

Приложение
к адаптированной основной общеобразовательной программе
для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью,
утвержденная приказом № 265 от 29.08.2020

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Кудровский центр образования
№ 1»
(МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1»)

**Рабочая программа по предмету
«Письмо и развитие речи»**

9 класс

**Составил:
Кузнецова Е.А.,
учитель русского языка и литературы**

2020

Пояснительная записка

Цели обучения коррекционной школы VIII вида – это обучение, коррекция, воспитание и развитие, направленные на формирование личности и адаптации ее в современном обществе.

В достижении намечаемых результатов обучения большое значение имеет преподавание в школе такого предмета как письмо и развитие речи.

Письмо и развитие речи в специальной (коррекционной) школе изучается на протяжении всех лет обучения.

Программа определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8 вида. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Письмо и развитие речи служит опорным предметом для изучения смежных дисциплин, а в дальнейшем знания и умения, приобретенные при ее изучении, и первоначальное овладение письмом и развитием речи станут необходимыми для подготовки учащихся с ОВЗ к жизни, овладению доступными профессионально-трудовыми навыками и фундаментом обучения в основной школе специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений.

Таким образом, письмо и развитие речи является эффективным средством всестороннего развития личности школьника с ОВЗ.

Данная рабочая программа рассчитана на обучающихся 9 классов. Занятия по данной программе проводятся в форме урока (40 мин). В 9 классах отведено 102 часа в год (3 часа в неделю). На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Программный материал расположен концентрически: основные части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

Данная программа включает в себя разделы: грамматика, правописание и развитие речи. Обучение носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

В 9 классе продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию активного словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи - обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Работа организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у учащихся навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с отклонениями в развитии излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения - ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 9 классе VIII вида школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций, конвертов и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Рабочая программа по письму и развитию речи в 9 класс VIII вида разработана на основе «Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, 5-9 классы», под редакцией доктора педагогических наук В. В. Воронковой, Москва «Просвещение» 2010 г.

Нормативно-правовую базу разработки рабочей программы «Письмо и развитие речи» составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ (в ред.

Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ);

Нормативно-методические документы Минобрнауки Российской Федерации и другие нормативно-правовые акты в области образования.

Устав образовательной организации.

2 Общая характеристика учебного предмета.

Процесс обучения письму носит практическую направленность и тесно связано с другими учебными предметами, жизнью, является одним из средств социальной адаптации в условиях современного общества.

Процесс обучения письму и развитию речи неразрывно связан с решением специфической задачи специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида – коррекцией и развитием познавательной деятельности, личностных качеств ребенка, а также воспитанием трудолюбия, самостоятельности, терпеливости, настойчивости, воли, любознательности, формированием умений планировать свою деятельность, осуществлять контроль и самоконтроль.

В основу программы по письму и развитию речи взят традиционный тематический принцип группировки материала, предусматривающий деление на темы, почасовую разбивку прохождения учебного материала, количество контрольных и проверочных работ.

Цели и задачи обучения письму и развитию речи в коррекционной (специальной) школе VIII вида

Познавательная цель предполагает ознакомление учащихся с основными положениями науки о языке и формирование на этой основе знаково-символического восприятия, логического мышления и воображения учащихся.

Социокультурная цель изучения русского языка включает формирование коммуникативных компетенций учащихся как показателя общей культуры человека, развитие устной и письменной речи.,

воспитание духовно развитой личности, гражданского сознания, чувства патриотизма, любви и уважения к грамматике и ценностям отечественной культуры. развитие эмоционального восприятия художественного текста, образного и аналитического мышления, творческого воображения, читательской культуры и понимания авторской позиции, потребности в самостоятельной деятельности, развитие устной и письменной речи учащихся; грамотное использование русского литературного языка при создании устных и письменных высказываний.

Для достижения поставленных целей изучения русского языка необходимо решение **следующих практических задач:**

- развитие речи, мышления, воображения школьников, умения выбирать средства языка в соответствии с особенностями и условиями общения;
- освоение первоначальных знаний о лексике, фонетике, грамматике русского языка;
- овладение умениями правильно писать и читать, участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания и письменные тексты-описания и тексты-повествования небольшого объема;
- воспитание позитивного эмоционально-ценностного отношения к предмету, чувства сопричастности к сохранению его уникальности и чистоты; пробуждение познавательного интереса к языку, стремления совершенствовать свою речь.

Сформировать набор предметных и общеучебных умений, необходимых для изучения смежных дисциплин, дальнейшего обучения, применения в практической деятельности и в будущей профессии;

– использовать процесс обучения письму для повышения общего развития учащихся и коррекции недостатков их познавательной деятельности, эмоционально-волевой сферы и личностных качеств с учетом психофизических особенностей, и потенциальных возможностей каждого ученика.

Наряду с этими задачами на занятиях решаются и **специальные задачи**, направленные на коррекцию и развитие:

- основных мыслительных операций;
- наглядно-действенного, наглядно-образного и словесно-логического мышления;
- зрительного восприятия и узнавания;
- пространственных представлений и ориентации;
- речи и обогащение словаря;
- коррекцию нарушений эмоционально-волевой и личностной сферы;
- коррекцию индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

Обучение письму и развитию речи в коррекционной (специальной) школе VIII вида имеет свою специфику.

