействие духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию учащихся;
- выявление, развитие и поддержку одаренных детей;
- создание условий для личностного развития, позитивной социализации и адаптации учащихся к жизни в обществе, укрепления их здоровья, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, запросов их родителей (законных представителей), осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.8. ДООП имеют направленность, ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющие ее тематическое содержание, преобладающие виды деятельности учащихся и требования к результатам освоения программы. Направленность ДООП должна быть одной из шести нижеперечисленных: художественная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, техническая, социально-гуманитарная, естественнонаучная.

1.9. В зависимости от объема и сложности программного материала, уровня его освоения и планируемых результатов ДООП подразделяются на три уровня: ознакомительный (стартовый), базовый, углубленный (продвинутый).

1.10. В течение учебного года идет процесс разработки новых программ по актуальным направлениям дополнительного образования детей и взрослых с учетом запросов потенциальных учащихся. Реализуемые ДООП ежегодно

обновляются с учетом развития техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.11. Перед началом учебного года (в конце августа) все ДООП проходят процедуру принятия общего перечня ДООП на методическом совете, с последующим утверждением приказом директора ОУ о принятии к реализации на конкретный учебный год.

1.12. ДООП, принятые к реализации на конкретный учебный год, хранятся у заместителя директора по дополнительному образованию в прошитом виде, с печатью и подписью директора ОУ.

1.13. Контроль качества и полноты реализации ДООП осуществляют заместитель директора по дополнительному образованию и методист дополнительного образования в соответствии с планом внутришкольного контроля ОУ.

1.14. Все дополнительные общеразвивающие программы согласно методическим рекомендациям разработчиков АИС «Навигатор ДОД ЛО» и Регионального модельного центра развития дополнительного образования детей в Ленинградской области должны быть внесены в автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» (далее — АИС «Навигатор ДОД ЛО») за две недели до начала их реализации.

2. Разновидности ДОП, реализуемых в ОУ

2.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (ДООП) - локальный акт, разрабатываемый педагогом (группой педагогов, специалистов) самостоятельно, который проходит согласования на методическом совете ОУ с последующим утверждением приказом директора. Этот нормативный документ представляет из себя комплекс следующих характеристик дополнительного образования: направленность, объем и сроки реализации, учебный и(или) учебно-тематический план, содержание, планируемые результаты, описание организационно-педагогических условий и системы оценки результатов освоения программы. ДООП дополняется приложением, которое включает календарный учебный график, оценочные и методические материалы.

2.2. Адаптированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (АДООП) – это программа, разработанная с учетом особенностей психофизического развития обучающихся с ОВЗ, инвалидов; при их реализации должны быть созданы специальные условия в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида.

2.3. Рабочая программа учебного предмета (дисциплины) является составной частью дополнительной общеразвивающей комплексной программы. Структура рабочей программы должна соответствовать требованиям, предъявляемым к ДООП.

2.4. Дополнительная общеразвивающая индивидуальная программа — это программа, разрабатываемая для удовлетворения образовательных потребностей следующих категорий учащихся: одаренных, имеющих достижения регионального уровня и выше; учащихся, занимающихся исследовательской деятельностью, техническим творчеством высокого уровня; учащихся с ОВЗ, имеющих медицинские показания для индивидуального обучения.

2.5. Все виды программ являются локальными нормативными актами и утверждаются в соответствии с Положением, определяющим принятие локальных нормативных актов ОУ.

3. Структура ДОП и требования к ее оформлению

3.1. При разработке ДООП необходимо учитывать требования локальных нормативных актов, регулирующих деятельность ОУ в части организации образовательного процесса и настоящего положения.

3.2. Структура ДООП включает следующие обязательные компоненты (разделы):

- 3.2.1. титульный лист;
- 3.2.2. пояснительная записка;
- 3.2.3. учебный план и (или) учебно-тематический план;
- 3.2.4. содержание программы;
- 3.2.5. методическое обеспечение программы;
- 3.2.6. список литературы;
- 3.2.7. приложение.

