

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении  
«Средняя образовательная школа «Кудровский центр образования № 1»  
(МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО №1»)

г. Кудрово  
Всеволожского района  
Ленинградской области

Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 26.07.2019г.), №297-ФЗ "О внесении изменений в статьи 4 и 11 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 30.12.2012г. (последняя редакция) и с внесением изменений в статью 11 от 13.04.2016г., № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 (ред. от 16.10.2019г.), №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. (ред. от 02.12.2019г.).

Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1» Всеволожского района Ленинградской области.

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних (далее Совет по профилактике) создан в школе для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся по месту учебы.
- 1.2. Состав Совета по профилактике утверждается приказом директора школы и состоит из председателя, его заместителя и членов Совета. Членами Совета являются наиболее опытные работники школы, сотрудники правоохранительных органов. Руководит Советом по профилактике директор школы.

## **2. Задачи Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся.**

- 2.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе.
- 2.2. Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.
- 2.3. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

### **3. Организация деятельности Совета.**

- 3.1. Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся собирается один раз в месяц.
- 3.2. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора, заместителя директора по воспитательной работе, или по решению большинства членов Совета.
- 3.3. План работы по профилактике правонарушений составляется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета по профилактике и утверждается директором школы.
- 3.4. Свою работу Совет по профилактике проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.
- 3.5. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей).
- 3.6. Решения Совета реализуются через приказы директора школы, аналитические справки заместителя директора по воспитательной работе.

#### **4. Порядок деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений.**

Совет:

- 4.1. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- 4.2. Рассматривает персональные дела обучающихся, нарушивших Устав школы, правила поведения обучающихся МОБУ СОШ «Кудровский ЦО № 1», либо на основании обращения КДН;
- 4.3. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;
- 4.4. Выявляет трудновоспитуемых обучающихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, информирует о них инспекцию по делам несовершеннолетних и органы опеки и попечительства;
- 4.5. Информировывает о неблагополучных семьях органы опеки и попечительства, инспекцию по делам несовершеннолетних по их запросам;
- 4.6. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений, обсуждает анализ результатов деятельности классных руководителей по работе с детьми «группы риска»;
- 4.7. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством школы;
- 4.8. Оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;
- 4.9. Исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты

персональных данных и защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

## **5. Права Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений.**

Совет по профилактике имеет право:

- 5.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы;
- 5.2. Приглашать на собеседование родителей (законных представителей) с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребёнка, по запросам или в случае необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства города и в КДН по месту жительства;
- 5.3. Ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия (меры административного воздействия к несовершеннолетним могут быть приняты комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав) в соответствии с Положением МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1» о применении поощрений и наложении взысканий на обучающихся;
- 5.4. Ставить на внутришкольный учёт обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать с учёта (приложение №2).

### **Порядок постановки обучающегося МОБУ СОШ «Кудровский ЦО №1» на внутришкольный учёт:**

<b>№</b>	<b>Категории обучающихся</b>	<b>Основание</b>
1.	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30% учебного времени), систематически опаздывающие на занятия.	Учет посещаемости
2.	Обучающиеся, замеченные в употреблении спиртных напитков, курении и других правонарушениях	Ходатайство педагогов школы перед Советом по профилактике о постановке на внутришкольный учёт
3.	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Докладные от педагогов на имя директора школы

4.	Обучающиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Докладная педагога
----	---	--------------------

#### 5.4.1. Постановка обучающихся на внутришкольный учёт.

- В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учёт принимается на заседаниях Совета по профилактике при наличии оснований;
- Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с учета. Родители получают официальное уведомление о постановке на внутришкольный контроль своего ребенка (приложение №1);
- На Совете по профилактике утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимися, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

#### 5.4.2. Снятие с внутришкольного учёта.

- При наличии положительных результатов работы на заседании Совета по профилактике принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.
- Обучающийся, поставленный на учет, и его родители (законные представители) могут быть приглашены на заседание Совета по профилактике в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.
- Снятие с учета при положительных результатах производится на Совете по профилактике в присутствии обучающегося, информация доводится до сведения родителей (законных представителей).

### **6. Документация Совета по профилактике.**

- 6.1. Положение о Совете по профилактике.
- 6.2. Приказ о создании Совета по профилактике;
- 6.3. Протоколы заседаний;
- 6.3. План работы;
- 6.4. Социальный паспорт школы.

**Родителям**

ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса  
МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО №1»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

/Ф.И.О. родителей/

**Официальное уведомление**

**о постановке на внутришкольный контроль Вашего ребенка**

\_\_\_\_\_, ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в связи с (указать причины).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (М.П.)

-----  
Линия отрыва

С уведомлением о постановке моего (сына, дочери), \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя)  
учени \_\_\_\_\_ класса « \_\_\_\_\_ » на внутришкольный профилактический контроль

ознакомлена \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,  
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановления на внутришкольный контроль \_\_\_\_\_

Основания постановления на внутришкольный контроль \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Брак родителей \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Место работы (на пенсии) \_\_\_\_\_

Количество детей \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают:

Семья фактически проживает по адресу \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия \_\_\_\_\_

Семья имеет:

Общий доход \_\_\_\_\_

Получает детское пособие \_\_\_\_\_

Получает пенсию по потере кормильца \_\_\_\_\_

Оказывалась социальная помощь ранее \_\_\_\_\_

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год