Основная форма организации учебной деятельности классно-урочная. При проведении уроков используется индивидуальная, групповая работа под руководством учителя, самостоятельная работа.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников с психическим недоразвитием является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

Постоянное повторение изученного материала сочетается с пропедевтикой новых знаний. Неоднократное возвращение к воспроизведению знаний, полученных в предыдущих концентраторах, включение изученных понятий в новые связи и отношения позволяют обучающимся овладеть ими сознательно и прочно. Активное использование элементов опережающего обучения на уровне отдельных структурных единиц курса:

отдельных упражнений, отдельных уроков, целых тем не только способствует осмысленному освоению обязательного материала, но и создает основу для введения простейших элементов исследовательской деятельности в процесс обучения как на уровне отдельных упражнений.

В процессе обучения письма и развития речи акцент делается на осознанное усвоение полученных ими предметных знаний. Программный материал дан в сравнительно небольшом объеме с учетом индивидуальных показателей скорости и качества усвоения представлений, знаний, умений практического материала, их применения в зависимости от степени выраженности и структуры дефекта обучающихся, что предусматривает необходимость индивидуального и дифференцированного подхода на уроках письма и развития речи.

Каждый урок письма и развития речи оснащается необходимыми наглядными пособиями, раздаточным материалом, техническими средствами обучения.

Организация самостоятельных работ должна быть обязательным требованием к каждому уроку. По мере развития и коррекции познавательных способностей школьников показана необходимость заданий, требующих самостоятельного поиска, умозаключений, переноса знаний в новые или нестандартные ситуации, а также заданий практического характера. Домашние задания обязательно проверяются учителем.

Наряду с повседневным, текущим контролем за состоянием знаний по письму и развитию речи учитель проводит 2 – 3 раза в семестр контрольные работы.

Так как одной из основных задач коррекционная (специальная) школа VIII вида ставит подготовку учащихся к жизни, к овладению доступными им профессиями, посильному участию в труде, то большое место в программе отводится привитию учащимся практических умений и навыков.

Программа в целом определяет оптимальный объем знаний и умений по письму и развитию речи, который доступен большинству учащихся, обучающихся в специальной (коррекционной) школе VIII вида.

В результате освоения предметного содержания курса письма и развития речи у учащихся предполагается формирование универсальных учебных действий (личностных, познавательных, регулятивных, коммуникативных), позволяющих достигать личностных, метапредметных: регулятивных, познавательных, коммуникативных и предметных результатов.

Личностные: обучение письму и развитию речи организует и дисциплинирует учащихся с интеллектуальным недоразвитием, способствует формированию таких черт личности, как аккуратность, настойчивость, воля, воспитывает привычку к труду, желание трудиться, умение доводить начатое дело до конца.

Регулятивные: учащимся с нарушениями в развитии свойственны не критичность в выполнении действий, низкий уровень самоконтроля, обусловленные косностью и тугоподвижностью процессов мышления, связанных с инертностью нервных процессов. Из-за слабости регулирующей функции мышления и речи детям с особыми образовательными потребностями трудно полностью подчинить свои действия инструкции учителя, поэтому для формирования у них представлений о звуке, слове, предложении и частях речи. Требуется развернутость всех этапов формирования умственных действий. Формирование элементов учебной деятельности успешно корректируется в процессе специально организованного обучения, когда школьник сначала при помощи учителя, а затем и самостоятельно, учится определять цель своей деятельности, планировать её, двигаться по заданному плану, контролировать свои действия, оценивать и корректировать полученный результат.

Познавательные: на уроках письма и развития речи в результате взаимодействия усилий учителя и учащихся (при направляющем и организующем воздействии учителя) развивается мышление учащихся. Важную роль в обучении письму и развитию речи играет целенаправленная работа по развитию у школьников

общеучебных умений, навыков и способов деятельности: учебно-познавательных мотивов, учебной самостоятельности и потребности в творческом самовыражении, а также умений принимать, сохранять, ставить новые цели в учебной деятельности и работать над их достижением.

Коммуникативные: в процессе изучения письма и развития речи развивается речь учащихся, обогащается специфическими терминами и выражениями их словарь, формируются речевые умения: школьники учатся комментировать свою деятельность (сначала по образцу учителя), формулировать (при помощи учителя) вопросы и ответы в ходе выполнения задания, доказательства верности или неверности выполненного действия, обосновывают этапы решения учебной задачи.

При обучении письму и развитию речи общеобразовательная, коррекционно-развивающая, воспитательная и практическая задачи в условиях специальной (коррекционной) школы VIII вида решаются комплексно при осуществлении тесной связи письма и развития речи с другими учебными предметами, особенно с трудом.

Деятельностный подход – основной способ получения знаний.

Особенностью расположения материала в программе является наличие подготовительных упражнений, которые подводят учащихся к формированию того или иного понятия. Материалы курса организованы таким образом, чтобы педагог и дети могли осуществлять дифференцированный подход в обучении в зависимости, с одной стороны, от учета трудностей и особенностей овладения учащимися знаниями, а с другой – от учета их потенциальных возможностей.

Основными видами деятельности учащихся по предмету «Письмо и развитие речи» являются:

– **Слушание.** Осознание цели и ситуации устного общения.

Адекватное восприятие звучащей речи. Понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам.

-Говорение. Выбор языковых средств в соответствии с целями и условиями общения для эффективного решения коммуникативной задачи. Практическое овладение диалогической формой речи. Овладение умениями начать, поддержать, закончить разговор, привлечь внимание и т. п. Практическое овладение устными монологическими высказываниями в соответствии с учебной задачей (описание, повествование, рассуждение).

Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой). Соблюдение орфоэпических норм и правильной интонации.

-Чтение. Понимание учебного текста. Выборочное чтение с целью нахождения необходимого материала. Нахождение информации, заданной в тексте в явном виде. Формулирование простых выводов на основе информации, содержащейся в тексте. Интерпретация и обобщение содержащейся в тексте информации. Анализ и оценка содержания, языковых особенностей и структуры текста.

-Письмо. Письмо слов, предложений в системе обучения письму и развитию речи. Овладение разборчивым аккуратным письмом с учетом гигиенических требований к этому виду учебной работы. Списывание, письмо под диктовку в соответствии с изученными правилами, письмо по памяти. Письменное изложение содержания прослушанного и прочитанного текста (подробное, выборочное). Создание небольших собственных текстов (сочинений) по интересной детям тематике (на основе впечатлений, литературных произведений, сюжетных картин, серий картин и т. п.).

Формы организации учебного процесса.

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении письму и развитию речи используются следующие принципы: принцип коррекционно-речевой направленности,

воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении курса может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

Основными видами классных и домашних письменных работ, учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматические задания, фонетический разбор слов, работы с деформированными текстами, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа по вопросам и заданиям (возможно тестирование), контрольные диктанты.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установления связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Методы урока:

- словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой (самостоятельная и под руководством учителя)
- наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр
- практические – упражнения, карточки, тесты

Для реализации основных целей и задач курса применяются разнообразные

Типы уроков:

- урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);
- урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);
- урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);
- комбинированный урок;
- нестандартные уроки;
- уроки письменного контроля знаний.

5. Планируемые результаты освоения учебного курса

по итогам обучения в 9 классе VIII вида

При оценивании знаний детей с ограниченными возможностями здоровья по

В. В. Воронковой описывают 4 группы учащихся по возможностям обучения.

Первую группу составляют дети (10 – 15 %), которые в целом правильно решают предъявляемые им задания, наиболее активны и самостоятельны в усвоении программного материала.

Для второй группы (25 – 35%) характерен более замедленный темп усвоения учебного материала. Дети, входящие в эту группу, успешнее реализуют знания в конкретно заданных условиях, т.к. самостоятельный анализ и планирование своей деятельности у них затруднены, хотя с основными требованиями программы они справляются.

Третья группа учащихся (35 – 40%) отличается пассивностью, нарушением внимания, что приводит к различным ошибкам при решении задач, примеров.

К четвёртой группе относятся дети (10 – 15%), которые занимаются по индивидуальной программе, т.к. основное содержание тех или иных предметов для них недоступны.

Требования к уровню подготовки учащихся (по уровням)

К началу учебного года учащиеся должны знать и уметь:

1-й уровень:

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами;
- определять части речи;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать сочинение и изложение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

2,3 –й уровень:

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным разбором;
- определять части речи с помощью учителя;
- составлять предложения, опираясь на картинку, собственный опыт;
- писать изложение по данному плану с предварительной отработкой лексического материала;
- оформлять деловые бумаги, опираясь на образец;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

К концу учебного года учащиеся должны знать уметь:

1-й уровень:

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (60-65 слов);

- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
- определять части речи;
- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
- составлять план к текстам повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;
- писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

2-й уровень:

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами после предварительного разбора;
- пользоваться школьным орфографическим словарем;
- решать орфографические задачи, опираясь на схему;
- называть и различать части речи;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

3-й уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным анализом;
- исправлять текст;
- подбирать однокоренные слова с помощью учителя;
- различать части речи с опорой на таблицу или с помощью учителя, правильно употреблять их в предложении;
- решать орфографические задачи, опираясь на таблицу, или с помощью учителя.

Таким образом, в результате освоения учебного курса

учащиеся должны уметь:

- правильно обозначать звуки буквами при письме;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- проверять орфограммы корня путем подбора родственных слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова;
- строить простое распространенное предложение с однородными членами;
- связно высказываться устно и письменно (по плану);
 - строить сложное предложение,
- строить предложение с прямой речью,
 - овладеть навыками правильного, беглого и выразительного чтения;
 - получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения

элементарного курса грамматики;

- научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;

- писать небольшое по объему изложение и сочинения творческого характера;

- оформлять все виды деловых бумаг;

- пользоваться школьным орфографическим словарем.

- быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

учащиеся должны знать:

- способы проверки написания гласных и согласных в корне слов

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;

- названия частей речи, их значение;

- части речи, использование их в речи;

- наиболее распространенные правила правописания слов,

- изученные правила пунктуации.

6. Оценивание ЗУН

Оценка знаний проводится в форме устного опроса, тестирования, проверки письменных работ (диктантов, сочинений, изложений, упражнений, контрольных списываний ...). Контрольные задания подбираются в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся.

Контроль за усвоением знаний.

Процесс обучения письму и развитию речи постоянно сопровождается контролем.

Оценка усвоения знаний и умений на уроках письма и развития речи осуществляется на этапе предварительного контроля в процессе повторения и обобщения в начале учебного года или перед изучением новой темы; на этапе текущего контроля в процессе повторения, закрепления и обобщения изученного на каждом уроке и выполнения текущих самостоятельных работ с целью актуализации знаний; на этапе итогового контроля в процессе проведения текущих и итоговых контрольных работ с целью выявления результатов обучения после изучения темы раздела, в конце четверти или учебного года.

Способы контроля знаний по письму и развитию речи разнообразны: устный опрос (фронтальный и индивидуальный), письменные и практические работы, самоконтроль и взаимоконтроль.

Обучающиеся должны постоянно видеть результаты своей работы для понимания значения отметок.

Формы и средства контроля, оценивание результатов

Контроль знаний, умений и навыков учащихся является важной составной частью процесса обучения детей с ОВЗ. Целью контроля является определение качества усвоения учащимися программного материала, диагностирование и корректирование их знаний и умений, воспитание ответственности к учебной работе и самостоятельности. Основную роль играет внешний контроль учителя за деятельностью учащихся. Однако значительное внимание в ходе обучения уделяется взаимоконтролю и самоконтролю, так как при этом учеником осознается правильность своих действий, обнаружение совершенных ошибок, анализ их и предупреждение в дальнейшем.

Виды контроля	Содержание	Методы
Вводный	Уровень знаний школьников, общая эрудиция.	Беседа, наблюдение, диктант.
Текущий	Освоение учебного материала по теме, разделу программы.	Диагностические задания: опросы, самостоятельные работы, карточки, списывание, тест. Различные виды обучающих диктантов, изложений. Творческие работы (сочинение).
Коррекция	Ликвидация пробелов.	Тест, наблюдение, консультация.
Итоговый	Контроль выполнения поставленных задач.	Диктант за курс учебного года.

Оценивание результатов

Оценка устных ответов

Устный опрос обучающихся, воспитанников является одним из методов учёта знаний, умений и навыков учащихся коррекционной школы. При оценке устных ответов по грамматике принимается во внимание:

а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;

б) полнота ответа;

в) умение практически применять свои знания;

г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка 5 ставится обучающемуся, воспитаннику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет. Оценка 4 ставится, если обучающийся, воспитанник даёт ответ, в целом соответствующий требованиям оценки, но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает одну-две ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка 3 ставится, если обучающийся, воспитанник обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка 2 ставится, если обучающийся, воспитанник обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала; пропускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом делает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка 1 за устные ответы не ставится.

Оценка письменных работ

Оценка 5 ставится, если воспитанник обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка 4 ставится, если воспитанник в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применять свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

Оценка 3 ставится, если воспитанник обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Оценка 2 ставится, если воспитанник обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

Изложения и сочинения.

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. При подготовке к проведению изложения учитель должен тщательно отобрать материал, учитывать тему рассказа, его объем, трудности синтаксических конструкций, словаря и орфографии.

С классом также должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова следует выписать на доске; воспитанникам разрешается пользоваться

орфографическим словарём, обращаться к учителю.

Оценка 5 ставится воспитаннику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается одна - две орфографические ошибки.

Оценка 4 ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений текста, с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка 3 ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от основного текста, с 2-3 ошибками в построении предложений, 5-6 орфографическими ошибками.

Оценка 2 ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), более 4 ошибок в построении предложений, более 6 ошибок орфографических.

7 Содержание учебного предмета, курса.

Согласно учебному плану всего на изучение учебного предмета «**Письмо и развитие речи**» в 9 классе выделяется 102 часа

В 9 классе VIII вида осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Учебные предметы, которые формируют духовный облик и нравственные ориентиры молодого поколения, формируют самосознание, эстетическое, культурное, интеллектуальное развитие школьников.

Продолжается работа по совершенствованию навыков осознанного, правильного, беглого и выразительного чтения и письма, развитие восприятия литературного текста.

Для усвоения проводятся следующие виды деятельности:

- выполнение практических заданий;
- словарная работа;
- заучивание наизусть с последующим письмом по памяти;
- самопроверка и взаимопроверки;
- самостоятельная работа;
- составление планов;
- написание сочинений, изложений;
- работа с деформированными текстами и пр.

Основная форма организации учебной деятельности классно-урочная. При проведении уроков используется индивидуальная, групповая работа под руководством учителя, самостоятельная работа.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников с психическим недоразвитием является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

Содержание программы по письму и развитию речи

В процессе изучения грамматики и правописания у обучающихся развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций, обучающихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Звуки и буквы

В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово.

В 9 классе изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи - обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Связная речь. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся 9 класса овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 9 классе обучающимся прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала (в течение учебного года) по письму и развитию речи.

Распределение часов по темам.

№ п/п	Разделы	Авторская программа	Рабочая программа
1	Повторение	5	6 ч
2	Состав слова	7	12 ч
3	Имя существительное	10	17 ч
4	Имя прилагательное	6	16 ч
5	Личные местоимения	6	13 ч
6	Глагол	16	22 ч
7	Наречие	7	14 ч
8	Имя числительное	9	13 ч
9	Предложение	11	15 ч
10	Повторение	6	8 ч (136)
	Диктант	8	7
	Развитие речи	5	7
	Деловое письмо	5	7
Итого:		102	136

Содержание «Программы по письму и развитию речи»:

Повторение - 5 ч.

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами **и, а, но**, со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что**.

Слово- 68

Состав слова. (7 ч) Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: **без-(бес-), воз-(вос-), из-(ис-), раз-(рас-)**.

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложнокращенные слова.

Имя существительное. (10 ч.) Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное. (6 ч.) Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Личные местоимения. (6 ч.) Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол. (16 ч.) Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов.

Спряжение глаголов.

Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

Частица **не** с глаголами.

Имя числительное. (9 ч.) Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые.

Правописание числительных от 5 до 20;30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300, 400; 40, 90, с100.

Наречие. (7 ч.) Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Правописание наречий **с** **о** и **а** на конце.

Части речи. Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Предложение – 11 ч

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами **и**, **а** и без союзов, предложения со словами **который**, **когда**, **где**, **что**, **чтобы**, **потому что**.

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

Повторение изученного за год – 6ч

Сложное предложение. Диалог. Грамматические категории частей речи.

Связная речь 10 ч

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 9 класса овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 9 классе школьникам прививаются навыки делового письма: оформление деловых бумаг, краткое изложение своих мыслей в письменной форме.

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, на основе имеющихся знаний.

Сочинение творческого характера («Кем хочу быть и почему»).

Отзыв о прочитанной книге. Описание характера героя.

Деловое письмо; заметка в стенгазету (об участии в мероприятии и др.), заявление (о приеме на работу и др.), автобиография, анкета, расписка.

Составление автобиографии по данному плану.

СЛОВАРЬ: автобиография, авторитет, администратор, ансамбль, аттестат, безопасность, биография, благодаря (чему), бюллетень, бухгалтер, бухгалтерия, великодушный, видеомаягнитофон, демократия, депозит, диагноз, досуг, дубликат, живопись, жюри, забастовка, за счет, иждивенец, избиратель, карикатура, комиссия, компьютер, малодушный, население, общежитие, организация, парламент, правонарушение, православный, предприниматель, путешествие, религия, религиозный, Сбербанк, свидетельство, совершеннолетний, торжественный, увлечение, фермер, характеристика (45 слов).

Требования по подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с рабочей программой.

Количество контрольных работ, работ по развитию речи, делового письма в течение учебного года.

Контрольных работ – 2 ч

Диктантов - 6ч

Письменных работ по развитию речи - 5 ч

Деловое письмо - 5 ч

**Тематическое планирование
с определением основных видов учебной деятельности.**

№ п/п	Тема	Ко л – во часов	Виды работ по развитию письменной речи	Словарь	Наглядность
	Предложение	6			
1	Простое предложение без союзов и с союзами и, а, но члены предложения	1	Упражнения на составление предложений, составление предложений. Выделение союзов	Ежемесячный	Правило
2	Предложения нераспространенные и распространенные		Разбор и составление предложений		Правило
3	Однородные члены предложения		Разбор и составление предложений		Правило
4	Обращение	1	Выделить обращение в худ. тексте, выполнение упражнений	Ландшафт	Текст художественной литературы
5	Сложное предложение с союзами	1	Упражнения с заданием, составление предложений, деформированный текст.	Библиография, сознательность	Схема
6	<i>Диктант.</i> Работа над ошибками	2	Проверка знаний, умений, навыков учащихся. Работа над ошибками		Текст диктанта , карточки
	Состав слова	8			

7	Корень и однокоренные слова. Правописание в корне	1	Разбор слова по составу, подбор слов по схеме, комментируемое письмо	Дубликат	Правило, схема
8	Образование слов с помощью суффиксов и их правописание	1	Выполнение упражнений на подбор однокоренных слов, выделение корня в словах	Компенсация, совершенно летний	Правило
9	Образование слов с помощью приставок. Правописание в приставке	1	Образование новых слов с помощью приставок, правописание приставок	Комиссар, комиссия	Правило
10	Сложные слова	1	Составление сложных слов Упражнения с творческими заданиями	Колония, объединенный	Инд.карточки
11	Сложносокращенные слова	1	Комментированное чтение, словарный диктант, выполнение упражнений.	Досуг, сберкасса	Инд.карточки
12	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания		Образование новых слов с помощью приставок, правописание приставок	Обычай, окружение	Карточка
13	Урок обобщения и систематизации знаний		Образование новых слов	Авиация, окрестность	Карточка
14	РР <i>Деловое письмо.</i> <i>Автобиография</i>		Повторение написания письма, объявления, объяснительной записки, заявления, расписки		Образцы письма, объявления, заявления
	Части речи. Текст. Имя	10			

	сущест-ое				
15	Значение существительных в речи. Основные грамматические категории		Повторение правила, выделение существительных в тексте, постановка вопроса	Жандарм, свидетельство	Инд.карточки
16	Существительные. близкие и противоположные по значению	1	Повторение правила, выделение существительных в тексте, постановка вопроса Существительные с шипящей на конце	Исцелять, равенство	ИКТ, правило
17	Существительные, обозначающие черты характера	1	Выполнение упражнений, определение склонения существительных, словарный диктант	Бетон	Правило, схема
18	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1	Дописывание окончаний, определение падежей, проверка безударных падежных окончаний	Диагноз, профессия	Схема, правило
19	Склонение существительных в единственном и множ. числе	1	Комментируемое письмо, упражнения, составление предложений.	Истязать, расправа	Рисунки
20	Правописание безударных окончаний существит-ых		Комментируемое письмо, упражнения,		Инд.карточки
21	РР Изложение содержания Повторение правила, выделение существительных в тексте,		Биографии писателя Составление плана. Подбор словосочетаний		Текст

	постановка вопроса				
22	Несклоняемые существительные. Сочетание прилагательных с несклоняемыми существит-ми		Выполнение заданий по пройденным темам, комментированное письмо, ответы на вопросы		Инд.карточки
23	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существит-ми		Выполнение заданий по пройденным темам, комментированное письмо, ответы на вопросы		Карточка
24	Закрепление знаний о существительном. Контрольные вопросы и задания		Упражнения на закрепление пройденного материала, ответы на вопросы, словарный диктант.	Катастрофа, легенда	Правила
25	Диктант. Работа над ошибками	2	Проверка знаний, умений, навыков учащихся. Работа над ошибками		Текст диктанта, карточки
26	РР Деловое письмо. Записка		Составление документа		Образец
	Имя прилагательное	5			
27	Имя прилагательное. Значение прилагательных в речи	1	Упражнения на определение части речи, описание предмета, постановка вопроса	Инфекция	Правило, ИКТ
28	Употребление прилагательных в прямом и	1	Определение падежа прилагательного, дописывание	Автономия, организац	Правило