3.3. На титульном листе (приложение 1) указываются: полное наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена ДООП; название ДООП; направленность; уровень; возраст детей; срок реализации ДООП; ФИО, должность автора(ов) (составителей) ДООП; название города, населенного пункта, в котором реализуется ДООП; год разработки.

3.4. Порядок оформления основных компонентов ДООП (пояснительная записка, учебный план, учебно-тематический план, содержание программы, методическое обеспечение программы, список литературы) представлен в «Кратких рекомендациях к составлению дополнительной общеразвивающей программы» (приложение 2).

3.4.1. Учебный план — компонент комплексной программы или программы, реализуемой более трех лет, который определяет распределение по предметам (разделам) и по годам обучения основных разделов ДООП с указанием количества часов, необходимых на их освоение.

3.4.2. Учебно-тематический план — обязательный компонент программы, в котором указываются разделы, темы, количество часов на их изучение, формы промежуточной аттестации.

3.5. Обязательным компонентом ДООП является календарный учебный график (приложение 3). В нем должны быть указаны конкретные календарные сроки реализации ДООП в соответствии с учебным планом для каждой учебной группы, с учетом праздничных, выходных дней, сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации в организации, режим работы, длительность и периодичность занятий, сроки приема на обучение по конкретной образовательной программе и т.д. В календарном учебном графике могут быть отражены такие показатели как: выезды на соревнования, конкурсы, олимпиады и т.д. в соответствии с ДООП и планом деятельности детского объединения и учреждения на учебный год, а также в соответствии с календарным учебным графиком ОУ на учебный год. Календарный учебный график является приложением к ДООП и оформляется в виде таблицы (приложение 3) к каждой группе обучения по ДООП.

3.6. Текст ДООП исполняется в электронном виде и печатается на бумаге формата № (210 x 297 мм) на одной стороне листа для ДООП объемом менее 20 страниц. Для ДООП большего печатного объема допускается двусторонняя печать. Работа должна быть отпечатана через одинарный интервал. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое — 2,5 см; правое — 1 см; нижнее — 2 см; верхнее — 2 см. При двусторонней печати левое и правое поля должны быть одинаковыми — по 2 см. Текст печатается 14 шрифтом, заголовки заглавными буквами 14 или 16 шрифта. Абзацы в тексте (красную строку) начинают отступом, равным 1,25 см. Текст документа следует делить на разделы и подразделы. Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки разделов оформляются по центру прописными буквами 14 шрифтом без точки в конце, без подчеркивания. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Примечания оформляются сносками.

3.7. Обязательным компонентом ДООП является «Приложение к ДООП». Приложение составляется отдельным документом. В приложение входят: оценочные материалы (пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов), описание системы оценки результативности реализации программ, оценочные материалы и формы фиксации, указанные и методические материалы, обеспечивающие реализацию программы.

**Комитет по образованию администрации муниципального образования
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Кудровский ЦО № 1»**

Принята на заседании
Методического совета
от «__» _____ 20__ г.
Протокол № _____

Утверждена:
приказом по МОБУ «СОШ «Кудровский
ЦО № 1» № _____ от «__» _____ 2024г

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«Название программы»

(уровень стартовый/базовый/продвинутый)

Направленность: _____
Возраст обучающихся: ____ - ____ лет
Срок реализации программы: кол-во
лет (общее кол-во часов)
Количество часов в год: _____ часа

Автор-составитель:
ФИО разработчика, должность

г. Кудрово, год

Краткие рекомендации к составлению дополнительной общеразвивающей программы

Пояснительная записка должна быть краткой и конкретной, должна включать в себя в обязательном порядке:

Нормативно-правовая база (разработан общий фрагмент для всех программ).

