

**Комитет по образованию администрации муниципального образования  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа «Кудровский ЦО № 1»**

Принята на заседании  
Методического совета  
от «29» августа 2024 г.  
Протокол № 1

Утверждена  
приказом «30» августа 2024 г.  
№ 366/01-10

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
«МУЗЕЙНОЕ ДЕЛО»**

**Уровень: базовый**

Направленность: туристско-  
краеведческая  
Возраст обучающихся: 11-14 лет  
Срок реализации программы: 1 год  
Количество часов в год: 72

Автор-составитель:  
Новиков Владимир Петрович,  
педагог дополнительного образования

## Раздел 1. Пояснительная записка

**1.1.** Дополнительная общеразвивающая программа туристско-краеведческой направленности «Музейное дело» разработана с учетом следующих нормативных документов:

1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Концепция развития дополнительного образования до 2030 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р);
3. Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 № 467);
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629);
5. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28);
6. СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
7. Устава школы;
8. Положения о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых в МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1».

**1.2.** Уровень программы – *базовый*.

**1.3. Актуальность программы.**

Особое место в современных образовательных учреждениях России отводится школьным музеям, которые призваны комплексно решать вопросы развития, обучения и воспитания подрастающего поколения на основе собранных детьми экспонатов, средствами экскурсионной и музейной деятельности. Осваивая теоретические знания и практические умения в области истории и культуры, музейного дела, дети приобретают уважение к прошлому, бережное отношение к реликвиям, у них формируется патриотизм и потребность сохранить для других поколений исторические, природные, материальные, художественные и культурные ценности. Программа

«Музейное дело» предполагает организацию деятельности обучающихся от простого собирательства предметов и артефактов к описанию конкретных экспонатов и событий, самостоятельному исследовательскому поиску и к овладению элементарными навыками основ научной музейной работы

**Педагогическая целесообразность.** Педагогическая целесообразность программы заключается в том, что она направлена на мотивацию личности к

познанию и творчеству, формированию у обучающихся практических навыков, творческой активности, воспитание художественного вкуса. Программа поможет обучающимся раскрыть творческие способности, быть самостоятельными и ответственными, усидчивым, терпеливым, аккуратным.

**1.4. Цель программы** - Совершенствование навыков поисковой, исследовательской, проектной, экспозиционной, экскурсоводческой деятельности учащихся, формирование научных и профессиональных интересов.

#### **1.5. Задачи программы.**

Обучающие:

1. познакомить с историей музейного дела;
2. развить первичные практические навыки музейной работы;
3. познакомить с формами проведения поисковой, исследовательской работы по систематизации и обобщению материалов, связанных с историей семьи, школы, посёлка, города.
4. побудить интерес обучающихся к поисково-исследовательской деятельности.

Развивающие:

1. развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
2. использовать полученные знания на уроках и во внеурочной деятельности;
3. научить исследовательской и проектной деятельности;
4. представлять свои знания и умения на различных конкурсах, видеть свой результат и необходимость своей деятельности.
5. развивать умение исследовать, общаться, взаимодействовать при организации поиска материалов

Воспитательные.

1. воспитывать уважение к истории и культуре своего народа через организацию научно – исследовательской работы;
2. воспитывать патриотизм, любовь и уважение к Отечеству;
3. воспитывать чувство ответственности и долга перед малой Родиной;
4. воспитывать познавательную активность;
5. формировать общие этические нормы и правила поведения.

#### **1.6. Учащиеся, для которых программа актуальна.**

Возраст обучающихся по данной программе: 11-14 лет. Группы формируются с учетом возрастных особенностей детей. Состав группы – постоянный. Занятия проводятся в групповой форме. Виды занятий определяются содержанием программы: практическое занятие, тематическое занятие, мастер-класс, выполнение самостоятельной работы, оформление выставочных работ, выставка, экскурсия и другие.

Количество обучающихся в группе: 15 человек.