	переносном значении		падежных окончаний	ия	
29	Склонение прилагательных. Правописание падежных окончаний прилагательных	1	Упражнения с заданиями, комментированное письмо, закрепление изученного материала	Изящный, иногородний	Карточки
30	Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности		Упражнения с заданиями, комментированное письмо, закрепление изученного материала		Инд.карточки
31	Склонение прилагательных на -ий, -ье, -ья, -ьи		Упражнения с заданиями, комментированное письмо, закрепление изученного материала		Инд.карточки
32	Сочинение-описание		Упражнения с заданиями, комментированное письмо, закрепление изученного материала		Картина
33	Закрепление знаний о прилагательном. Контрольные вопросы и задания		Упражнения с заданиями, комментированное письмо, закрепление изученного материала		Инд.карточки
34	Рр Деловое письмо. Объяснительная записка		Составление документа		Образец
35	Контрольная работа по теме «Имя прилагательное»	2	Проверка знаний, умений, навыков учащихся. Работа над ошибками. Подбор словосочетаний		Текст диктанта, карточки

	Местоимение	3			
36	Значение и употребление местоимений в речи. Лицо и число местоимений.	1	Грамматический разбор предложений, определение местоимений в тексте, диалог.	Гарнизон, прогрессивный	ИКТ
37	Лицо и число местоимений.		Правописание личных местоимений.		Карточка
38	Склонение местоимений.	1	Предложения местоимениями. Склонение местоимений.	Жюри, общежитие	Правило
39	Правописание местоимений с предлогами.		Предложения местоимениями. Склонение местоимений		Правило
40	Правописание местоимений 3 лица		Предложения местоимениями. Склонение местоимений		Картина
41	Закрепление знаний о местоимении. Контрольные вопросы и задания	1	Выполнение заданий по пройденным темам, ответы на вопросы. Обобщающие упражнения		Текст
42	Развитие речи. Деловое письмо. Письмо		Составление документа		Образец
43	Развитие речи. Сочинение с элементами рассуждения		Подбор словосочетаний		Картина
	Глагол	14			
44	Глагол – часть речи. Значение	1	Упражнения на определение части речи, постановка вопросов, выделении глаголов	Агитация, правонарушение	Правило, ИКТ

	глаголов в речи		в тексте		
45	Глаголы близкие и противоположные по значению	1	Упражнения на образование глаголов н.ф., словарный диктант.	Аэрофлот, оригинальный	Правило
46	Использование глаголов для выражения сравнения		Упражнения с заданиями, комментированное письмо, закрепление изученного материала		Правило
47	Употребление глаголов в прямом и переносном значении		Упражнения с заданиями, комментированное письмо, закрепление изученного материала		Правило
48	Употребление глаголов со значением отрицания		Правописание глаголов в неопределённой форме		Правило
49	Неопределённая форма глагола Различение глаголов по лицам и числам		Различение глаголов по лицам и числам		Правило
50	Правописание глаголов в неопределённой форме		Упражнения с заданиями, комментированное письмо, закрепление изученного материала		Правило
51	Различение глаголов по лицам и числам		Правописание глаголов 2 лица единственного числа		Правило
52	Изменение формы лица и числа глаголов	1	Упражнения на определение лица, числа глаголов, выборочное списывание.	Забастовка, планетарий	Сюжетная картина, таблица
53	Правописание глаголов 2 лица единственного		Правописание глаголов. Закрепление		Правило

	числа				
54	Повелительная форма глаголов		Правописание глаголов. Закрепление		Правило
55	Правописание глаголов в повелительной форме		Упражнения с заданиями, комментированное письмо, закрепление изученного материала		Правило
56	Использование в речи глаголов в повелительной форме		Правописание глаголов. Закрепление		Правило
57	Правописание глаголов. Закрепление знаний		Упражнения с заданиями, комментированное письмо, закрепление изученного материала		Правило
58	Правописание глаголов. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания		Правописание глаголов. Закрепление		Правило
59	Развитие речи. Сочинение по данному началу и словосочетаниям		Составление плана. Подбор словосочетаний		Картина
60	Глагол. Закрепление знаний		Упражнения с заданиями, комментированное письмо, закрепление изученного материала		Правило
61	Диктант и его анализ	2	Проверка знаний, умений, навыков учащихся. Работа над ошибками		Текст диктанта, карточки
	Правописание безударных окончаний глаголов 1 и 2 спр.	1	Упражнения на правописание окончаний 1 и 2 спряжения	Агрегат, правительство	Правило

	Употребление глаголов со значением отрицания		Выполнение упражнений, работа с текстом. Мягкий знак в глаголах		Правило
	Неопределенная форма глагола		Выполнение упражнений, работа с текстом. Мягкий знак в глаголах	Обучение	Правило
	Правописание глаголов с -тся и -ться	1	Упражнения на правописание глаголов с -тся, -ться; творческая работа, словарный диктант.	Восстание, митинг	Правило
	Изменение глаголов прошедшего времени по числам и родам.	1	Упражнения с творческим заданием, составление связного текста.	Заведующий	Карточки Таблица.
	Повелительная форма глаголов	1	Работа с пословицами, комментированное письмо, ответы на вопросы	Каторга	Карточки
	Мягкий знак в глаголах	1	Выполнение упражнений, работа с текстом.	Обучение	Правило
	Деловое письмо. Автобиография	1	Заполнение анкеты по образцу	Автобиография биография	Правило, образец анкеты
	Частица <i>не</i> с глаголами Обобщающие упражнения	1	Работа с текстом, выделение частицы <i>не</i> , орфограмм, комментированное письмо	Коллега, малодушие	Правила
	Наречие	5			
62	Наречие как часть речи	1	Упражнения на выделение наречий в предложении, работа с текстом	Издательство	Правило
63	Наречия противоположные и близкие по значению		Упражнения с заданиями, комментированное письмо, закрепление изученного материала		Правило