Дополнительная общеразвивающая программа «Название программы»..... направленности,уровня разработана на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273ФЗ от 29.12.12);
- Концепции развития дополнительного образования детей (№ 1726-р от 04.09.14);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава ОУ;
- Положения о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых в ОУ

Перечень использованных нормативных документов дополняется в зависимости от характера и направленности программы.

Актуальность программы (обосновать с позиции современных тенденций, актуальных направлений развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, потребностей и интересов учащихся и др.). Автор формулирует педагогическую проблему, которую обосновывает как значимую. Поясняется потребность общества и Детей Данного возраста и категории в решении задач, которым адресована программа, и предпосылки в решении этих задач.

Программа реализуется в ОУ с года (Для программ, реализуемых более 5 лет, указывается год начала реализации и кратко основные признаки ее успешности).

Отличительные особенности (программа принципиально новая или модифицированная; за основу взята обобщен опыт преимуществ данной программы перед аналогичными; принципы отбора и формирования содержания). Далее, используя слова «конкретизировано», «дополнено», «расширено», «углублено» и т.п., кратко поясняется, что

существенного автор внес при разработке программы в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и организационным формам реализации предлагаемого материала.

Новизна (если есть)

Цель и задачи программы (важно особое внимание уделить постановке цели она не должна быть примитивной или слишком абстрактной, задачи подразделяются на обучающие, развивающие, воспитательные, должны быть конкретны и теоретически достижимы).

Организационно-педагогические условия

Срок реализации образовательной программы (количество лет).

Возраст учащихся, на который рассчитана образовательная программа (с указанием возрастных особенностей детей, особенно если программа охватывает большой возрастной диапазон, минимального возраста детей для зачисления а обучение по образовательной программе).

Наполняемость группы (объединения) (количество детей в группе в зависимости от года обучения).

Режим занятий (количество занятий, часов в неделю, продолжительность академического часа, общее количество часов за год по каждому году отдельно).

Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная (с применением дистанционных технологий)).

Формы организации образовательной деятельности учащихся (групповая, подгрупповая, индивидуальная, всем составом).

Формы занятий (учебное занятие, игра, репетиция, концерт, дискуссия, семинар, тренировка, проектная работа, тренинг, экскурсия и т.д.).

Условия реализации программы (помещение, используемое оборудование, инструменты, материалы, технические средства обучения).

Планируемые результаты (формулируются с учетом цели, задач и содержания программы).

Система оценки результатов освоения программы (может состоять из перечисления форм текущего контроля успеваемости, форм и сроков проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации (при ее наличии для реализации конкретной образовательной программы)).

УЧЕБНЫЙ ПЛАН (рекомендуется к составлению по разделам и при условии, если программа реализуется более трех лет)

Год обучения	Период обучения		Период каникул	Кол-во учебных недель / часов	Режим занятий	Вид и сроки проведения аттестации
	Начало	Окончание				

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН (на каждый год обучения)

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы текущего контроля, аттестации по разделам
		Всего	Теоретических	Практических	

Содержание учебно-тематического плана (по годам, в соответствии с разделами, темами учебно-методического плана, указывается теория и практика, в конце желательно указать ожидаемые результаты за текущий год)

Методическое обеспечение.

Список литературы использованный, для обучающихся, для родителей.

ПРИЛОЖЕНИЕ.

Календарно-учебный график (составляется на каждый учебный год, является обязательным приложением к программе).

Оценочные материалы (пакет диагностических методик, позволяющих определить достижения учащимися планируемых результатов).

Методические материалы, обеспечивающие реализацию программы.

**Годовой календарный учебный график
к дополнительной общеразвивающей программе**

«Название программы»

Группы № ___ (если более 2-х)

на _____ учебный год

ФИО ПДО:

Год обучения:

Кол-во занятий в неделю:

Кол-во часов в неделю:

Кол-во часов по программе в год:

Аттестация (промежуточная/итоговая):

Каникулы:

Праздничные дни:

Продолжительность учебного года:

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля