

Согласовано:  
Председатель ПК Т.Е. Акопян  
Протокол № 24 от 28.12.2024г.

Утверждено:  
Приказом по МОБУ  
«СОШ «Кудровский ЦО № 1»  
от 28.12.2024г. № 593/01-10

**Положение о ненормированном рабочем дне**  
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа «Кудровский центр образования № 1»

Принято  
Общим собранием работников  
Протокол № 04-тк от 28.12.2024г.

Кудрово  
Всеволожский район  
Ленинградская область  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о ненормированном рабочем дне в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа «Кудровский центр образования № 1» разработано в соответствии с действующим законодательством, статьями 97, 101, 116, 119, 126 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1».

1.2. Настоящее Положение устанавливает

- порядок привлечения работников с ненормированным рабочим днем к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, установленной для данной категории работников;
- перечень должностей работников, которым может быть установлен ненормированный рабочий день;
- порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день.

1.3. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем установлен в приложении к настоящему Положению, утвержденному директором с учетом мнения представительного органа работников.

1.4. Продолжительность дополнительного отпуска зависит от объема работы, степени напряженности, времени осуществления профессиональной деятельности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и не может быть менее 3 календарных дней. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

1.5. Право на дополнительный отпуск возникает у работника гимназии независимо от продолжительности рабочего времени в условиях ненормированного рабочего дня.

1.8. Положение вступает в силу с момента утверждения директором образовательной организации и действует до введения нового Положения о ненормированном рабочем дне.

1.9. Внесение изменений в действующее Положение производится приказом директора образовательной организации с учетом мнения профсоюза.

## **2. Установление ненормированного рабочего дня**

2.1. Ненормированный рабочий день, как особый режим работы, в соответствии с которым работники, занимающие должности, перечень которых указан в приложении 1 к настоящему Положению, могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

2.2. Установление режима ненормированного рабочего дня конкретному работнику, занимающему должность из указанного Перечня, производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном рабочем дне.

2.3. Ненормированный рабочий день для работников, работающих на условиях неполного рабочего времени, устанавливается только при наличии в трудовом договоре условий о неполной рабочей неделе с полным рабочим днем.

2.4. На работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня, однако на основании распоряжения работодателя (в том числе и в устной форме) данные работники могут эпизодически привлекаться к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.

2.5. Учет времени, фактически отработанного работником в условиях ненормированного рабочего дня, контроль за учетом рабочего времени возлагается на инспектора по кадрам.

2.6. Запрещается привлечение работников с ненормированным рабочим днем к работе в выходные и нерабочие дни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и в порядке, установленном статьей 113 и статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.7. Привлечение работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в общем порядке.

### **3. Порядок предоставления дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день**

3.1. Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

3.1.1. Денежная компенсация времени, отработанного за пределами продолжительности рабочего времени в режиме ненормированного рабочего дня, не устанавливается.

3.2. В стаж работы, дающий право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, включаются:

- время фактической работы;
- время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска, нерабочие праздничные дни, выходные дни и другие предоставляемые дни отдыха;
- время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;
- период отстранения от работы работника, не прошедшего обязательный

медицинский осмотр (обследование) не по своей вине;

- время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года.

3.3. В стаж работы, дающий право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, не включается:

- время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных ст. 76 Трудового кодекса РФ;
- время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста.

3.4. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается с учетом объема работы, степени напряженности труда и приведена в приложении к настоящему Положению.

3.5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный день предоставляется работнику ежегодно (каждый рабочий год) независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего дня. Перенос дополнительного отпуска на следующий год не допускается.

3.6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску или по желанию работника, на основании его письменного заявления, в другое время в соответствии с графиком отпусков.

3.7. При увольнении право на неиспользованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

3.8. Контроль за предоставлением дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день осуществляет инспектор по кадрам.

Приложение № 1  
к Положению о ненормированном рабочем дне  
МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1»

Перечень должностей работников  
с ненормированным рабочим днем

<b>Наименование должности</b>	<b>Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в режиме ненормированного рабочего дня (календарные дни)</b>
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	5
Заместитель директора по безопасности	5
Главный бухгалтер	5
Секретарь	5
Инспектор по кадрам	5
Бухгалтер	3
Экономист	3
Администратор	3