64	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность		Выполнение упражнений, нахождение в тексте наречий, комментируемое письмо		Правило
65	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном смысле		Наречие времени, места и способа действия (ф.н.к.) Работа с пословицами, подбор антонимов к словам, выделение наречий	Авторитет , парламент	Правило текст
66	Правописание наречий на -а и -о на конце	1	Выполнение упражнений, нахождение в тексте наречий, комментируемое письмо	Воззвание , замобразно	Правило
67	Различие наречий и прилагательных		Выполнение упражнений, нахождение в тексте наречий, комментируемое письмо		Правило
68	Рассказ на основе художественной картины		Работа над планом. Подбор словосочетаний		Картина
69	Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания		Работа над планом		Правило текст
70	Диктант и его анализ	2	Проверка знаний, умений, навыков учащихся. Работа над ошибками		Текст диктанта, карточки
	Числительное	8			
71	Имя числительное – часть речи	1	Упражнения на нахождение числительных, правильное написание числительных.	Благодарность, благодаря (чему?)	Правило

72	Простые и составные числительные	1	Упражнения на различие простых и составных числительных, порядковых и количественных чисел. Работа с пословицами	Вентиляция	Рисунки текст
73	Словосочетания с числительными		Упражнения с заданиями, комментированное письмо, закрепление изученного материала	Бухгалтер	Правило карточка
74	Правописание числительных (от 5 до 20, 30)	1	Выполнение упражнений на замену чисел словами, правописание числительных, словарный диктант.	Агрессия, агрессор	Таблица текст
75	Правописание числительных от 50 до 80, от 500 до 900	1	Упражнения с заданиями, дописывание орфограмм в числительных, правильное произношение времени. Деловое письмо. Расписка.	За счет, ликование	Карточки с цифрами, правило, рисунки часов
76	Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова		Упражнения с заданиями, комментированное письмо, закрепление изученного материала	Буржуазия, монархия	Правило Карточки с цифрами,
77	Правописание числительных 90, 200, 300, 400		Подбор словосочетаний	Извержение	Правило
78	Числительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	Выполнение упражнений, работа с текстом, нахождение числительных, правописание.	Архив, ликвидация	Правило Карточки с цифрами,
79	Числительное. Закрепление знаний.		Упражнения с заданиями, комментированное письмо, закрепление изученного материала	Буржуазия, монархия	Правило Карточки с цифрами

80	Диктант по теме "Правописание числительных" и его анализ				Текст
81	Развитие речи. Доверенность. Обобщающие упражнения.	1	Составление текста доверенности, назначение этого документа, задания по пройденным темам	Адвокат, обязанность	Образец доверенности
	Предложение Текст	6			
82	Различение простых и сложных предложений		Составление текста, предложения.	Коллективизация	Правило Карточки
83	Союз И в простых и сложных предложениях		Составление текста, предложения.		Правило Карточки
84	Союз И в простых и сложных предложениях		Составление текста, предложения.		Правило
85	Сложные предложения с союзом ЧТО		Составление текста, предложения.		Правило Карточки
86	Сложные предложения с союзом ЧТОБЫ		Составление текста, предложения.		Правило
87	Сложные предложения с союзом ПОТОМУ ЧТО		Составление текста, предложения.		Правило Карточки
88	Сложные предложения с союзом КОГДА		Составление текста, предложения.		Правило
89	Сложные предложения.		Составление текста,		Работа над

	Закрепление знаний		предложения.		планом
90	Сложные предложения. Закрепление знаний		Составление текста, предложения.		Правило текст
91	Изложение				текст
92	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания		Составление текста, предложения. Подбор словосочетаний		Работа над планом Карточки
93	Диктант				
94	Работа над ошибками в диктанте		Составление текста, предложения.		Правило текст
95	Повторение темы "Состав слова".		Анализ слов Составление предложений Разбор предложений, различие простых и сложных предложений.		Прав текст ило
96	Повторение частей речи (имя существительное, прилагательное, числительное, местоимение)		Составление текста, предложения. Составление текста письма, упражнения на определение обращения		Правило Текст Карточки
97	Повторение частей речи (глагол, наречие)		Составление текста, предложения.	Иждивене ц	Правило текст
98	Однородные члены предложения. Знаки препинания		Составление текста, предложения.	Админист ратор	Правило текст

99	Простые и сложные предложения		Составление текста, предложения.		Правило текст
100	Развитие речи. Описание картины с использованием простых и сложных предложений		Работа над планом Подбор словосочетаний		Картина Карточки
101	Контрольный диктант. Работа над ошибками		Проверка знаний, умений, навыков учащихся. Работа над ошибками.		текст
102	Обобщение пройденного материала за год		Упражнения с заданиями, комментированное письмо, закрепление изученного материала		Правило Карточки

