

Утверждено:
Приказом № 357/01-10 от 30.08.2024
по МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1»

Положение
о работе с одаренными обучающимися
в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа
«Кудровский центр образования № 1»

г. Кудрово
Всеволожский район
Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Положение о работе с одаренными обучающимися в МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО №1» (далее – Положение) регулирует цели и задачи работы с одаренными обучающимися в МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО №1» (далее – школа), распределяет функции между должностными лицами и формы работы с одаренными обучающимися в школе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом 03.04.2012 № Пр-827;
- Постановление Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития» с изменениями на 18.09.2021 года;
- уставом МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО №1».

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- одаренность — это системное, развивающееся в течение жизни качество психики, которое определяет возможность достижения человеком более высоких, незаурядных результатов в одном или нескольких видах деятельности по сравнению с другими людьми;
- одаренный ребенок — это ребенок, который выделяется яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеет внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности.

2. Цель и задачи

2.1. Цели работы с одаренными обучающимися:

- создание условий для развития одаренности обучающихся и поддержки одаренных детей, повышению качества их обучения, расширению возможностей развития индивидуальных способностей;
- улучшение условий социальной адаптации обучающихся, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии с интеллектуальными, физическими, творческими способностями.

2.2. Задачи работы с одаренными обучающимися:

- выявление одаренности детей с использованием различной диагностики;
- отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
- организация разнообразной внеурочной деятельности;
- обеспечение участия одаренных и талантливых детей в муниципальных, областных, всероссийских, международных олимпиадах, конференциях, творческих выставках, научно – практических конференциях, соревнованиях, различных конкурсах;
- организация психолого-педагогического сопровождения одаренных детей;
- создание условий для повышения квалификации педагогов по работе с одаренными обучающимися.

3. Примерные формы работы с одаренными обучающимися

3.1. При работе с одаренными обучающимися используются следующие формы:

- обучение по индивидуальному учебному плану;
- конкурсы, олимпиады;
- обучение в малых группах;
- проектная деятельность;
- каникулярные сборы, лагеря;
- мастер-классы;
- творческие лаборатории;
- система творческих конкурсов, фестивалей, олимпиад;
- детские научно-практические конференции и семинары;
- другие формы, выбранные педагогом как наиболее подходящие для конкретного обучающегося.

3.2. Работа с одаренными обучающимися может быть организована как индивидуально, так и в группах. Контроль работы с одаренными учащимися осуществляется заместителем директора по учебной работе.

4. Распределение функций по работе с одаренными обучающимися

4.1. В работе с одаренными обучающимися участвуют: директор образовательной организации, заместители директора, ответственные по работе с одаренными обучающимися, учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.

4.2. Функции директора образовательной организации:

- утверждение годового плана работы с одаренными обучающимися и контроль его выполнения;
- обеспечение организационной поддержки работникам, работающим с одаренными обучающимися;
- назначение ответственных за работу с одаренными обучающимися.

4.3. Функции заместителя директора:

- контроль работы с одаренными обучающимися;
- оформление сводного годового плана работы с одаренными обучающимися;
- обеспечение организационной и методической поддержки работникам, работающим с одаренными обучающимися;
- организация и проведение семинаров по вопросам работы с одаренными обучающимися.

4.4. Функции ответственных по работе с одаренными обучающимися:

- выявление одаренных детей;
- составление плана работы с одаренными обучающимися;
- корректировка программ и тематических планов для работы с одаренными обучающимися, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней;
- организация индивидуальной работы с одаренными обучающимися;

- организация подготовки обучающихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям разного уровня;
- оформление своего опыта работы с одаренными обучающимися в виде творческого отчета для представления на педагогическом совете;
 - консультирование родителей одаренных детей по вопросам развития способностей их детей;
 - подготовка отчетов о работе с одаренными обучающимися.

4.5. Функции учителей-предметников:

- выявление одаренных детей;
- предоставление необходимой информации классным руководителям, ответственными по работе с одаренными обучающимися;
- консультирование родителей по вопросам развития способностей детей.

4.6. Функции классных руководителей:

- выявление одаренных детей;
- планирование воспитательной работы в классе с учетом особенностей одаренных детей;
- консультирование родителей по вопросам развития способностей детей.

4.7. Функции педагога-психолога:

- ежегодное планирование работы с одаренными обучающимися;
- организация и проведение психодиагностической работы с одаренными обучающимися;
- проведение индивидуальных и групповых занятий с одаренными обучающимися;
- ведение индивидуальной психолого-педагогической карты на каждого одаренного ребенка;
 - проведение работы с учителями и родителями по вопросам работы с одаренными обучающимися;
 - подготовка отчетов о работе с одаренными обучающимися.

5. Оценка эффективности работы с одаренными обучающимися

5.1. При определении эффективности работы с одаренными обучающимися оцениваются:

- динамика достижений обучающихся, в том числе зафиксированная в портфолио обучающегося;
- состояние здоровья и комфортность пребывания обучающихся в образовательной организации, удовлетворенность обучающихся и родителей образовательным процессом;
- рейтинги образовательной организации по итогам участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах.

6. Мониторинг развития одаренных обучающихся

- 6.1. Результаты работы педагогического коллектива с одаренными обучающимися отслеживается в течение учебного года в следующих формах:
- результативность участия в олимпиадном движении;
 - результативность участия в других внешкольных мероприятиях;
 - динамика личностного развития одаренных детей;
 - наличие Портфолио личных достижений ученика;
 - результаты учебной деятельности по итогам года.
- 6.2. Мониторинг развития одаренных детей представляет школьный банк данных со сведениями об успешности детей в возрасте от 7 до 18 лет.
- 6.3. Школьный банк «Одаренные обучающиеся» включает сведения о достижениях одаренных детей в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, проектах и т.д. школьного, муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней.
- 6.4. Информация об одаренных детях, являющихся победителями и призерами мероприятий, заполняется в форме таблицы с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. По необходимости возможно проведение развернутого мониторинга работы с одаренными учащимися в форме презентации.
- 6.5. Обновление школьного Банка данных осуществляется 1 раз в год.

7. Срок действия.

Срок действия Положения не ограничен.

Положение вступает в силу с момента подписания его директором.