### **1.7. Формы и режим занятий.**

Форма проведения занятий – аудиторные;

Форма организации деятельности: групповая, индивидуально-групповая.

Форма обучения: очная.

Занятия проходят 1 раз в неделю по 2 часа (1 ак. час 40 минут)

### **1.8. Срок реализации программы.**

Срок реализации программы – 1 год. Общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения: 72 часа.

### **1.9. Планируемые результаты.**

Предметные:

В результате освоения программы, обучающиеся будут

1. овладеют первичными практическими навыками музейной работы;
2. использовать на практике полученные знания в виде докладов, программ, решать поставленные задачи;
3. готовить к защите и защищать небольшие проекты по заданной теме.

Метапредметные:

1. научатся исследовательской и проектной деятельности;
2. научатся принимать и сохранять учебную задачу, понимать смысл инструкции педагога и вносить в нее коррективы, смогут самостоятельно планировать свои действия в соответствии с учебными задачами, различая способ и результат собственных действий;
3. научатся в работе парами и группами, используя речевые и другие коммуникативные средства, строить монологические высказывания.

Личностные:

По завершении программы обучающиеся

1. сформируют интерес к предметно-исследовательской деятельности, положительное отношение к процессу познания;
2. научатся проявлять внимание, удивление, желание больше узнать.

Вариативность образовательных результатов позволяет сформулировать их в разных парадигмах: ЗУН, компетенции, УУД, способности. Планируемые результаты обязательно должны быть проверяемыми и соотнесены с задачами, которые были поставлены.

По итогам обучения, обучающиеся будут

знать:

- основные понятия и термины музейного дела;
- историю развития музейного дела в России и мире;
- типы и виды музеев, их особенности и специфику;
- основы музейной деятельности, включая организацию экспозиций, хранение и консервацию экспонатов, работу с посетителями;

уметь:

- разрабатывать концепции музейных экспозиций и выставок;

- собирать, обрабатывать и систематизировать информацию для экспозиций;
- проводить экскурсии и лекции для посетителей;
- работать с музейными фондами, включая учёт, хранение и консервацию экспонатов;
- использовать современные информационные технологии в музейной деятельности;

### **Проектирование планируемых результатов на универсальные учебные действия (УУД) и общее развитие личности**

Личностные, познавательные, регулятивные, коммуникативные

Результаты освоения программы разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и включают:

Личностные результаты:

- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности, обучающихся к саморазвитию и самообразованию;
- развитие самостоятельности, личной ответственности за свои поступки;
- мотивация детей к познанию, творчеству, труду;
- формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками в процессе разных видов деятельности;
- и другое;

Метапредметные результаты:

- формирование умения самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности;
- формирование умения самостоятельно планировать пути достижения целей, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- формирование умения понимать причины успеха/неуспеха учебной деятельности;
- овладение различными способами поиска информации в соответствии с поставленными задачами;
- готовность слушать собеседника и вести диалог; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения;
- формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий;
- и другое.

## **Раздел 2. Формы аттестации и оценочные материалы**

### **2.1. Формы контроля.**

Реализация программы «Музейное дело» предусматривает входной, текущий, промежуточный контроль и итоговую аттестацию обучающихся.

Входной контроль – проводится при наборе, изучаются интерес и отношение ребенка к выбранной деятельности, его личностные качества. Входной контроль проводится в форме беседы с обучающимся.

Текущий контроль проводится в течение учебного года на каждом занятии в форме наблюдения. Педагог определяет степень усвоения обучающимися учебного материала, выявляет обучающихся, отстающих или опережающих обучение, это позволяет педагогу подобрать наиболее эффективные методы и средства обучения.

Промежуточный контроль проводится по окончании темы или выполнения практической работы, изучается динамика освоения содержания программы, контролируется эффективность работы обучающихся по результатам выполнения практических заданий по каждой теме. Форму промежуточного контроля определяет педагог по своему усмотрению - педагогическое наблюдение, устный опрос, викторины, самостоятельная практическая работа, участие в выставках и конкурсах.

Итоговый контроль проводится в конце обучения по программе с целью определения усвоения знаний, умений и навыков в форме устного опроса и экскурсии или участия в творческих конкурсах.

Итоговый контроль осуществляется в конце года на итоговом занятии, контроль позволяет определить эффективность обучения детей по программе, выявить определенные результаты и по необходимости внести изменения в учебный процесс

## **2.2. Средства контроля.**

Контроль освоения обучающимися программы осуществляется путем оценивания следующих критериев (параметров): освоение теоретического материала, практическое применение теоретического материала, наличие работ (портфолио).

Результативность обучения дифференцируется по трем уровням (низкий, средний, высокий).

При *низком уровне* освоения программы обучающийся:

1. теоретический материал усвоен на низком уровне (устный опрос);
2. нет практического применения теоретического материала (индивидуальный контроль);
3. низкий уровень работ (портфолио).

При *среднем уровне* освоения программы обучающийся:

1. теоретический материал усвоен на среднем уровне (устный опрос);
2. теоретический материал применяется не в полной мере (индивидуальный контроль);
3. средний уровень работ (портфолио).

При *высоком уровне* освоения программы обучающийся:

1. теоретический материал усвоен полностью (устный опрос);
2. высокий уровень применения теоретического материала на практике (индивидуальный контроль);
3. высокий уровень работ (портфолио).

### Раздел 3. Содержание программы

#### Учебно-тематический план обучения

	Тема	Общее количество часов	Теория	Практика	Формы текущего контроля, аттестации по разделам
<b>Раздел 1. Введение в музейное дело</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	
1.1	Вводное, организационное занятие. Основы теории и организации музейного дела. Инструктаж по ТБ	2	1	1	Беседа, опрос
1.2	История музейного дела в России. Школьный музей.	1	1	-	опрос, практическая работа
1.3	Сущность и специфические Особенности историко-Краеведческого музея.	1	1	-	
1.4	Посещение музеев города.	2	1	1	
<b>Раздел 2. Фонды музея.</b>		<b>10</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	
2.1	учёт, хранением и изучением музейных предметов.	4	1	3	Наблюдение, беседа, практическая работа
2.2	организация фондовой работы.	2	1	1	
2.3	Хранение материалов Школьного музея	4	1	3	
<b>Раздел 3. Поисковая работа.</b>		<b>18</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	
3.1	Принципы систематизации, сбор и оформление материала	2	1	1	Наблюдение, беседа, практическая работа
3.2	Поиск информации в интернете	5	1	4	
3.3	Анализ и систематизация полученных данных	4	1	3	
3.4	Интервьюирование свидетелей и очевидцев.	3	1	2	
3.5	Встреча с ветеранами войны, труда.	4	1	3	
<b>Раздел 4. Музейная экскурсия</b>		<b>25</b>	<b>4</b>	<b>21</b>	
4.1	Подготовка музейной экскурсии.	5	2	3	подготовка и проведение экскурсий для учащихся (групповая и индивидуальная работа)
4.2	Проведение экскурсий..	10		10	
4.3	Подготовка материалов для новых экспозиций	10	2	8	
<b>Раздел 5. Мероприятия.</b>		<b>11</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	

5.1	Культурно-массовая и учебно-воспитательная работа. Участие в мероприятиях различного уровня.	10	4	6	участие в мероприятиях, конкурсах.
5.2	Итоговое занятие (итоговая аттестация)	1		1	Устный опрос. Оформление выставки. Экскурсия.
	Итого	72	20	52	

## Содержание учебно-тематического плана обучения

### 1. Введение в музейное дело (6 часов)

**1.1 Вводное занятие.** Формировать представление детей о правилах поведения в творческом объединении «Музееведение», правилах дорожного движения, техники безопасности, противопожарной безопасности; развивать умение применять полученные знания в жизнедеятельности; воспитание уважительного отношения к труду, друг к другу.

Организационное занятие. Правила поведения и техника безопасности. Основы теории и организации музейного дела. Проводится экскурсия по музею. Ребята должны соблюдать следующие правила поведения, установленные в объединении:

Приходить на занятия по расписанию, не опаздывать, чтобы не отвлекать других. Разговаривать вполголоса, не бегать во избежание травматизма. При плохом самочувствии сообщить педагогу.

Бережно относиться к музейным экспонатам. Приводить в порядок свое рабочее место после окончания занятия. Напомнить правила дорожного движения, техники безопасности, противопожарной безопасности.

На первом занятии дети просто визуально знакомятся с расположением музейных экспозиций, расстановкой музейных экспонатов.

**1.2 История музейного дела в России.** Рассказать о развитии музейного дела в России, о первых музеях. Дать представление сущности музея, его специфику, социальные задачи, основные направления музейной деятельности. Дети должны получить знания о развитии музейного дела, об истории музея.

**1.3 Сущность и специфические Особенности историко-краеведческого музея.** Теория: цель: особенности, структуру и значение школьного историко-краеведческого музея. История создания школьного музея, его значение в воспитании и образовании. Специфические особенности музея. Знакомство с музеями города. Опрос, практ. Работа

### 2. Фонды музея. (10 часов)

**2.1 Учёт, хранением и изучением музейных предметов..** Вести учёт музейных предметов, фиксировать их поступление, перемещение и выбытие,

а также составлять инвентарные книги и карточки. Обеспечивать правильное хранение музейных предметов, поддерживать необходимые условия хранения (температуру, влажность, освещение), а также следить за их сохранностью. Проводить исследования музейных предметов, изучать их историю, происхождение, назначение, художественные и культурные ценности.

## **2.2 Организация фондовой работы.**

**Инвентаризация и учёт фондов:** Инвентаризацию всех фондов, чтобы точно знать, что у вас есть. Создайте систему учёта, которая позволит отслеживать движение фондов (поступление, выбытие, перемещение и т. д.).

**Классификация и каталогизация:** Классифицируйте фонды по различным критериям (например, по типу, дате создания, автору и т. п.). Каталогизацию, которая позволит быстро находить нужные фонды. **Условия хранения:** Обеспечьте оптимальные условия хранения для разных типов фондов (например, температура, влажность, освещение и т. п.). Регулярно проводить проверки условий хранения и вносите необходимые изменения. **Документация и отчётность:** Документацию о движении фондов, включая поступление, выбытие, перемещение и выдачу. Отчёты о состоянии фондов и их использовании. Проводите мониторинг состояния фондов и их использования. Анализы результата мониторинга и вносить необходимые изменения в систему фондовой работы.

**2.3 Хранение материалов Школьного музея.** Критерии отбора материалов для школьного музея. Учет фондов и научное описание музейных материалов. Инвентарная книга. Единица хранения. Шифрование музейных предметов. Картотеки

## **3. Поисковая работа. (16 часов)**

### **3.1 Принципы систематизации, сбор и оформление материала.**

**Организация по темам или разделам:** материал можно разделить на категории или темы для удобства поиска и использования. **Хронологический порядок:** если материал связан с событиями или процессами, которые происходили в определённом порядке во времени, то можно расположить его в хронологическом порядке. **Сортировка по важности или значимости:** если материал имеет разную важность или значимость, то можно отсортировать его по этим критериям. **Сортировка по алфавиту или другим критериям:** если материал содержит имена, названия или другие элементы, которые можно отсортировать по алфавиту или другим критериям. **Группировка по связанным темам:** если материал содержит элементы, которые связаны между собой, то можно группировать их по этим связям. **Определение источников:** перед сбором материала необходимо определить, из каких источников он будет браться. **Проверка достоверности:** перед использованием материала необходимо проверить его достоверность. **Оформление в виде списка.** **Использование таблиц и графиков.** **Использование форматирования:** для выделения важных элементов можно использовать форматирование (жирный шрифт, курсив, подчёркивание и т. д.). Это поможет читателю быстрее найти нужную информацию. **Добавление комментариев и примечаний.** **Проверка на ошибки.**

**3.2 Поиск информации в интернете.** Выполнить поиск информации в интернете, воспользоваться поисковыми системами, такими как Яндекс, Google, Bing, Baidu и другими. Формулировка запроса. Использование операторов поиска. Фильтрация результатов. Критическая оценка источников. Сохранение информации. Использование специализированных сайтов. Использование инструментов для анализа текста. Изучение тематических форумов и сообществ. Поиск информации в специализированных базах данных. Изучение научных статей и исследований.

**3.3 Анализ и систематизация полученных данных.** Организация данных.

Анализ данных. Проведите анализ данных, используя статистические методы, машинное обучение или другие инструменты. Выявите закономерности, тенденции и аномалии. Интерпретация данных. Систематизация данных. Упорядочьте данные по категориям, признакам или критериям. Это поможет облегчить их поиск и анализ в будущем. Визуализация данных. Хранение данных. Обеспечьте сохранность данных, чтобы иметь к ним доступ в будущем. Проверка данных. Использование данных.

**3.4 Интервьюирование свидетелей и очевидцев.** Подготовка к интервью:

Определение цели интервью. Сбор информации: изучите материалы дела, фотографии, видеозаписи, если они есть. Планирование: определите, какие вопросы вы будете задавать, в какой последовательности и сколько времени планируете потратить на интервью. Проведение интервью. Установление контакта: начните с приветствия и представления себя. Создание комфортной обстановки: выберите тихое место, где ничто не будет отвлекать свидетеля или очевидца. Активное слушание. Открытые вопросы. Запись интервью. Проверка информации: после расшифровки интервью проверьте информацию на достоверность. Анализ информации. Завершение интервью.

**3.5 Встреча с ветеранами войны, труда.** Сбор и систематизация материала. Составление презентаций, составление альбомов на основе собранного и систематизированного материала.

#### **4. Музейная экскурсия (25 часов)**

**4.1 Подготовка музейной экскурсии.** Цель: умение составлять материал для проведения экскурсий различного вида, составление плана экскурсии, описание экспонатов.

*Теория:* Виды экскурсий: обзорные, предусматривающие общее ознакомление с музеем, и тематические, проводимые по конкретной теме с использованием экспонатов одного, иногда нескольких музейных разделов. Изучение материалов, относящихся к теме экскурсии, разработка целей, плана экскурсии, итоговых вопросов и ответов.

*Практика:* Составление плана экскурсии, осмотр и описание экспонатов. Запись экскурсии, тренинговые занятия, пробные экскурсии.

**4.2 Проведение экскурсий.** Практика. День открытых дверей в музее. Экскурсии. Обзорная. Живая нить времён. Мы- наследники Великой Победы.

Из далёкой старины эти вещи к нам пришли... От рубеля до электрического утюга. История школы. Крестьянский быт в конце 19-нач. 20 вв. История СССР в ёлочных игрушках. Оружие II-й мировой войны. Встреча в музее ветеранов педагогического труда школы. Подготовка и проведение экскурсий на тему «Чтобы выжить...», «Письма с фронта», «Дети войны», «Учителя -участники ВОВ». «История одного класса»

**4.3 Подготовка материалов для новых экспозиций.** Цель: учить ребят готовить материал к новым экспозициям, создавать новые экспозиции.

Теория: Понятия «музейная экспозиция», «экспонат», Некоторые вопросы методологии разработки музейной экспозиции. Принципы построения музейных экспозиций. Этапы создания музейной экспозиции.

Практика: Создание новых экспозиций.

Оформление выставок

## **5. Мероприятия.**

**5.1 Культурно-массовая и воспитательная работа. Участие в мероприятиях различного уровня (10 часов).** Цель: учить подбору материала к внеклассным мероприятиям, развивать умение публичного выступления. *Теория:* Обучение принципам и правилам подготовки материалов к мероприятиям. *Практика:* Подготовка и проведение тематических классных часов и праздников. Подготовка материалов к мероприятиям и конкурсам.

**5.2 Итоговое занятие.** Итоговая аттестация (1 час).

Цель: сплочение коллектива, развитие коммуникативных качеств у детей.

Практика: Проведение викторины.

Игра – викторина. Выставка материалов к экскурсиям «История одного экспоната».

## **Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы**

### **4.1. Учебно-методическое обеспечение программы**

Реализация программы «Музейное дело» предполагает следующие формы организации образовательной деятельности: индивидуальная, подгрупповая, фронтальная.

При реализации программы используются следующие методы и приемы обучения: наглядные, словесные, практические.

Образовательный процесс обеспечивается следующими дидактическими материалами:

1. папка с практическими занятиями;
2. папка с информационно раздаточным материалом;
3. комплект презентаций по темам.

### **4.2. Материально-технические условия реализации программы**

### **Требования к помещению для занятий:**

- компьютерный класс: рабочее место преподавателя и 15 рабочих мест учащихся; локальная вычислительная сеть с выхода в сеть Интернет;
- принтер;
- мультимедиа-проектор с потолочным креплением в комплекте с интерактивной доской;
- устройства для ввода визуальной и звуковой информации (сканер, микрофон, видеокамера, Web-камера);
- устройства вывода звуковой информации, а именно наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией, колонки;
- оборудование, обеспечивающее подключение к сети Интернет (комплект оборудования для подключения к сети Интернет, сервер).

**Средства обучения и воспитания, применяемые при прохождении программы.**

Методы:

- Устный;
- Проблемный;
- Частично-поисковый;
- Исследовательский;
- Проектный;
- Формирование и совершенствование умений и навыков; (изучение нового материала, практика);
- Обобщение и систематизация знаний (самостоятельная работа, творческая работа, дискуссия);
- Контроль и проверка умений и навыков (самостоятельная работа);
- Создание ситуаций творческого поиска;
- Стимулирование (поощрение).

### **Расходные материалы:**

- Операционная система – Windows;
- Графический редактор Paint;
- Текстовый процессор Word;
- Программа презентаций PowerPoint.

### **4.3. Кадровое обеспечение программы**

Программа «Музейное дело» реализуется педагогом дополнительного образования.

### **4.4. Учебно-информационное обеспечение программы**

#### **Перечень литературы, используемой педагогом:**

- 1 Учебник: Историческое краеведение. Учебник 7-9 классы под ред. Т.Б.Табардановой. Ульяновск.2011г.
- 2 Музей образовательного учреждения. Документы, рекомендации, библиография. Горшкова Г.И. – Архангельск, изд-во Архангельского областного института переподготовки и повышения квалификации работников образования, 2004. – 94с.