Календарно-тематическое планирование

Раздел	№ урока	Тема урока	Кол-во часов
Повторение. Предложение	1.	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения	1
	2.	Предложения нераспространенные и распространенные	1
	3.	Однородные члены предложения	1
	4.	Обращение	1
	5.	Сложное предложение	1
	6.	Диктант и его анализ	1
Состав слова. Текст	7.	Корень и однокоренные слова. Правописание в корне	1

	8.	Образование слов с помощью суффиксов и их правописание	1
	9.	Образование слов с помощью приставок. Правописание в приставке	1
	10.	Сложные слова	1
	11.	Сложносокращенные слова	1
	12.	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1
	13.	Урок обобщения и систематизации знаний	1
	14.	Развитие речи. Деловое письмо. Автобиография	1
Части речи. Текст. Имя существительное	15.	Значение существительных в речи. Основные грамматические категории	1
	16.	Существительные близкие и противоположные по значению	1
	17.	Существительные, обозначающие черты характера	1
	18.	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1
	19.	Склонение существительных в единственном и множественном числе	1
	20.	Правописание безударных окончаний существительных	1
	21.	Изложение содержания текста биографии писателя	1
	22.	Несклоняемые существительные. Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными	1
	23.	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными	1
	24.	Закрепление знаний о существительном. Контрольные вопросы и задания	1
	25.	Диктант и его анализ	1
	26.	Развитие речи. Деловое письмо. Записка	1

Части речи. Текст. Имя прилагательное	27.	Значение прилагательных в речи	1
	28.	Употребление прилагательных в прямом и переносном значении	1
	29.	Склонение прилагательных. Правописание падежных окончаний прилагательных	1
	30.	Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности	1
	31.	Склонение прилагательных на -ий, -ье, -ья, -ьи	1
	32.	Сочинение- описание	1
	33.	Закрепление знаний о прилагательном . Контрольные вопросы и задания	1
	34.	Развитие речи. Деловое письмо. Объяснительная записка	1
	35.	Контрольная работа по теме «Имя прилагательное»	1
Части речи. Текст. Местоимение	36.	Значение и употребление местоимений в речи	1
	37.	Лицо и число местоимений.	1
	38.	Склонение местоимений	1
	39.	Правописание местоимений с предлогами.	1
	40.	Правописание местоимений 3 лица	1
	41.	Закрепление знаний о местоимении. Контрольные вопросы и задания	1
	42.	Развитие речи. Деловое письмо. Письмо	1
	43.	Развитие речи. Сочинение с элементами рассуждения	1
Часть речи. Текст. Глагол	44.	Значение глаголов в речи	1
	45.	Глаголы близкие и противоположные по значению	1
	46.	Использование глаголов для выражения сравнения	1

	47.	Употребление глаголов в прямом и переносном значении	1
	48.	Употребление глаголов со значением отрицания	1
	49.	Неопределенная форма глагола	1
	50.	Правописание глаголов в неопределённой форме	1
	51.	Различение глаголов по лицам и числам	1
	52.	Изменение формы лица и числа глаголов	1
	53.	Правописание глаголов 2 лица единственного числа	1
	54.	Повелительная форма глагола	1
	55.	Правописание глаголов в повелительной форме	1
	56.	Использование в речи глаголов повелительной форме	1
	57.	Правописание глаголов. Закрепление знаний	1
	58.	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1
	59.	Развитие речи. Сочинение по данному началу и словосочетаниям	1
	60.	Глагол. Закрепление знаний	1
	61.	Диктант и его анализ	1
Части речи. Наречие	62.	Наречие как часть речи	1
	63.	Наречия, противоположные и близкие по значению	1
	64.	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность	1
	65.	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном смысле	1
	66.	Правописание с гласными О и А на конце	1
	67.	Различие наречий и прилагательных	1
	68.	Рассказ на основе художественной картины	1

	69.	Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1
	70.	Диктант и его анализ	1
Части речи. Текст. Числительное	71.	Числительное как часть речи	1
	72.	Простые и составные числительные	1
	73.	Словосочетания с числительными	1
	74.	Правописание числительных от 5 до 20 и 30	1
	75.	Правописание числительных от 50 до 80, от 500 до 900	1
	76.	Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова	1
	77.	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	1
	78.	Числительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1
	79.	Числительное. Закрепление знаний.	1
	80.	Диктант по теме "Правописание числительных" и его анализ	1
	81.	Развитие речи. Деловое письмо. Доверенность	1
Предложение. Текст	82.	Различение простых и сложных предложений	1
	83.	Союз И в простых и сложных предложениях	1
	84.	Союз И в простых и сложных предложениях	1
	85.	Сложные предложения с союзом ЧТО	1
	86.	Сложные предложения с союзом ЧТОБЫ	1
	87.	Сложные предложения с союзом ПОТОМУ ЧТО	1
	88.	Сложные предложения с союзом КОГДА	1
	89.	Сложные предложения. Закрепление знаний	1
	90.	Сложные предложения. Закрепление знаний	1
	91.	Изложение	1

	92.	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1
	93.	Диктант по теме "Сложное предложение"	1
	94.	Работа над ошибками в диктанте	1
Повторение	95.	Повторение темы "Состав слова".	1
	96.	Повторение частей речи (имя существительное, прилагательное, числительное, местоимение)	1
	97.	Повторение частей речи (глагол, наречие)	1
	98.	Однородные члены предложения. Знаки препинания	1
	99.	Простые и сложные предложения.	1
	100.	Развитие речи. Описание картины с использованием простых и сложных предложений	1
	101.	Контрольный диктант. Работа над ошибками	1
	102.	Обобщение пройденного материала за год	1