

Утверждено:
Приказом № 359 от 24.08.2021г.
по МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1»

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся

в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа Кудровский центр образования № 1»

Принято:
Общим собранием работников
Протокол № 01 от 24.08.2021г.

г. Кудрово
Всеволожского района
Ленинградской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПин 2.3/2.4.3590-20), Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет отношения между администрацией МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1», организацией общественного питания, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания в Учреждении.

1.3. Настоящее положение действительно со дня утверждения приказом по Школе до отмены его действия или замены новым.

2. Порядок организация питания обучающихся

2.1. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель организации.

2.2. Обязанности по организации питания в школе осуществляет организатор питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.3. При организации питания школа руководствуется «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.4. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден в соответствии с муниципальным контрактом порядок питания учащихся (режим работы столовой, график питания обучающихся).

2.5. Основными задачами организации питания обучающихся в Учреждении являются создание условий, направленных на обеспечение рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.6. Питание обучающихся организуется за счет субсидии в части расходов на питание обучающихся общеобразовательных учреждений из бюджета Ленинградской области, бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области и средств родителей.

2.7. Питание обучающихся обеспечивается организацией общественного питания, которая выиграла конкурс по организации питания. Заключается муниципальный контракт на оказание услуг по организации питания между руководителем образовательного учреждения и организатором питания в соответствии с действующим законодательством.

2.8. На организацию, выигравшую конкурс по обеспечению питания, возлагается ответственность за организацию и качество питания, за соблюдение размера стоимости питания.

2.9. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с согласованным с ТО УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области во Всеволожском муниципальном районе двухнедельным циклическим сбалансированным меню горячих завтраков и обедов для организации питания учащихся 1-4 и 5-11 классов.

2.10. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006г. № 295 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области».

2.11. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

2.12. Обучающиеся Учреждения питаются по классам согласно графику, утвержденному директором Учреждения. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов (в том числе на бесплатной основе) возлагается на организатора питания, назначенного приказом директора Учреждения.

2.13. Выдача питания обучающимся происходит через систему безналичной оплаты школьного питания компании «Глолайм». (далее – Система) Получение питания происходит посредством прикладывания пластиковых карт к считывающему устройству в столовой. А также организована продажа завтраков (обедов) через раздачу или буфет за наличный расчет.

2.14. Классные руководители ежедневно своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей (в том числе на бесплатной основе) путем подачи заявки через личный кабинет интернет портала Системы.

2.15. Учет количества питающихся обучающихся (в том числе на бесплатной основе) осуществляется путем ежедневного подсчёта в конце

рабочего дня заведующей столовой совместно с организатором питания, согласно отчета в Системе. По результатам подсчёта составляется Акт о реализации готовых изделий кухни, в котором указывается количество обучающихся, получивших питание, а также его стоимость.

2.16. Администрация Учреждения организует в обеденных залах дежурство учителей и обучающихся.

3. Контроль

3.1. В целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, контроль за качеством питания обучающихся осуществляет руководитель образовательной организации, периодически – органы Роспотребнадзора.

3.2. Организатор питания осуществляет контроль:

- за предоставлением питания (в том числе бесплатного горячего питания) обучающимся согласно графику питания и утвержденному ежедневному меню;
- за получением обучающимися начальной школы 0,2 литра молока или иного молочного продукта каждый учебный день в течение учебного года в определенные часы с учетом режима учебных занятий;
- за организацией дополнительного питания обучающихся через буфеты, которые предназначены для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора, в соответствии с рекомендуемыми санитарными правилами ассортиментом дополнительного питания. Контроль за наличием прейскуранта цен, ценников на весь перечень продукции;
- за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания сотрудниками пищеблока;
- за размещением в обеденном зале и на официальном сайте утвержденного директором ежедневного меню, в котором указываются сведения об объемах блюд, названия кулинарных изделий и стоимости.

3.3. Классные руководители и учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости. Контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда. А также организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

3.4. Заместитель директора по АХР осуществляет контроль за материально-техническим состоянием пищеблока, по необходимости осуществляет ремонт и включает потребность на приобретение оборудования в проект бюджетной заявки на следующий финансовый год.

3.5. Проверку качества продовольственного сырья, полуфабрикатов, пищевых продуктов, готовых блюд, кулинарных изделий, в том числе при

входном контроле продукции осуществляет бракеражная комиссия, назначенная приказом директора Учреждения. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. В целях решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется контроль за организацией и качеством питания администрацией МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1» при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом. Комиссия по осуществлению родительского контроля за организацией питания обучающихся утверждается приказом директора на текущий учебный год. Результаты проверки заносятся в акт проверки организации и качества питания. Итоги проверок обсуждаются на заседаниях, планерках и делаются сообщения на общешкольных и классных собраниях.