- 3 Работа со школьниками в краеведческом музее: Сценарии занятий: Учеб.- метод, пособие. Ланкова Н.М. – М.:Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. – 224с.
- 4 Музейная педагогика как новая научная дисциплина: культурно-образовательная деятельность музеев. Медведева Е.Б., Юхневич М.Ю. – М.:Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 1997. – 85с.
- 5 Занятия и сценарии с элементами музейной педагогики для младших школьников: Первые шаги в мир культуры: Учеб.-метод. пособие. Панкратова Т.Н., Чумалова Т.В. – М.:Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2000. – 160с.
- 6 Музейная педагогика. История, теория, практика: Учеб. пособие. Столяров Б.А.– М.: Высшая школа, 2004. – 216с.
- 7 Школьный музей, его назначение и организация. Хитьков Н.А. – Киев, 1915.
- 8 Педагогические, школьные, детские музеи дореволюционной России: Метод. Пособие. Юхневич М.Ю. – М.,1990.
- 9 «Основы музейного дела» Шляхтина Л.М., Фокин С.В. - СПб,2000
- 10 Примерные программы внеурочной деятельности. Начальное и основное образование/(Горский В.А, Тимофеев А.А.); под ред. Горского В.А.- М.:Просвещение,2015г.
- 11 Столяров Б.А.Основы экскурсионного дела/Столяров Б.А., Соколова Н.Д.- СПб.,2017.
- 12 Садкович Н.П., Практические рекомендации по созданию текста истории школы/Преподавание истории в школе «2, 2015 г.
- 13 Смирнов В.Г., Художественное краеведение в школе, М., 2016г.
- 14 Туманов В.Е., Школьный музей, М., 2017г.

### **Перечень литературы, рекомендуемой для учащихся и их родителей:**

1. Шкурко А.И. Методические рекомендации экскурсоводам школьных музеев. – М., 2001
2. Васнева Л. Программа школа юного экскурсовода. // Воспитание школьников . – № 9, 2007.
3. Медведева Е.Б., Юхневич М.Ю. Музейная педагогика как новая научная дисциплина: Сборник «Культурно-образовательная деятельность музеев». –М., 2007.
4. Музейная педагогика. Под ред. Н.М. Ланковой . Работа со школьниками в краеведческом музее. – М., 2001.
5. Чуракова Н., Малаховская О. Музей в твоём классе. –Академкнига, 2006.
6. Белоусова И.Я. Программа «Музейное дело». Издательство ОмГПУ. 2017г..
7. Вансалова Е. Музейная педагогика// Воспитание школьников.

2000.№5 .

8. Великовская Г.В. Мы моделируем музей.// Культурно-образовательная деятельность музеев (Сборник трудов творческой лаборатории «Музейная педагогика» кафедры музейного дела)/ Институт переподготовки работников искусства, культуры и туризма РФ. М., 2017..

9. Малиновская М.В., Стрелкова Г.Г. «Преподавание основ музейного дела в школе. / дополнительное образование, УЦ «Перспектива» Москва, 2013 год.

10. Методические рекомендации организации работы по созданию музея в комнате истории органов Внутренних дел./ Центральный музей МВД России.- М., 2013.

11. Попова И.В. Музейная экспозиция. Из опыта создания.// Краеведческие записки. Выпуск 3 Барнаул, 2014.

### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.museum.ru](http://www.museum.ru) Информационный портал Музеи России
2. [www.culture.ru](http://www.culture.ru) Портал Культурного наследия России
3. [www.whc.unesco.com](http://www.whc.unesco.com) Всемирное наследие ЮНЕСКО
4. [www.planetolog.ru](http://www.planetolog.ru) Информационный портал по странам мира
5. [www.tvkultura.ru](http://www.tvkultura.ru) Телеканал «Культура»
6. [www.otr-online.ru](http://www.otr-online.ru) Общественное телевидение России
7. [www.tonkosti.ru](http://www.tonkosti.ru) Электронная туристическая энциклопедия
8. [www.km.ru](http://www.km.ru) Энциклопедия Кирилла и Мефодия
9. [www.tourlib.ru](http://www.tourlib.ru) Туристская библиотека [www.cih.ru](http://www.cih.ru) Ресурс текстов по архитектуре
10. [www.all-names.net](http://www.all-names.net) Происхождение и толкование имён
11. [www.in.msk.ru](http://www.in.msk.ru) Москва неофициальная
12. [www.telegraph.ru](http://www.telegraph.ru) Электронная версия известной книги В.А. Никольского «Старая Москва»
13. [www.moskva.ru](http://www.moskva.ru) Москва историческая. Литература о Москве, Москва в фотографиях и в живописи